

**Акционерное общество  
«Микрофинансовая компания предпринимательского  
финансирования Пермского края»  
АО «Микрофинансовая компания Пермского края»**

**П Р И К А З**

20 января 2017 г.

№3

г. Пермь

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя сотрудниками АО «Микрофинансовая компания Пермского края», о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

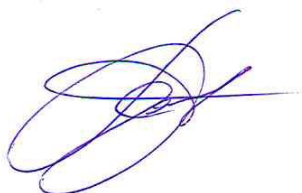
1. Утвердить прилагаемый: Порядок уведомления работодателя сотрудниками АО «Микрофинансовая компания Пермского края», о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику службы безопасности ознакомить руководителей структурных подразделений и работников АО «Микрофинансовая компания Пермского края» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Л. В. Кузнецова



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
АО «Микрофинансовая  
компания  
Пермского края»  
от «20» января 2017 года  
№20

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя сотрудниками**  
**АО «Микрофинансовая компания Пермского края», о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о**  
**фактах обращения в целях склонения к совершению**  
**коррупционных правонарушений.**

1. Для целей настоящего порядка используется понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

2. Во всех случаях обращения к сотрудникам АО «Микрофинансовая компания Пермского края», каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При невозможности сообщить в срок указанный в п.2 настоящего порядка, по причине не зависящей от сотрудника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Сотрудник готовит уведомление об обращении каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество сотрудника заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, известные сведения о физическом лице (лицах), обратившихся к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, иное незаконное

использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), либо признаки личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником организации и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми сотрудник связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность или являться предметом коррупционного правонарушения.

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения сотрудника к коррупционному правонарушению.

5.6. дата заполнения уведомления.

5.7. подпись лица заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложения № 1,2 к настоящему порядку.

7. Уведомление сотрудника направляется начальнику Службы безопасности для регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а в случае его отсутствия, лицу его замещающему.

Журнал хранится в металлическом шкафу, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения и регистрации передается руководителю АО «Микрофинансовая организация Пермского края».

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель организации рассматривает уведомление в течении двух рабочих дней.

10. По итогам рассмотрения уведомления руководитель, руководствуясь трудовым кодексом РФ, иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а в случае фактов обращения в целях к склонению

сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, при наличии оснований направляет копию уведомления в правоохранительные органы.

11. Государственная защита сотрудника, уведомившего руководителя, правоохранительные и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных ФЗ от 20.08.2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Приложение №1  
к Порядку  
уведомления работодателя сотрудниками  
АО «Микрофинансовая компания  
Пермского края», о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, а также о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения сотрудника  
к совершению коррупционного правонарушения**

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ Указанный факт произошел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место обращения )

\_\_\_\_\_ При следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. рег.№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность лица зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2  
к Порядку  
уведомления работодателя сотрудниками  
АО «Микрофинансовая компания  
Пермского края», о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, а также о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**трудовых обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность лица зарегистрировавшего уведомление)