

Приложение №1 к  
протоколу Совета директоров  
Акционерного общества  
«Микрофинансовая компания  
предпринимательского  
финансирования Пермского края»  
от 13.06.2023 №9 (в редакции  
протокола Совета директоров от  
03.07.2023г. №10)

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

г. Пермь  
2023 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Общие условия предоставления займов.....	6
3. Требования к Заявителю .....	8
4. Требования к обеспечению.....	9
5. Порядок подачи заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения..	10
6. Основания для отказа в предоставлении займа .....	13
7. Порядок заключения договора займа, поручительства, залога и порядок предоставления заемщику графика платежей .....	13
8. Заключительные положения.....	15
Виды и параметры займов .....	16
<b>1. Заём «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ».....</b>	<b>16</b>
I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА ДЛЯ СМСП – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ и КФХ .....	17
II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	18
III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:.....	20
IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ .....	22

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления займов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ);
- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);
- Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России (протокол № КФНП-2 от 19 января 2023 г.);
- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017 г.);
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление займа, порядок заключения договоров займа, поручительства и залога, предоставления заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.3.1. **Общество** – Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (АО «Микрофинансовая компания Пермского края»);

1.3.2. **субъект малого или среднего предпринимательства** (далее – **СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП;

1.3.3. **аннуитетный платеж** – равная сумма ежемесячного платежа по займу, включающая в себя сумму основного долга и начисленных процентов по займу;

1.3.4. **группа связанных заемщиков** – группа Заемщиков, связанных между собой по данным Общества экономическими и (или) юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;

1.3.5. **дополнительное обеспечение** – поручительство физических или юридических лиц, соответствующих общим требованиям к поручителям, не учитываемое при расчете обеспеченности предоставляемого займа, а именно:

✓ если Заявителем является юридическое лицо: поручительство учредителей (участников) юридического лица, обладающих 25 и более процентами уставного капитала;

✓ если Заявителем является индивидуальный предприниматель: поручительство супруга (супруги), при наличии зарегистрированного брака или поручительство иного лица (по решению Комиссии);

✓ по решению Комиссии – поручительство иных физических и (или) юридических лиц.

1.3.6. **заёмщик** – СМСП, заключивший договор займа с Обществом;

1.3.7. **залогодатель** – лицо, с которым у Общества заключён договор залога, либо лицо, имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору займа;

1.3.8. **заявитель** – СМСП, осуществляющий свою деятельность на территории Пермского края в сфере обрабатывающего производства (Раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)), туризма и гостиничного бизнеса (виды деятельности, включенные в класс 55 (за исключением кодов 55.9 и 55.90), и/или класс 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)), подавший заявку в Общество;

1.3.9. **заявка** – заявление на предоставление займа, состоящее из заявления-анкеты, составленного по форме, утвержденной Приказом Общества, и документов, предоставление которых предусмотрено Перечнем документов на получение займа (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

1.3.10. **Комиссия** – комиссия по предоставлению займов/микрозаймов, действующая в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению займов/микрозаймов Общества, уполномоченная рассматривать заявку и принимать решение о предоставлении займа/микрозайма или об отказе в предоставлении займа/микрозайма, рассматривать заявления и принимать решение о реструктуризации и урегулировании задолженности, о внесении изменений в договоры займа, микрозайма, залога, поручительства;

1.3.11. **ключевая ставка** – процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, которая устанавливается Советом директоров Банка России и размещается на официальном сайте Банка России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в подразделе «Инструменты денежно-кредитной политики Банка России» раздела «Денежно-кредитная политика»;

1.3.12. **лимит денежных средств** – установленный решением Совета директоров Общества объем прав в денежном выражении на принятие Обществом обязательств по предоставлению займов в зависимости от источника финансирования, срока, вида, размера займа либо наличия (отсутствия) обязанности предоставить обеспечение по займу;

1.3.13. **заём** – денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме от 5 000 001 (пять миллионов одного) до 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей (включительно). Заём предоставляется на следующие цели: приобретение, реконструкция, модернизация, ремонт основных средств, строительство зданий и сооружений;

1.3.14. **методика оценки платежеспособности** – Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя и оценки предметов залога по займам Общества, утверждённая решением Совета директоров Общества;

1.3.15. **МФЦ** – Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющее приём документов Заявителя на основании соглашения (договора) с Обществом;

1.3.16. **негативная деловая репутация** – подтверждение наличия в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, связанных с ними лиц, следующих обстоятельств:

а) наличие у Заявителя, его учредителей (участников)/ участников сделки случаев нарушения условий договора займа (микрозайма), заключённого с Обществом, в том числе:

– текущая просрочка платежа по займу/микрозайму, не погашенная на дату рассмотрения заявки;

– просрочка платежа непрерывно 30 и более дней в течение 3 лет, предшествующих дате регистрации заявки;

– просрочки платежа совокупно 90 и более дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;

- не предоставление отчёта о целевом использовании средств займа/микрозайма Общества в течение 3 лет, предшествующих дате регистрации заявки<sup>1</sup>.
- б) наличие у Заявителя/ участников сделки случаев просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам микрозайма, займа, лизинга, заключенных с финансовыми организациями, иными юридическими и физическими лицами:
- сроком 90 и более дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;
  - наличие текущей просрочки платежа, не погашенной на дату рассмотрения заявки в сумме более 100 рублей;
- в) наличие у Заявителя фактов реструктуризации, либо обращения за реструктуризацией по кредитным, заёмным (в том числе по договорам микрозайма), лизинговым и иным финансовым обязательствам (за исключением кредитных каникул, предоставленных в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации) в течение 12 месяцев предшествующих дате регистрации заявки;
- г) участие в качестве ответчика в судебных процессах (в том числе оконченных) с кредитными, некредитными финансовыми организациями (в том числе с Обществом), а также с иными лицами по иску о взыскании задолженности по договорам займа, микрозайма, кредита, лизинга (в случае, если исковые требования по отношению к лицу удовлетворены), в течение 5 лет, предшествующих дате регистрации заявки;
- д) наличие судебных споров с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Банком России, а также с иными лицами в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;
- е) наличие у Заявителя неисполненных решений суда (вступивших в законную силу), исполнительных производств в сумме более 50 000 рублей<sup>2</sup>;
- ж) исключение Заявителя из членов саморегулируемой организации (если членство в саморегулируемой организации обязательно для осуществления соответствующего вида деятельности) на дату регистрации заявки;
- з) включение Заявителя в реестр недобросовестных поставщиков, в течение 2 лет, предшествующих дате регистрации заявки;
- и) наличие у Заявителя деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;
- к) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию или могут вызвать сомнения в добросовестности.

1.3.17. **недвижимое имущество** – жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки;

1.3.18. **основное обеспечение** – залог недвижимого имущества (имеющееся и/или приобретаемое за счет средств займа Общества).

1.3.19. **отчёт об оценке** – отчёт об оценке имущества, предлагаемого в залог Общества, составленный оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в течение 6 месяцев предшествующих дате регистрации заявки;

1.3.20. **поручитель** – физическое лицо или юридическое лицо, заключившее или имеющее намерение заключить с Обществом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Обществом по договору займа в полном объеме;

---

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда срок предоставления документов о целевом использовании средств займа/микрозайма не наступил

<sup>2</sup> Заявитель вправе представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выявленным искам и исполнительным производствам

1.3.21. **представитель Заявителя** – лицо, уполномоченное на подачу в Общество заявки от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.22. **процентная ставка за пользование займом** – ставка, установленная на дату заключения договора займа;

1.3.23. **связанные лица** – это юридические и/или физические лица, влияющие или имеющие возможность влиять на деятельность Заявителя и/или участников сделки;

1.3.24. **специалист МФЦ** – сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Общество для рассмотрения;

1.3.25. **уполномоченные лица** – специалисты Общества (службы микрофинансирования, юридической службы, службы экономической безопасности, службы риск-менеджмента), осуществляющие приём, проверку полноты заявки и (или) экспертизу документов, поступивших в составе заявки, проверку Заявителя, Поручителя, Залогодателя, залога на соответствие требованиям и условиям предоставления займа, установленным настоящими Правилами, их правовую оценку, оценку деловой репутации, кредитоспособности и платежеспособности, подготовку соответствующих заключений;

1.3.26. **участники сделки** – стороны по сделке на предоставление займа (заявитель/заемщик, поручитель, залогодатель).

1.4. Займы предоставляются в валюте Российской Федерации, в безналичном порядке путем перечисления суммы займа на расчетный счет Заемщика, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.5. В целях получения займа Заявитель вправе обратиться в Общество лично либо через представителя, в том числе:

- подав заявку в центр «Мой бизнес» г. Пермь;
- через отделения МФЦ;

1.6. Виды, условия займов определены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.7. Течение сроков, установленных настоящими Правилами, начинается на следующий день после даты или наступления события, которым определено начало течения срока.

## **2. Общие условия предоставления займов**

2.1. Заявитель обратился в Общество с заявкой, соответствующей требованиям настоящих Правил.

2.2. В отношении Заявителя, его учредителей (участников) /Поручителя/Залогодателя, в течение двух лет (либо меньшего срока), предшествующих дате подачи заявки на заём не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

2.3. В отношении Заявителя не применяются процедуры аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.4. Заявитель не является кредитной и (или) страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой компанией, факторинговой компанией, микрофинансовой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией, а также не осуществляет иную деятельность в сфере финансового посредничества (на дату подписания договора займа выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД по указанным видам деятельности);

2.5. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.7. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.8. У заявителя (СМСП) отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении займа, просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 рублей;

2.9. У заявителя (СМСП) отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;

2.10. У заявителя (СМСП) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.11. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки:

2.12.1. прошло не менее трех лет, в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

2.12.2. прошло не менее одного года, для иных видов нарушений порядка и условий оказания поддержки (за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения, при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

2.12. Цель, на которую запрашивается заем, соответствует направлению расходования займа (цели), установленному Приложением №1 к настоящим Правилам (по предоставляемому виду займа).

2.13. Платежеспособность Заявителя, установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной и превышает минимальную сумму займа по предоставляемому виду займа.

2.14. Собственные средства Заемщика в финансировании проекта составляют не менее 20% от предполагаемого объема финансирования инвестиций.

Подтверждением собственных средств являются:

- ✓ наличие денежных средств на расчетном счете заявителя;
- ✓ предоставление документов, подтверждающие внесение собственных средств в частичное финансирование проекта<sup>3</sup>, в том числе договоры купли-продажи недвижимости/оборудования, договоры подряда, иные документы.

2.15. Общая сумма основного долга Заёмщика перед Обществом по договору (договорам) займа не превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

2.16. Между Обществом и заявителем не заключен договор займа, который был предоставлен на аналогичные цели и обязательства не исполнены сторонами в полном объеме.

2.17. Поручитель, Залогодатель и залог, предлагаемый Заявителем, соответствуют требованиям раздела 4 настоящих Правил.

2.18. Совокупный размер основного обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и процентов за весь период пользования займом.

---

<sup>3</sup> Общество вправе запросить подтверждение указанных расходов оценкой сюрвейерной компании.

2.19. При предоставлении займа, на приобретение недвижимого имущества, при предоставлении в залог в качестве основного обеспечения приобретаемого за счёт средств займа недвижимого имущества, максимальный размер займа не может превышать:

– 80% оценочной стоимости имущества – при предоставлении в залог недвижимого имущества, расположенного в городе Пермь;

– 70% оценочной стоимости имущества – при предоставлении в залог недвижимого имущества, расположенного в Пермском крае не в городе Перми.

2.20. Общая сумма основного долга перед Обществом по группе связанных заёмщиков меньше 5% собственных средств (капитала) Общества по состоянию на день принятия решения Комиссией.

2.21. Комиссия рассмотрела заявку и приняла решение о предоставлении займа.

2.22. Займы предоставляются Заявителям в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более суммы средств, полученной на реализацию программы по выдаче займов СМСП.

2.23. При наличии нескольких Заёмщиков, заключивших с Обществом договор на предоставление займа при условии ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту по видам займов в Обществе, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого было одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой протокола Комиссии).

### **3. Требования к Заявителю**

3.1. Является СМСП.

3.2. Место нахождения юридического лица в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц расположено на территории Пермского края.

3.3. Юридическое лицо осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.

3.4. Срок ведения бизнеса<sup>4</sup> заявителя с даты государственной регистрации не менее 12 месяцев на дату подачи заявки.

3.5. Единоличный исполнительный орган, учредитель юридического лица является гражданином Российской Федерации (российским юридическим лицом).

3.6. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края.

3.7. Возраст индивидуального предпринимателя на дату заключения договора займа – не менее 18 лет, на дату погашения займа – не более 70 лет<sup>5</sup>.

3.8. Срок деятельности Заявителя соответствует виду предоставляемого займа, установленному в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.9. Основной вид деятельности Заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанный в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) соответствует виду деятельности, фактически осуществляемому Заявителем, что подтверждается соответствующими документами.

3.10. Заявитель осуществляет деятельность на территории Российской Федерации при наличии лицензии (иных разрешительных документов), в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие.

---

<sup>4</sup> Период деятельности заявителя, приносящий доходы, подтвержденный финансовой отчетностью и оборотами по расчетному счету.

<sup>5</sup> При превышении предельно допустимого возраста Заявителя, по решению Комиссии, физическое лицо может выступать Заемщиком, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого займа, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество или при условии предоставления поручительства иного лица, соответствующего требованиям настоящих Правил.



3.11. Основной вид деятельности Заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанный в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), соответствует п. 1.3.8 настоящих Правил.

#### **4. Требования к обеспечению**

4.1. Виды основного обеспечения:

4.1.1. Залог недвижимого имущества (в том числе недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств займа Общества).

4.2. Общие требования к Поручителю, Залогодателю:

4.2.1. Физическое лицо:

- Является гражданином Российской Федерации.
- Зарегистрирован на территории Российской Федерации.
- Возраст на дату подписания договора поручительства не менее 18 лет и не более 70 лет на дату погашения договора займа<sup>6</sup> (Требование к возрасту не относится к залогодателю-физическому лицу).

4.2.2. Юридическое лицо:

- Место нахождения юридического лица в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц расположено на территории Пермского края.
- Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.
- Единоличный исполнительный орган, учредитель юридического лица является гражданином Российской Федерации (российским юридическим лицом).

4.3. Общие требования к залоговому имуществу:

4.3.1. имеет фактическое местонахождение на территории Пермского края;

4.3.2. находится в собственности Залогодателя (ей)<sup>7</sup>, либо приобретается Заявителем за счет средств займа;

4.3.3. обладает ликвидностью<sup>8</sup>;

4.3.4. не имеет следов повреждений (кроме следов естественного износа);

4.3.5. находится в состоянии, позволяющем его эксплуатацию по прямому назначению;

4.3.6. отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды или найма);

4.3.7. отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность договора залога;

4.3.8. не относится к имуществу, на которое, в соответствии с действующим законодательством, не допускается обращение взыскания;

4.3.9. полностью оплачено на дату заключения договора залога (за исключением недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств запрашиваемого займа);

4.3.10. отсутствуют иные обстоятельства, не позволяющие принять в залог предлагаемое имущество.

4.3.11. принято в эксплуатацию;

4.3.12. степень износа здания (сооружения) не превышает 55%;

4.3.13. объект не признан аварийным;

4.3.14. при передаче в залог отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок займа на 3 и более года;

---

<sup>6</sup> В случае превышения предельно допустимого возраста Поручителя, по решению Комиссии, физическое лицо может выступать Поручителем, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого займа, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество или при условии предоставления поручительства иного лица, соответствующего требованиям настоящих Правил.

<sup>7</sup> при передаче в залог имущества, находящегося в общей совместной или долевой собственности, Залогодателями выступают все собственники указанного имущества

<sup>8</sup> под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в короткий срок, по цене, максимально приближенной к рыночной цене

4.3.15. в отношении имущества не установлены ограничения (особые условия использования земельных участков и режимы хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах, сервитуты и иное), не позволяющие использовать его по назначению;

4.3.16. границы принимаемых в залог земельных участков определены на местности (за исключением земельных участков, находящихся под принимаемыми в залог помещениями, зданиями или строениями);

4.3.17. недвижимое имущество не является земельным участком сельскохозяйственного назначения (ограничение не применяется в случае рассмотрения заявки, поступившей от заявителя, осуществляющего деятельность в сфере «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (ОКВЭД раздел А) или являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства);

4.3.18. не является объектом культурного наследия.

4.4. Заявитель или Залогодатель вправе в целях установления залоговой стоимости представить отчет об оценке имущества, передаваемого в залог.

## **5. Порядок подачи заявления на предоставление займа и порядок его рассмотрения**

5.1. Заявитель представляет заявку в Общество лично или через представителя, в том числе:

- подав заявку в центр «Мой бизнес» г. Пермь;
- через отделения МФЦ;

5.2. Уполномоченное лицо в течение 3х рабочих дней осуществляет следующие мероприятия:

5.2.1. проверяет заявку на полноту (в том числе полноту заполнения заявления-анкеты и соответствие пакета приложенных к нему документов перечню документов, указанных в Приложении № 2 к настоящим Правилам) и соответствие требованиям настоящих Правил;

5.2.2. получает сведения из общедоступных источников в сети Интернет в целях подтверждения достоверности данных и/или предоставленных документов.

5.2.3. По результатам проведенных мероприятий, уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

5.2.3.1. регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок, при соответствии заявки требованиям настоящих Правил;

5.2.3.2. приостанавливает регистрацию заявки на 10 рабочих дней в следующих случаях:

– предоставление незаполненных (частично не заполненных) документов (заявлений-анкет, согласий и иных, предоставление которых в составе заявки обязательно в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам);

– непредставление документов, предоставление которых обязательно в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам, либо документов, срок действия которых не соответствует требованиям Приложения № 2 к настоящим Правилам;

5.2.3.3. отказывает в регистрации заявки, в следующих случаях:

– отсутствия сведений о Заявителе-СМСП в Едином реестре СМСП;

– несоответствия заявки, участников сделки требованиям настоящих Правил.

– если Заявитель не устранил недостатки заявки, указанные в уведомлении о приостановке регистрации заявки.

5.2.3.4. направляет Заявителю (либо его Представителю) Уведомление о приостановке/отказе/регистрации заявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте, указанным в заявлении-анкете, при поступлении документов через МФЦ – через МФЦ) или вручает лично Заявителю (либо его Представителю).

5.3. В случае отказа в регистрации заявки, заявка с приложенными к ней документами может быть истребована Заявителем (передана лично Заявителю

(Представителю Заявителя) или направлена Заявителю через МФЦ) в течение 90 календарных дней со дня направления уведомления об отказе в регистрации заявки на электронную почту Заявителя. Если Заявитель (Представитель Заявителя) не получили заявку и приложенные к ней документы по истечении 90 календарных дней со дня направления уведомления об отказе в регистрации заявки, указанные документы подлежат уничтожению.

5.4. Зарегистрированная заявка (в том числе приложенные к заявке документы) не подлежит возврату Заявителю и приобщается в номенклатурное дело.

5.5. При подаче документов на предоставление займа, уполномоченное лицо осуществляет ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления займа, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом займа, о полной и достоверной информации о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, а также с последствиями нарушения условий договора займа. При направлении заявки через МФЦ ознакомление осуществляется специалистом МФЦ — на этапе подачи заявки, а также уполномоченным лицом Общества на этапе подписания договора займа.

5.6. После регистрации заявки в Журнале регистрации заявок уполномоченные лица Общества осуществляют оценку кредитоспособности, в том числе:

5.6.1. проверяют соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям раздела 2,3 и 4 настоящих Правил;

5.6.2. проверяют содержание документов, поступивших в составе заявки, на полноту и достоверность;

5.6.3. анализируют кредитную историю Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

5.6.4. проверяют деловую репутацию Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

5.6.5. осуществляют анализ заявки и Заявителя, Поручителя, Залогодателя на предмет наличия правовых рисков заключения договоров займа, залога, поручительства;

5.6.6. при необходимости выезжают на место ведения бизнеса Заявителя (и других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества;

5.6.7. в случае необходимости запрашивают у Заявителя, Поручителя и Залогодателя дополнительные сведения и документы для рассмотрения заявки, в том числе для исполнения Обществом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5.6.8. осуществляют мероприятия, установленные нормативными актами в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.6.9. При соответствии Заявителя требованиям пунктов 2.1.-2.12., требованиям раздела 3 настоящих Правил, соответствия Поручителя и/или Залогодателя пунктам 2.2., 4.2. настоящих Правил, а также отсутствия фактов негативной деловой репутации (пп. а) б), г) к) 1.3.16. настоящих Правил), уполномоченное лицо службы микрофинансирования готовит экспертное заключение и осуществляет:

– оценку технико-экономического обоснования (ТЭО) Заявителя, составленного по форме Общества;

– - оценку бюджета движения денежных средств Заявителя, составленного по форме Общества;

– оценку платежеспособности Заявителя;

– оценку имущества, предлагаемого в залог. Оценочная стоимость передаваемого в залог имеющегося имущества устанавливается на основании заключения независимого оценщика (оценочной компании), заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг, либо отчёта об оценке, если отчёт об оценке предоставлен в Общество Заявителем.

Оценочная стоимость приобретаемого за счет средств займа и передаваемого в залог имущества устанавливается на основании стоимости, определенной независимым оценщиком (оценочной компанией) в отчете об оценке, предоставленном Заявителем. Залоговая стоимость имущества определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов.

5.6.10. Если платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, ниже минимально установленной суммы по запрашиваемому займу, оценка основного обеспечения по решению уполномоченного лица службы микрофинансирования может не производиться.

5.6.11. В случае не соответствия Заявителя требованиям пунктов 2.1.-2.12., требованиям раздела 3 настоящих Правил, не соответствия Поручителя и/или Залогодателя пунктам 2.2., 4.2. настоящих Правил, не соответствия участников сделки пп. а) б), г) к) п.1.3.16. настоящих Правил, уполномоченное лицо службы микрофинансирования готовит служебную записку с указанием причин, факторов и обстоятельств, являющимися основанием для отказа в предоставлении займа.

5.6.12. Подготовленные экспертное заключение (служебная записка), заключения служб по результатам мероприятий, указанных в п. 5.6.1.-5.6.11 настоящих Правил, и пакет документов Заявителя передаются для анализа в службу риск-менеджмента.

5.7. После выполнения мероприятий, указанных в п. 5.6.12. экспертное заключение или служебная записка, заключения служб и заявка с приложенными к ней документами передаются на рассмотрение Комиссии.

5.8. Комиссия рассматривает и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа в срок не превышающий 1 рабочего дня со дня получения документов, установленных пунктом 5.7. настоящих Правил.

5.9. При принятии решения о предоставлении/отказе в предоставлении займа Комиссия руководствуется Положением о комиссии по предоставлению займов/микрозаймов Общества, утвержденным Советом директоров Общества, требованиями настоящих Правил.

5.10. Общество обеспечивает проведение мероприятий, указанных в п. 5.6. - 5.8. в срок не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации заявки.

5.11. Срок, указанный в п. 5.10. увеличивается:

- на основании обращения Заявителя в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и (или) сведений – не более чем на 7 (семь) рабочих дней;
- при запросе документов в порядке, установленном п. 5.6.7. настоящих Правил - не более чем на 5 (пять) рабочих дней;
- на срок информационной недоступности сайтов [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru), других официальных информационных сайтов по причинам, не зависящим от Общества.

5.12. Принятое Комиссией решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа доводится до Заявителя уполномоченным лицом любым доступным способом (по указанным в заявлении-анкете телефону, электронной почтой, а при поступлении заявки через МФЦ – через МФЦ) в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении займа на основании пп. 6.5.-6.7. настоящих Правил, решение Комиссии доводится до Заявителя с указанием даты принятия соответствующего решения и причинах его принятия. В данном случае сообщение об отказе направляется в адрес Заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством передачи письма лично заявителю с отметкой о получении, либо посредством направления скан-образа письма на электронный адрес Заявителя, указанный в заявке.

## **6. Основания для отказа в предоставлении займа**

6.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящих Правил.

6.2. Поручитель, Залогодатель, основное/дополнительное обеспечение не соответствуют требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил.

6.3. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности ниже минимально установленной суммы по запрашиваемому займу.

6.4. Общая сумма основного долга перед Обществом по группе связанных заёмщиков, в которую входит Заявитель, равна или превышает 5% размера собственных средств (капитала) Общества.

6.5. Наличие у Общества подозрений, что предоставление займа осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.6. Доменное имя и (или) указатель страницы сайта заявителя содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

6.7. Заявитель осуществляет деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии (иных разрешительных документов), в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие.

6.8. Бизнес-проект (БДДС), представленный Заявителем по заявке на заём «Инвестиционный», признан неэффективным и не согласован Комиссией.

6.9. Выявление при рассмотрении заявки негативной деловой репутации в отношении участников сделки и/или связанных лиц.

## **7. Порядок заключения договора займа, поручительства, залога и порядок предоставления заемщику графика платежей**

7.1. Заявитель вправе обратиться в Общество с целью заключения договоров займа, поручительства, залога в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты уведомления о принятии Комиссией решения о предоставлении займа.

7.2. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении займа уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

7.2.1. готовит проекты договоров займа, залога, поручительства и график платежей по форме, установленной в Приложении 3 к настоящим Правилам;

7.2.2. знакомит Заявителя, Поручителя, Залогодателя с проектами договоров займа, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом (по телефону, электронной почте, указанным в заявлении-анкете, лично).

7.3. Договор займа заключается после:

7.3.1. предоставления Заявителем, Поручителем, Залогодателем:

- нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) Залогодателя-физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) на передачу имущества в залог, если предмет залога был приобретен в период брака (за исключением случаев передачи имущества в собственность залогодателя в порядке наследования или на основании договора дарения);

- нотариально удостоверенного согласие супруга (супруги) Продавца-физического лица на продажу имущества приобретаемого за счёт средств займа, если предмет залога был приобретен в период брака (за исключением случаев передачи имущества в собственность залогодателя в порядке наследования или на основании договора дарения);

- нотариально удостоверенную доверенность – в случае подписания договора поручительства, залога представителем физического лица по доверенности (либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

- оформленный за счёт Залогодателя страховой полис (договор страхования) (оригинал для обозрения и копия) на имущество (за исключением передачи в залог земельных участков), передаваемое в залог от рисков утраты (гибели), повреждения на случаи, предусмотренные правилами страхования страховщика. Выгодоприобретателем по договору страхования является Общество.

Страховая сумма по страховому полису (договору страхования) должна быть не ниже задолженности по заключаемому договору займа, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса (договора страхования);

- документы, представление которых в соответствии с решением Комиссии обязательно до заключения договора займа

7.3.2. перечисления на расчетный счет Общества денежных средств в счёт оплаты стоимости расходов Общества по оценке имущества, передаваемого в залог, а так же государственной пошлины и нотариального тарифа за регистрацию залога;

7.3.3. подписания Залогодателем, Поручителем договоров залога и поручительства.

7.4. Подписание договора займа, поручительства и залога, графика платежей осуществляется в присутствии представителя Общества. Подписание по доверенности договора займа, поручительства, залога не допускается.

7.4.1. Договор займа, поручительства и залога с юридическим лицом подписывается единоличным исполнительным органом, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

7.5. При подписании договоров физическое лицо-подписант собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью.

7.6. Договор займа не заключается Обществом:

– по истечении срока, установленного в пункте 7.1. настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, решение Комиссии о предоставлении займа утрачивает силу);

– при неисполнении Заявителем, Поручителем, Залогодателем, условий, указанных в пункте 7.3. настоящих Правил;

– при получении Обществом отказа (письменного или устного) от заключения договора займа, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;

– в случае выявления после принятия Комиссией решения о предоставлении займа существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат займа или действительность договоров поручительства или залога, в отношении Заявителя, Залогодателя, Поручителя, продавца имущества, передаваемого в залог Общества и приобретаемого за счёт средств займа.

В данном случае решение Комиссии утрачивает силу, заявка рассматривается Комиссией повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации.

7.7. Если в обеспечение займа предоставлен залог имущества, расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество подлежат возмещению Заявителем или Залогодателем такого имущества.

7.8. Если Комиссией по предоставлению займов/микрозаймов принято решение о предоставлении займа, расходы на оценку имущества, понесенные Обществом, подлежат возмещению Заявителем или Залогодателем такого имущества в полном объеме.

7.9. После подписания договоров поручительства, залога, займа, государственной регистрации договора залога недвижимого имущества, государственной регистрации перехода права собственности на имущество, приобретаемое за счёт средств займа и передаваемое в залог Общества, к Заемщику сумма займа перечисляется:

- на расчетный счет Заемщика;

- на расчетный счет Продавца недвижимого имущества (по заявлению Заемщика).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Действие настоящих Правил (изменений в настоящие Правила) распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила). К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила), применяются Правила предоставления займов Общества в редакции, действующей на дату регистрации заявки.

8.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте общества в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mfk59.ru/>, а также в помещении Общества.

Приложение 1  
к Правилам предоставления  
займов акционерного общества  
«Микрофинансовая компания  
предпринимательского  
финансирования Пермского края»

**Виды и параметры займов**

**1. Заём «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ»**

Заявитель:	субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Пермского края в сфере обрабатывающего производства (Раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)), туризма и гостиничного бизнеса (виды деятельности, включенные в класс 55 (за исключением кодов 55.9 и 55.90), и/или класс 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) и соответствующий требованиям раздела 2, 3 Правил предоставления займов
Срок деятельности заявителя:	от 12 месяцев
Направление расходования займа (цель):	вложения во внеоборотные активы, согласно п. 1.3.13. Правил предоставления займов
Максимальный срок займа:	60 месяцев
Размер займа:	1) минимальная сумма займа – 5 000 001 рублей; 2) максимальный размер займа – 15 000 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	до 6 месяцев
Процентная ставка (в % годовых)	5 %
Виды обеспечения:	залог недвижимого имущества (а также недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств займа Общества);
Способ погашения займа:	аннуитетный платеж



**I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА ДЛЯ  
СМСП – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ и КФХ**

<b>Раздел 1. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ</b>	
1.1.	Заявление – анкета.
1.2.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
1.3.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
1.4.	Фотографии места ведения бизнеса (не менее трех фотографий, в цвете, разного обзора). Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcpr.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).
1.5.	Копия договора аренды или иной документ в отношении места ведения бизнеса
1.6.	Копия лицензии (если деятельность подлежит лицензированию)
<b>Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ ИЗ ИФНС</b>	
2.1.*	Справка из ФНС по форме КНД 1120101 об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов и/или по форме КНД 1160082 о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки)
<b>Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ИЗ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	
3.1.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой ежемесячно за последние <u>полные</u> 12 месяцев до даты обращения в Общество. <i>По всем открытым расчетным счетам.</i>
3.2.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и наименованием контрагентов, за последние <u>полные</u> 12 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент. <i>По всем открытым расчетным счетам.</i>
3.3.	Справка по оборотам за последние полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние 12 месяцев с указанием назначения платежа, наименованием контрагентов по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности (предоставляется при отсутствии расчетных счетов).
3.4.	Копии кредитных договоров перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями с графиками платежей.
3.5.	Справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности по кредитным или иным обязательствам (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки).
<b>Раздел 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	

4.1.*	Копия налоговой декларации ф. 3-НДФЛ за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии. (при наличии)
4.2.*	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за последние 2 года, с отметкой налогового органа о принятии. (при наличии)
4.3.*	Копия налоговой декларации по ЕСХН за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии. (при наличии)
4.4.	Копия патента на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год и текущий год (при наличии)
4.5.	Книга учета доходов и расходов и (или) хозяйственных операций <u>по форме Общества</u> за предыдущий год (с разбивкой помесечно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество.
4.6.	Иные документы по запросу Общества
<b>Раздел 5 . ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (при сдаче пакета документов по доверенности)</b>	
5.1.	Анкета физического лица
5.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
5.3	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
5.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ на право сдачи документов на заём Общества.
<b>Раздел 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
6.1.	Технико-экономическое обоснование (ТЭО), составленное по форме Общества
6.2..	Бюджет движения денежных средств, составленный по форме Общества
6.3.	Документы, подтверждающие внесение собственных средств в финансирование проекта.

\* Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):

- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

<b>Раздел 1. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ</b>	
1.1.	Заявление – анкета
1.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями
1.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя
1.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
1.5.	Фотографии места ведения бизнеса (не менее трех фотографий, в цвете, разного обзора). Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес <a href="mailto:foto@rsgr.ru">foto@rsgr.ru</a> (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).
1.6.	Копия договора аренды или иной документ в отношении места ведения бизнеса.
1.7.	Копия лицензия (если деятельность подлежит лицензированию).
<b>1.8.</b>	<b>Документы руководителя и учредителей (участников), являющиеся физическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала</b>
1.8.1	Анкета физического лица

1.8.2.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
1.8.3.	Документ, удостоверяющий личность руководителя/учредителей, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
<b>1.9.</b>	<b>Документы учредителей (участников), являющиеся юридическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала</b>
1.9.1.	Анкета юридического лица
1.9.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями
1.9.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя
1.9.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
1.9.5.	Анкета физического лица (руководителя)
1.9.6.	Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя), 2 экз.
1.9.7.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц.
<b>Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ ИЗ ИФНС</b>	
2.1.*	Справка из ФНС по форме КНД 1120101 об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов и/или по форме КНД 1160082 о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента <i>(срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки)</i>
<b>Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ИЗ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	
3.1.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесячно за последние <u>полные</u> 12 месяцев до даты обращения Общество. <i>По всем открытым расчетным счетам.</i>
3.2.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и наименованием контрагентов, за последние <u>полные</u> 12 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент. <i>По всем открытым расчетным счетам.</i>
3.3.	Копии договоров перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями с графиками платежей
3.4.	Справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки)
<b>Раздел 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения (ОСНО)</b>
4.1.1.*	Копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии.
4.1.2.*	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии.
4.1.3.	Копия промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за <u>пять</u> последних отчетных кварталов. С приложением следующих расшифровок на последнюю отчетную дату (оборотнo-сальдовые ведомости за последний отчетный квартал в разрезе субсчетов/контрагентов): • дебиторской и кредиторской задолженности (стр.1230, 1520) с обязательным

	<p>указанием контрагентов, чья задолженность является «просроченной» или «сомнительной» к получению. Если предприятием под просроченную задолженность сформированы резервы, то указать какой объем и по какому Контрагенту создан. При наличии просроченной кредиторской задолженности указать контрагентов, а также причины ее появления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (стр. 1170,1240) с указанием дат возникновения и погашения по договору (дополнительному соглашению);</li> <li>• долгосрочных и краткосрочных кредитов, займов (стр. 1410, 1510) с представлением копий договоров и графиков погашения задолженности;</li> <li>• анализ счета 50 (касса) и 51 (расчетный счет) за последний отчетный квартал.</li> </ul>
<b>4.2.</b>	<b>Для Заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).</b>
4.2.1.	Книга учета доходов и расходов и (или) хозяйственных операций по форме Общества за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество.
4.2.2.	Копия итоговой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах – Формы 1, 2) за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии.
4.2.3.	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии)
4.2.4.	Копия налоговой декларации по ЕСХН за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии)
4.3.	Контрактная база по форме Общества для заявителей с ОКВЭД раздела F «Строительство».
4.4.	Иные документы по запросу Общества.
<b>Раздел 5.</b> <b>ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ</b> <b>(при сдаче пакета документов по доверенности)</b>	
5.1.	Анкета физического лица.
5.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
5.3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ на право сдачи документов на заём Общества.
5.4.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
<b>Раздел 6.</b> <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ,</b> <b>предоставляемые в зависимости от целевого использования</b>	
6.1.	Технико-экономическое обоснование (ТЭО), составленное по форме Общества
6.2.	Бюджет движения денежных средств, составленный по форме Общества
6.3.	Документы, подтверждающие внесение собственных средств в финансирование проекта.

\* Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):

- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;

- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:

<b>Раздел 1.</b> <b>ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО</b>
--

1.1.	Анкета физического лица.
1.2.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя/Залогодателя, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
1.4.	Иные документы по запросу Общества.
<b>Раздел 2. ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО</b>	
2.1.	Анкета юридического лица
2.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями
2.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя
2.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
2.5.	Копия договора аренды или иной документ в отношении места ведения бизнеса.
<b>2.6.</b>	<b>Документы руководителя и учредителей (участников) юридического лица, являющиеся физическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала</b>
2.6.1	Анкета физического лица.
2.6.2.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
2.6.3.	Документ, удостоверяющий личность руководителя/учредителей, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
<b>2.7.</b>	<b>Документы учредителей (участников) юридического лица, являющиеся юридическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала</b>
2.7.1.	Анкета юридического лица.
2.7.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями.
2.7.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя.
2.7.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
2.7.5.	Анкета физического лица (руководителя).
2.7.6.	Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя), 2 экз.
2.7.7.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц.
2.8	Иные документы по запросу Общества
<b>Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (при подписании договора поручительства/залога по доверенности)</b>	
3.1.	Анкета физического лица.
3.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
3.3.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
3.4.	Нотариально удостоверенная доверенность на подписание договора поручительства, договора залога представителем (либо нотариально заверенная копия такой доверенности).
<b>Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Залог недвижимого имущества:</b>
4.1.1.	Технический/Кадастровый паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия. С момента получения Технического/Кадастрового паспорта и до момента подачи заявки на получение займа прошло не более 5 лет.

4.1.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости), подлинник для обозрения и копия.
4.1.3.	Договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия.
4.1.4.	Согласие арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).
4.1.5.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).
4.1.6.	Страховой полис имущества. Предоставляется до заключения договора микрозайма
4.1.7.	Отчет об оценке имущества (при наличии) Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.
4.1.8.	Актуальная выписка из ЕГРН на объект недвижимости. С момента получения выписки и до момента заключения договора займа/залога прошло не более 30 дней. Возможно предоставление выписки из ЕГРН в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием Заявителя, наименования объекта недвижимости и его кадастрового номера в теме сообщения).
<b>4.2.</b>	<b>Залог приобретаемого за счет средств финансирования недвижимого имущества:</b>
4.2.1.	Технический/Кадастровый паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия.
4.2.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости), подлинник для обозрения и копия.
4.2.3.	Договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия.
4.2.4.	Согласие арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).
4.2.5.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).
4.2.6.	Страховой полис имущества. Предоставляется до заключения договора микрозайма
4.2.7.	Отчет об оценке имущества. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.
4.2.8.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом.
4.2.9.	Актуальная выписка из ЕГРН на объект недвижимости. С момента получения выписки и до момента заключения договора займа/залога прошло не более 30 дней. Возможно предоставление выписки из ЕГРН в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием Заявителя, наименования объекта недвижимости и его кадастрового номера в теме сообщения).

\* Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):

- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;

- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.

#### **IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

В соответствии с настоящим перечнем, документы предоставляются в подлинниках либо в виде копии, в электронном виде или на бумажном носителе.

Документы, предоставленные в электронном виде, должны быть заверены ЭЦП органа, выдавшего документ.

Копии документов на бумажном носителе, должны быть заверены надлежащим образом.

Способы заверения копий документов, в том числе выписок из документов:

- Заявителем либо должностным лицом Заявителя (единоличным исполнительным органом Заявителя);
- представителем Заявителя по доверенности (в доверенности должно быть указано полномочие на заверение копий документов);
- нотариусом (в случаях, установленных законом РФ или настоящими Правилами).

Заверительная надпись на копии документа должна содержать:

- надписи «Верно» или «Копия верна»;
- подпись;
- расшифровка подписи;
- дата заверения;
- печать (при наличии).

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
займов акционерного общества  
«Микрофинансовая компания  
предпринимательского финансирования  
Пермского края»

**ДОГОВОР ЗАЙМА № \_\_\_\_\_**

г. Пермь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (сокращенное наименование – АО «Микрофинансовая компания Пермского края»), именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Займодавец обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Заем"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Заемом.

Займодавец вправе отказаться от исполнения договора (в части передачи денежных средств Заемщику) полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заем не будет возвращен в срок, а также при неисполнении Заемщиком обязательств, предусмотренных в пункте 3.4.10 настоящего Договора.

1.1.1. Срок целевого использования займа (период времени, в течение которого заем должен быть использован по целевому назначению займа):

- \_\_\_\_\_ (месяцев/календарных дней).

1.1.2. Заём предоставляется на цели: \_\_\_\_\_ (при приобретении недвижимого имущества указывается объект, Продавец недвижимого имущества (далее – Продавец), реквизиты договора купли-продажи)

1.2. Размер Займа - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Заемом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых.

1.4. Заём предоставляется на срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно). Оплата займа и процентов производится Заемщиком ежемесячно в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Займодавца в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае если день оплаты займа и процентов приходится на выходной, либо праздничный нерабочий день, оплата производится Заемщиком в последний рабочий день, предшествующий дню, определенному в Графике платежей (Приложение №1) к настоящему договору.

1.5. Проценты за пользование Заемом начисляются на остаток задолженности по Заему. Период начисления процентов устанавливается со дня, следующего за днем предоставления Займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы Займа.

1.6. По соглашению Сторон могут быть изменены: процентная ставка, срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанных в п. 1.5 настоящего Договора, а также направление расходования полученного займа.



1.7. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 1.6. настоящего Договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору займа на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты соответствующего платежа.

## **2. Условия и порядок предоставления Займа**

2.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, Заемщик открыл в банке: \_\_\_\_\_, расчетный счет в российских рублях № \_\_\_\_\_ (далее – Счет), счет в иностранной валюте (далее – Валютный счет) № \_\_\_\_\_ (полные реквизиты счета (-ов) указаны в разделе 8 Договора).

2.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный в п. 2.1 Счет. Обязательство Займодавца считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

2.3. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств, предоставленных в виде Займа, после зачисления денежных средств на Счет.

2.4. Датой выдачи Займа считается дата приема банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа на расчетный счет Заемщика (Продавца (наименование, ФИО), указанный в настоящем договоре.

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Займодавец вправе:

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;

- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- предоставления иной информации и документов, связанных с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе документов, подтверждающих целевое использование займа и иных документов;

- предоставления подписанного трехстороннего соглашения между Заемщиком, Банком и Займодавцем о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета (за исключением случаев отсутствия расчетного счета и использования для расчетов по предпринимательской деятельности личного счета);

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, третьему лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней;

3.1.3.2. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.3. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, исковые требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.4. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.5. принятия Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.6. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении займа, путем предоставления недостоверной или неполной информации;

3.1.3.7. при нецелевом использовании займа;

3.1.3.8. в случае реорганизации в форме присоединения, ликвидации, банкротства, а также принятия судебным органом к производству заявлений третьих лиц, в которых сумма требований к Заемщику превысила 5-ти кратную сумму займа, в сумме, равной сумме задолженности Заемщика по договору займа;

3.1.3.9. если любой из обеспечительных договоров (залога, поручительства) был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, и/или какое-либо третье лицо осуществляет действия по обращению взыскания на имущество, переданное в залог Займодавцу по договорам залога;

3.1.3.10. если предмет залога, представленный в обеспечение настоящего Договора, является предметом спора в суде по требованиям АО «Микрофинансовая компания Пермского края» к другим Заемщикам АО «Микрофинансовая компания Пермского края» об обращении взыскания на заложенное имущество;

3.1.3.11. если Заемщик не представил документы и сведения по запросу Займодавца в срок, указанный в таком запросе;

3.1.3.12. если основная деятельность Заемщика является убыточной (для юридических лиц – наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов за последний заверченный календарный год; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка в размере более 5% от всех полученных доходов);

3.1.3.13. если Заемщик имеет на последнюю квартальную дату скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию в размере, равном или превышающем 25% его собственных активов (капитала) (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.14. если у Заемщика имеются решения ФНС о приостановлении операций по расчетным счетам;

3.1.3.15. если у Заемщика имеется просроченная задолженность по налогам и сборам более 50 000 рублей;

3.1.3.16. если у Заемщика присутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3.1.3.17. если у Заемщика имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с него денежных средств в размере более 10 000 рублей;

3.1.3.18. если у Заемщика имеется существенная по сумме просроченная дебиторская задолженность свыше 30 дней в общей сумме 25% от дебиторской задолженности (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.19. если совокупный размер заемных средств Заемщика на дату заключения договора займа превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 месяцев;

3.1.3.20. не представления документов, определенных пунктом 3.4.7 настоящего Договора;

3.1.3.21. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанных в п. 3.1.3. настоящего Договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение пяти рабочих дней с момента его извещения.

3.1.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.22. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней со дня направления Займодавцем Заемщику уведомления о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим

пунктом Заемщик обязан вернуть не возвращенную на момент расторжения Договора сумму займа, процентов за пользование займом и штрафных санкций, начисленных на дату расторжения Договора.

3.1.5. Общество вправе не зачислять в погашение займа платежи, поступившие от третьих лиц (не являющихся залогодателями, поручителями по договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору) в рамках заключенного договора с заемщиком, если не представлены документы по запросу Общества, сделанному на основании пп. 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.6. контролировать целевое использование займа.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором

3.2.2. в течение пяти рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

3.3. Заемщик вправе:

3.3.1. досрочно вернуть полностью или частично сумму Займа в день оплаты займа в соответствии с Графиком платежей (Приложение №1).

3.3.1.1. О досрочном возврате суммы (части суммы) займа Заемщик обязан письменно уведомить Займодавца не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до наступления дня оплаты займа в соответствии с Графиком платежей;

3.3.1.2. Полный досрочный возврат суммы (части суммы) займа Заемщиком возможен только по истечении 6 месяцев и при условии предоставления документов, подтверждающих целевое расходование займа, указанных в п. 3.4.9 Договора или письменного обоснования о невозможности расходования займа по целевому назначению.

3.3.1.3. При частичном досрочном погашении займа, сумма платежа по основному долгу должна быть не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.3.2. своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

3.3.3. требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 3.3.1. настоящего Договора.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по договору займа и начисленных процентов в соответствии с Графиком перечисления денежных средств (приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) по банковским реквизитам Займодавца, указанным в разделе 8 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего Договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, сведения о деловой репутации Заемщика, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение пяти дней со дня получения требования, а также по первому требованию Займодавца в срок, указанный в таком требовании, любую иную запрашиваемую информацию и документы о Заемщике, имеющие отношение к предоставлению и обслуживанию Займа.

3.4.3.1. По требованию и в срок, указанный Займодавцем, представлять финансовую отчетность, содержащую сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за период, указанный в требовании.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан в срок, установленный Займодавцем в запросе предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.5. В случае неиспользования части суммы займа и (или) при наличии обстоятельств, не позволяющих использовать часть суммы займа на цель, определённую пунктом 1.1.2. Договора, вернуть Займодавцу неиспользованную часть займа в дату платежа, установленного Графиком платежей (Приложение №1), но не позднее срока целевого использования займа, предусмотренного пунктом 1.1.1. Договора.

При возврате неиспользованной суммы займа Заемщик обязан уведомить Займодавца о возврате в срок не менее 10 (десять) рабочих дней до даты платежа, установленного Графиком платежей.

3.4.6. Письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, а также о принятии Заемщиком решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом. Уведомление направляется Займодавцу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.7. Осуществлять перечисление платежей по договору займа в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 8 настоящего Договора.

3.4.8. Не позднее 10 дней с даты направления письменного запроса Займодавца представить ему презентационные материалы (включая фото- или видеоматериалы) о деятельности Заемщика. Займодавец вправе направлять подобные запросы не чаще 3 раз в течение календарного года.

3.4.9. По запросу Займодавца участвовать в анкетированиях, проводимых АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (не чаще 2-х раз в год при получении поддержки по Программе финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; не чаще 1-го раза в год – при получении поддержки в целях координации и мониторинга реализации государственных программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4.10. Предоставить документы, подтверждающие целевое расходование средств займа в сроки, указанные в п. 1.1.2, 3.3.1:

- документы, являющиеся основанием проведения платежа – договоры купли-продажи/поставки и пр., счета, счета-фактуры, накладные и др. (оригиналы или их копии);

- платежные документы и выписка(-и) со счета(-ов) Заемщика за период с даты зачисления средств займа по дату окончания целевого использования средств займа Заемщиком, подтверждающие использование займа (оригиналы или их копии с отметкой исполняющего банка о проведении платежа);

- при приобретении транспортного средства (спецтехники) – копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), или копия электронного паспорта или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие переход права собственности к Заёмщику;

- при приобретении недвижимого имущества – копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав;

3.4.11. Заемщик обязан обеспечить, до заключения настоящего Договора, оформление страхового полиса/заключение договора страхования имущества, указанного в договоре залога № \_\_\_\_\_ недвижимого имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, от рисков утраты и ущерба на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/ договор страхования заключается на сумму не ниже задолженности по договору займа, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества.

Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать возобновление страхования залогового имущества до полного исполнения обязательств по договору займа в пользу Займодавца.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) Займодавец вправе в одностороннем порядке начислить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в Приложении № 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня направления в суд требования о досрочном исполнении обязательств в порядке п. 3.1.3. настоящего Договора либо требования о расторжении настоящего Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора в порядке п. 3.1.4. – с даты направления Заемщику уведомления о расторжении Договора.

4.1.1. Расчет неустойки и начисление штрафа производится Займодавцем при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности. Расчет неустойки и требование о погашении направляется в адрес Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Заемщик считается извещенным о начисленной неустойке, штрафе.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование займом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование займом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня).

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Требования Займодавца об уплате неустойки и штрафа могут быть добровольно удовлетворены Заемщиком до удовлетворения требований Займодавца первой – пятой очередности.

4.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, места ведения бизнеса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных, пунктами 1.1.1, 1.1.2, 3.3.1, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.9, 4.4 настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора Займодавец вправе потребовать от Заемщика возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, в том числе сумму штрафов, наложенных на Займодавца надзорными и контролирующими органами и иные.

4.7. Исполнение Заемщиком требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

### **5. Обеспечение исполнения Договора**

5.1. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенным между Займодавцем и \_\_\_\_\_.

5.1.2. Договором залога недвижимого (движимого) имущества \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенным между Займодавцем и \_\_\_\_\_.

### **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

6.2. Информация в объеме, содержащемся в заявлении на предоставление займа, не является конфиденциальной. После заключения настоящего Договора такая информация может размещаться Займодавцем в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

6.3. Займодавец имеет право размещать на сайте Займодавца, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Займодавцу из заявительной документации и финансовой отчетности Заемщика: о количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте (выручке);

- информацию о сумме и целевом использовании займа, предоставляемого Займодавцем;

- иную информацию, предоставляемую Заемщиком Займодавцу с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

6.4. Займодавец обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Займодавца и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну Заемщика, за исключением информации, указанной в пункте 6.3 настоящего Договора.

6.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Займодавцем в средствах массовой информации, на сайте Займодавца и другими способами.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе по возврату суммы займа, процентов за пользование займом, оплаты неустойки и штрафов.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

7.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны лицом, уполномоченным на подписание соответствующих документов.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы лично, почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в разделе 8 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего Договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Ленинский районный суд г. Перми с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты получения претензии.

7.5. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

7.6. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7.7. В зависимости от вида и параметров предоставляемого займа, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

#### **8. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон**

Займодавец:	Заемщик:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края " _____ ФИО м.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с тел., факс эл. почта: Заёмщик _____ ФИО м.п.

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

г. Пермь

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Поручитель", действующий от собственного имени, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие условия договора поручительства

1.1. По настоящему договору Поручитель принимает на себя обязательство отвечать перед Займодавцем за исполнение \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_), далее именуемым "Заемщик", его обязательств по Договору займа № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ года, именуемому в дальнейшем "Договор займа", в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком его обязательств по Договору займа Поручитель и Заемщик отвечают перед Займодавцем солидарно.

1.3. Объем ответственности Поручителя:

1.3.1. Лимит ответственности Поручителя составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейка.

1.3.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, что и Заемщик, включая возврат суммы выданного займа и уплату процентов за пользование займом (лимит ответственности, в соответствии с п. 1.3.1), уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа (п. 1.1 настоящего Договора).

1.3.3. Поручитель ознакомлен с Договором займа и согласен с его условиями:

сумма займа – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

размер процентов на сумму Займа – \_\_% (\_\_\_\_) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий \_\_ (\_\_\_\_) месяца со дня предоставления Займа Заемщику по "\_\_" \_\_\_\_\_ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре займа;

размер штрафов, предусмотренные Договором займа;

график перечисления денежных средств по договору займа является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1<sup>9</sup>).

1.4. Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором займа.

1.5. Поручитель подтверждает, что на дату заключения договора Поручительства:

1.5.1. Поручитель предоставил Займодавцу документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и Правил предоставления займов АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;

1.5.2. Все документы и информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в целях заключения настоящего Договора являются достоверными.

<sup>9</sup> График перечисления денежных средств не применяется к Договору займа в форме возобновляемой кредитной линии



1.5.3. Поручитель предоставил Займодавцу в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении и обязательствах;

1.5.4. Поручитель предоставил Займодавцу полную информацию об имеющихся у него на дату заключения настоящего Договора или о могущих возникнуть в будущем своих обязательствах, не отраженных в его финансовых документах;

1.5.5. Совершая настоящую сделку, Поручитель или его представитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

## **2. Порядок и сроки исполнения Поручителем обязательств по Договору займа. Ответственность Сторон.**

2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика с приложением удостоверенного Займодавцем расчета задолженности на дату требования в соответствии с п.1.3.2 Договора.

Требования Займодавца, указанные в настоящем пункте договора Поручительства, подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

2.2. При уплате Поручителем Займодавцу платежей по настоящему договору поступившие суммы зачисляются в следующем порядке:

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование займом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование займом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня).

2.3. Поручитель вправе отказать Займодавцу в удовлетворении его требования, если это требование либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего Договора, либо представлены Поручителю после прекращения поручительства. Поручитель обязан уведомить Займодавца об отказе удовлетворить его требование в течение 2 (двух) рабочих дней после получения указанного требования. В случае неполучения Займодавцем письменного отказа Поручителя в предусмотренный настоящим пунктом срок требование Займодавца считается принятым Поручителем с даты его получения.

2.4. Займодавец вправе:

2.4.1. Требовать от Поручителя:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Поручителя, о наличии у Поручителя имущества, которое может быть использовано для исполнения обязательств по договору поручительства. Указанная информация предоставляется Поручителем в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Займодавца.

- предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Указанная информация предоставляется Поручителем в срок, установленный Займодавцем в запросе. Поручитель обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

## **3. Права Поручителя, исполнившего обязательства Заемщика**

3.1. К Поручителю, исполнившему в полном объеме обязательства Заемщика по Договору займа, переходят права Займодавца по Договору займа и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю по договору(ам) залога,

обеспечивающему(им) Договор займа, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

3.2. Поручитель вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3. После исполнения Поручителем обязательств Заемщика по Договору займа Займодавец обязуется передать Поручителю по акту приема-передачи, удостоверенные Займодавцем копии Договора займа, приложений, изменений и дополнений к Договору займа, договора(ов), обеспечивающего(их) Договор займа, и выписку по счету Заемщика.

#### **4. Дополнительные обязательства Поручителя**

4.1. В период действия настоящего Договора Поручитель обязуется:

предоставлять Займодавцу изменения и дополнения к своим документам, переданным Займодавцу ранее, в течение трех рабочих дней с даты принятия этих изменений и дополнений;

в течение трех рабочих дней предоставлять Займодавцу документы, истребованные последним в целях осуществления контроля за финансовым состоянием Поручителя;

в течение трех рабочих дней письменно уведомлять Займодавца об изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса - если Поручитель юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 30 календарных дней - если Поручитель физическое лицо;

в течение трех рабочих дней сообщать Займодавцу о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно разделам 1 и 2 настоящего Договора;

в течение трех рабочих дней уведомлять Займодавца о получении займов или кредитов у третьих лиц;

в течение трех рабочих дней информировать Займодавца об ухудшении финансового положения Поручителя и изменении его платежеспособности, а также о ставших известными Поручителю фактах ухудшения финансового положения Заемщика;

не передавать, не продавать или не отчуждать иным образом более 25% принадлежащих Поручителю на дату заключения настоящего Договора акций (долей) Заемщика, а также не обременять их любым образом без предварительного письменного согласия Займодавца.

4.2. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 2.4.1, 4.1. настоящего Договора, Поручитель обязан уплатить штраф в размере 10000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Поручитель считается извещенным о начисленном штрафе.

Исполнение Поручителем требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

#### **5. Досрочное исполнение обязательств Поручителя**

5.1. Займодавец вправе потребовать от Заемщика и/или Поручителя досрочного возврата Займа и уплаты, причитающихся на него процентов и предусмотренной Договором займа неустойки, а также возмещения убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком Договора займа.

Ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа Сторонами признается допущение Заемщиком нарушения сроков возврата Займа.

#### **6. Прочие положения**

6.1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора займа и действует до момента прекращения поручительства по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих Сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.

6.3. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.

6.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по адресу, указанному в разделе 7 договора Поручительства, и за подписью уполномоченного лица.

Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы лично, почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.5. Займодавец обязуется сохранять в тайне информацию о счетах и вкладах Поручителя, о сделках Поручителя, осуществленных с участием Займодавца, а также информацию о Поручителе, предоставленную Поручителем Займодавцу в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными правилами и требованиями АО "Микрофинансовая компания Пермского края". Поручитель дает согласие на обработку и хранение данных (включая персональные), предоставленных Займодавцу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными банковскими правилами и внутренними нормативными документами АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

6.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение Поручителем приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего Договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Ленинский районный суд г. Перми с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты получения претензии.

6.8. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.9. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета.

С момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.10. В зависимости от вида и параметров предоставляемого займа, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Займодавец:	Поручитель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО " Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес:/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта: Поручитель:
_____ ФИО м.п.	_____ ФИО м.п.

**ДОГОВОР ЗАЛОГА**  
**недвижимого имущества № \_\_\_\_\_**

г. Пермь "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение возникших в будущем обязательств \_\_\_\_\_ (далее – «Заемщика») по Договору займа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному в городе Перми между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (далее – «Договор займа»).

Залог имущества обеспечивает исполнение возникших в будущем обязательств Заемщика по договору займа, включая возврат суммы выданного займа, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором займа и согласен с его условиями:  
сумма займа - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
размер процентов на сумму Займа - \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;  
размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре займа;  
размер штрафов, установленных Договором займа;  
график перечисления денежных средств по Договору займа является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1)<sup>11</sup>.

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

<sup>10</sup> Заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо.

<sup>11</sup> График перечисления денежных средств не применяется к Договору займа в форме возобновляемой кредитной линии

## **2. Предмет залога**

2.1. Предмет залога: \_\_\_\_\_, наименование: \_\_\_\_\_, назначение: \_\_\_\_\_, площадь кв.м.: \_\_\_\_\_, количество этажей: \_\_\_\_\_, кадастровый номер: \_\_\_\_\_, принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_, сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_, Право собственности Залогодателя на имущество зарегистрировано органом регистрации прав и подтверждается \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

2.2. Стоимость предмета залога определена на основании соглашения сторон и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Указанная стоимость является начальной ценой реализации в случае обращения взыскания на залог.

2.3. Местонахождение Имущества: \_\_\_\_\_.

2.4. Указанный предмет залога находится в обременении у Залогодержателя на основании договора залога недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Настоящим пунктом Залогодержатель выражает свое согласие на заключение настоящего договора.<sup>12</sup>

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.2. Залогодатель обязуется:

3.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества;

До заключения настоящего Договора, оформить страховой полис/заключить договор страхования имущества, указанного в настоящем договоре недвижимого имущества, от рисков утраты и ущерба на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/ договор страхования заключается на сумму не ниже задолженности по договору займа, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества, Выгодоприобретателем по указанному договору страхования выступает Залогодержатель.

Залогодатель/Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать возобновление страхования залогового имущества до полного исполнения обязательств по Договору займа в пользу Залогодержателя.

3.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно, в течение 24 часов, сообщить об этом Залогодержателю;

3.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением.

3.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим Договором, в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.6. предоставлять Залогодержателю заложенное имущество для осмотра не реже, чем один раз в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору займа;

3.2.7. по письменному запросу Залогодержателя предоставлять информацию, необходимую для исполнения Залогодержателем требований Федерального закона от

<sup>12</sup> Пункт 2.4. применяется в случае обременения Имущества по договорам с АО «Микрофинансовая компания Пермского края ».

07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в срок, установленный Займодавцем в запросе. Залогодатель обязан информировать в течение 7 рабочих дней в письменной форме Залогодержателя обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.2.8. в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.7, 6.1. настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора в качестве почтового. При возврате Залогодержателю требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. проверять по документам и фактически наличие заложенного имущества и его состояние, пригодное для его использования по назначению;

3.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего Договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

#### **4. Обращение взыскания на предмет залога**

4.1. Обращение взыскания на заложенное по настоящему договору недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

4.2. По настоящему договору обращение взыскания на предмет залога осуществляется во внесудебном порядке путем проведения открытого аукциона организатором торгов, который действует на основании договора с Залогодержателем и выступает от его или своего имени с учетом ограничений, установленных ст. 55 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"<sup>13</sup>

4.3. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на имущество, заложенное по настоящему Договору, для удовлетворения за счет этого имущества требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного обязательства.

#### **5. Реализация предмета залога**

5.1. Реализация заложенного по настоящему Договору недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

5.2. Должник по обеспеченному залогом обязательству и Залогодатель, являющийся третьим лицом, вправе прекратить обращение взыскания на заложенное имущество, удовлетворив все обеспеченные ипотекой требования Залогодержателя, в объеме на момент уплаты соответствующих обязательств. Это право может быть осуществлено в любое время до момента реализации заложенного имущества.

5.3. В случае признания Договора займа недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратиться взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате

---

<sup>13</sup> Если предмет залога недвижимое жилое имущество и Залогодатель физическое лицо, то пункт 4.2. не указывается.

процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.4. В случае частичного исполнения обеспеченного залогом обязательства, залог сохраняется до полного и надлежащего исполнения обеспеченного им обязательства.

5.5. При уплате Залогодателем Займодавцу платежей по настоящему Договору поступившие суммы зачисляются в следующем порядке:

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование займом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование займом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня, затраты на хранение, содержание заложенного имущества).

В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный/лицевой счет Залогодателя.

## **6. Прочие условия**

6.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.3. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы лично, почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору займа либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Пермском краевом многофункциональном центре либо в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

6.6. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7.1. Дополнительные расходы, связанные с государственной регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем



6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего Договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Ленинский районный суд г. Перми с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты получения претензии.

6.9. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.10. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.11. В зависимости от вида и параметров предоставляемого займа (залога), настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИННКПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края" _____ М.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: __  м.п. _____