

УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом заседания Совета
директоров акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»
от «13» мая 2019 г. № 7
(в редакции протокола Совета
директоров от 11.06.2019г. №10,
16.07.2019 г. № 13)

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

г. Пермь
2019 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие условия предоставления микрозаймов	7
3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю.....	9
4. Требования к Обеспечению.....	11
5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма	14
6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.....	16
7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма	17

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. . Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма, предоставления заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящих Правил.

К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящих Правил, применяются Правила предоставления микрозаймов акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», действующие на дату принятия заявки Заявителя, соответствующей установленным требованиям.

Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mfk59.ru/>, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями Закона №151-ФЗ.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.4.1. **Общество** – Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (АО «Микрофинансовая компания Пермского края»);

1.4.2. **микрофинансовая деятельность** – деятельность Общества по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры;

1.4.3. **субъект малого или среднего предпринимательства (СМСП)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.4. **организация инфраструктуры** - организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - коммерческая и некоммерческая организация, соответствующая параметрам, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящаяся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки;

1.4.5. **микрозаём** – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона №151-ФЗ для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

1.4.6. **процентная ставка за пользование микрозаймом** - ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма;

1.4.7. **ключевая ставка** - процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, которая устанавливается Советом директоров Банка России и размещается на официальном сайте Банка России www.cbr.ru в подразделе "Инструменты денежно-кредитной политики Банка России" раздела "Денежно-кредитная политика";

1.4.8. **заявитель** – СМСП или организация инфраструктуры, подавшие заявление на получения микрозайма;

1.4.9. **заявление на получения микрозайма** – заявление-анкета на получение микрозайма по форме, утвержденной Приказом Общества, с приложением документов в соответствии с Перечнем документов на получение микрозайма (Приложение 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень документов));

1.4.10. **заемщик** – СМСП или организация инфраструктуры, заключившие договор микрозайма с Обществом;

1.4.11. **поручитель** - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, являющееся резидентом Российской Федерации, заключившее с Обществом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Обществом по договору микрозайма в полном объеме;

1.4.12. **залогодатель** – физическое лицо, зарегистрированное и проживающее на территории Пермского края и/или юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Пермского края, с которыми у Общества заключен договор залога имущества в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма. В качестве Залогодателя оборудования может выступать только юридическое лицо;

1.4.13. **АО «Корпорация развития МСП ПК»** - акционерное общество «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края», предоставляющее поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций инфраструктуры перед Обществом;

1.4.14. **уполномоченное лицо** – специалист Общества, осуществляющий прием и экспертизу документов Заявителя/Поручителя (по основному обеспечению), рассмотрение Заявителя на соответствие требованиям к нему и условиям предоставления микрозайма, установленным настоящими Правилами, оценку платежеспособности Заявителя, подготовку экспертного заключения;

1.4.15. **заключение службы безопасности** – заключение лица, на которое возложены функции службы безопасности¹, о наличии или отсутствии рисков в предоставлении микрозайма Заявителю, о наличии либо отсутствии негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя согласно пункту 1.4.26 настоящих Правил, о наличии недостоверных сведений и(или) документов или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок;

1.4.16. **комиссия по предоставлению микрозаймов (Комиссия)** – коллегиальный орган Общества, действующий в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов в акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», уполномоченный принимать решение о предоставлении, условиях предоставления, либо об отказе в предоставлении микрозайма Заявителю;

1.4.17. **комиссия по проблемным активам** – коллегиальный орган Общества, действующий в соответствии с Положением о комиссии по проблемным активам и реструктуризации задолженности в акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»

1.4.18. **ККМ** – контрольно-кассовая машина;

1.4.19. **группа связанных заемщиков** – группа Заемщиков (СМСП), связанных между собой по данным Общества экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;

¹ или организации, выполняющей функции службы безопасности по договору оказания услуг.

1.4.20. социальное предпринимательство – деятельность СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Субъект социального предпринимательства обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

а) СМСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) СМСП обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте "а" настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) СМСП осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) СМСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. N 41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

Дополнительные требования к Заявителям, занимающимся социальным предпринимательством:

- является выпускником акселерационной программы для социальных предпринимателей «Социальные инновации» (в рамках проекта некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» по заказу Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края);

- успешно защитил социальный проект в рамках проекта «Школы социального предпринимательства» некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»;

- срок ведения бизнеса: от 0 месяцев.

1.4.21. движимое имущество - это оборудование (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП), транспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника, приобретаемое Заявителем за счет заемных средств и используемое в предпринимательской деятельности последнего;

1.4.22. недвижимое имущество – это жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

1.4.23. лимит денежных средств – установленный решением Совета директоров Общества объем прав в денежном выражении на принятие Обществом обязательств по предоставлению микрозаймов в зависимости от источника финансирования, срока, вида либо размера микрозайма;

1.4.24. основное обеспечение – залог недвижимого имущества (имеющееся и/или приобретаемое) и/или движимого имущества (приобретаемого), поручительство физического (-их) лица, в соответствии с п. 4.1.1. настоящих Правил.

1.4.25. дополнительное обеспечение - поручительство физических или юридических лиц, не учитываемое при расчете обеспеченности предоставляемого микрозайма (за исключением поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»);

1.4.26. негативная деловая репутация:

а) наличие негативной информации о Заявителе, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах;

б) наличие фактов нарушения Заявителем условий договоров займа и микрозайма с Обществом;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства Российской Федерации, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров с органами государственной власти Российской Федерации, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

д) осуществление в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в сумме более 10000 рублей (для юридических лиц также неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

ж) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату составления заключения службы безопасности;

з) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и(или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;

и) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию.

1.4.27. **МФЦ** – Государственное бюджетное учреждение Пермского «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющее прием документов Заявителя на основании соглашения (договора) с Обществом;

1.4.28. **сотрудник МФЦ** – специалист МФЦ, осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Общество для рассмотрения;

1.4.29. **уведомление**- документ, выдаваемый Заявителю о приостановлении срока регистрации заявления на получение микрозайма;

1.4.30. **аннуитетный платеж** - равная сумма ежемесячного платежа по микрозайму, включающая в себя сумму основного долга и начисленных процентов по микрозайму;

1.4.31. **кредитная линия** - предоставление денежных средств частями (траншами) в пределах установленного срока и лимита задолженности. Лимит восстанавливается по мере погашения задолженности;

1.4.32. **Методика оценки платежеспособности** - Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя и оценки предметов залога в акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», утвержденная Протоколом заседания Совета директоров АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;

1.4.29. **Представитель Заявителя** – лицо, уполномоченное на подачу в Общество заявления на предоставление микрозайма от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Микрозаймы предоставляются Заявителям в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более суммы средств, полученной на реализацию микрофинансовой программы. Виды и параметры микрозаймов установлены в Приложении 1 к настоящим правилам.

2. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1. Микрозаймы предоставляются Заявителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил.

2.1.2. Заявитель/Представитель предоставил в Общество лично либо через МФЦ заявление на получения микрозайма.

2.1.3. Платежеспособность Заявителя, Поручителя (по основному обеспечению), установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной и превышает сумму микрозайма. Платежеспособность Заявителя, применяющего общую систему налогообложения, соответствует 1-3 классу финансовой устойчивости.

2.1.4. Размер основного обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и проценты за весь период пользования микрозаймом.

2.1.5. Предлагаемое обеспечение соответствует требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил.

2.1.6. Микрозаймы (займы) предоставляются в валюте Российской Федерации. Минимальный и максимальный размер микрозайма устанавливается в соответствии с условиями видов микрозаймов, но не более размера, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (Закон № 151-ФЗ).

2.1.7. Минимальный срок микрозайма составляет 6 (Шесть) месяцев, максимальный срок – 36 (Тридцать шесть) месяцев.

2.1.8. Общая сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договору(ам) микрозайма не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.1.9. Комиссия приняла решение о предоставлении микрозайма.

2.1.10. Целевое назначение микрозайма – в соответствии с условиями видов микрозаймов (Приложение 1 к настоящим Правилам)

2.1.11. Заемщик не может получить более одного действующего микрозайма по обязательствам перед Обществом, за исключением микрозаймов с разным целевым назначением, но не более 3 (трех) договоров микрозайма на Заявителя.

При расчете максимального количества заключаемых договоров микрозайма, договоры микрозайма на цели приобретение и установка КKM не учитываются.

2.1.12. Общая сумма основного долга перед Обществом по Группе связанных заёмщиков не превышает 5 процентов размера собственных средств (капитала) Общества по состоянию на день принятия решения Комиссией.

2.2. Виды, параметры микрозаймов определены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.3. При предоставлении микрозайма, целевое назначение которого - вложения во внеоборотные активы (приобретение недвижимого или нового движимого имущества (за исключением торгового оборудования), при условии дальнейшего оформления в залог приобретаемого имущества, максимальный размер микрозайма рассчитывается исходя из следующего (с учетом требований пунктов 2.1.3. настоящих Правил):

- на приобретение недвижимости в пределах г. Перми – не более 70% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи²;

- на приобретение недвижимости в Пермском крае (за пределами г. Перми) – не более 60% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи²;

- на приобретение движимого имущества – не более 50% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

До момента оформления приобретаемого движимого имущества в собственность и передачи указанного имущества в обеспечение исполнения обязательств по предоставленному микрозайму, микрозайм должен быть обеспечен другим залогом - недвижимым имуществом, соответствующим требованиям раздела 4 настоящих Правил. После оформления приобретенного движимого имущества в собственность, при условии соответствия имущества пункту 4.4. настоящих Правил, Заявитель имеет право обратиться в Общество с заявлением о замене предоставленного в залог обеспечения на приобретенное имущество³.

2.4. При предоставлении микрозайма на цель: вложение во внеоборотные активы (приобретение/строительство/реконструкция/модернизация/ремонт движимого и недвижимого имущества), при условии оформления в залог имеющегося недвижимого имущества, максимальный размер микрозайма рассчитывается исходя из платежеспособности Заявителя, а также размера основного обеспечения.

2.5. При предоставлении микрозайма на цель: развитие бизнеса, предоставленный бизнес-проект должен быть составлен в строгом соответствии с формой, утвержденной приказом Общества и должен набрать 65 и более баллов в рамках оценки Комиссией по

² При приобретении за счет средств микрозайма с дальнейшей передачей в обеспечение недвижимого имущества (ипотека) заявителем предоставляется отчет об оценке, подготовленный независимой оценочной компанией. Стоимость, указанная в договоре купли-продажи не должна быть выше стоимости указанной в отчете об оценке.

³ Заявление рассматривается Комиссией по проблемным активам Общества, срок рассмотрения не более 12 дней.

предоставлению микрозаймов. Критерии оценки бизнес-проекта установлены Приложением 4 к настоящим Правилам.

2.6. Микрозаймы на цель: развитие бизнеса предоставляются СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года.

2.7. Рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки осуществляется по кредитным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю

3.1. Общие требования к Заявителю

3.1.1. относится к СМСП или организации инфраструктуры;

3.1.2. юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

3.1.3. руководитель юридического лица является гражданином РФ;

3.1.4. индивидуальный предприниматель является гражданином РФ, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

3.1.5. возраст Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица) на дату заключения договора микрозайма составляет 23 и более лет, к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаем – не более 70 лет (включительно) для женщин и не более 75 лет (включительно) для мужчин⁴;

3.1.6. руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица не должны иметь непогашенной или неснятой судимости, в том числе за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

3.1.7. срок ведения бизнеса⁵ заявителя с момента государственной регистрации не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (за исключением предоставления микрозайма на цели: развитие бизнеса);

3.1.8. не находится в процессе ликвидации или банкротства в течение 2 (двух) лет до даты обращения в Общество;

3.1.9. не является кредитной и/или страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой компанией, факторинговой компанией, микрофинансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры, осуществляющих финансирование СМСП), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры, осуществляющих финансирование СМСП), а также не осуществляет иную деятельность в сфере финансового посредничества в качестве основной;

3.1.10. не является участником соглашений о разделе продукции;

3.1.11. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

⁴ В случае превышения предельно допустимого возраста Заявителя по решению Комиссии физическое лицо может выступать Заявителем, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество

⁵ Период деятельности заявителя, приносящий доходы, подтвержденный финансовой отчетностью и оборотами по расчетному счету.

3.1.12. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (выписка ЕГРП не должна содержать ОКВЭД из перечня подакцизных товаров, установленных НК РФ Статья 181);

3.1.13. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.1.14. не имеет случаев нарушений графика погашения кредита (займа) заявителем, а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями: по займам и микрозаймам Общества – сроком более 30 дней в течение 12 месяцев (по иным обязательствам – сроком 90 дней и более в течение 12 месяцев), предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

3.1.15. не имеет судебных тяжб с Обществом по иску о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма;

3.1.16. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам;

3.1.17. отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. Справка ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов должна быть действительна на дату подачи заявления на получение микрозайма.

3.1.18. не имеет нарушений порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе случаев допущения нецелевого использования средств государственной поддержки в течение трех последних лет.

3.2. Требование к заявителю для предоставления микрозаймов по видам «РАЗВИТИЕ»:

- основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанный в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), относится к разделам:

раздел А: «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С: «Обрабатывающие производства»;

раздел Q: «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел F: «Строительство».

- фактическое осуществление основного вида деятельности.

3.3. Требование к заявителю для предоставления микрозаймов по видам «ПРИОРИТЕТНЫЙ», «ПРИОРИТЕТНЫЙ БЕЗЗАЛОГОВЫЙ» (удовлетворяет одному или нескольким условиям):

осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки;

осуществляет экспортную деятельность;

создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

является субъектом социального предпринимательства, определенным в соответствии с пунктом 1.4.20. настоящих Правил;

осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.

3.4. Требования к Поручителю, Залогодателю.

3.4.1 требования к Поручителю/Залогодателю - физическому лицу:

- является гражданином РФ;
- имеет постоянную регистрацию и проживает на территории Пермского края;
- возраст от 23 лет на дату заключения договора поручительства и не более 70 лет для женщин и не более 75 лет для мужчин к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаем⁶;

- соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1.14-3.1.17, настоящих Правил.

3.5. Требования к Поручителю – физическому лицу для обеспечения микрозайма на цель приобретения и установку КKM, а также для обеспечения микрозаймов по видам: «ПРИОРИТЕТНЫЙ БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»:

3.5.1 имеет постоянное место работы (трудоустройство по трудовому договору) на территории Пермского края или является пенсионером по выслуге лет или старости;

3.5.2 имеет стаж непрерывной работы не менее 6 месяцев на последнем месте работы;

3.5.3 не является супругом/супругой/учредителем/директором Заявителя и не работает по основному месту работы у Заявителя;

3.5.4. имеет в собственности транспортное (-ые) средство и (или) недвижимое имущество⁷ (требование не применяется к Поручителю по микрозайму на цель приобретения и установку КKM).

3.6. Требования к Заявителю, установленные, в пунктах 3.1.2.- 3.1.8., 3.1.13.-3.1.15, 3.1.17. - 3.1.18. настоящих Правил, аналогично применяются к Поручителю/Залогодателю - юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю.

4. Требования к Обеспечению

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по предоставленному микрозайму, принимаются следующие виды обеспечения:

4.1.1 основное обеспечение:

для микрозаймов на цели: пополнение оборотных средств, рефинансирование задолженности, развитие бизнеса - недвижимое имущество. При недостаточности залоговой стоимости недвижимого имущества, дополнительно может принято поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»⁸;

⁶ В случае превышения предельно допустимого возраста Залогодателя/Поручителя по решению Комиссии физическое лицо может выступать Поручителем/Залогодателем, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество

⁷ Подтверждается документально.

⁸ в соответствии с условиями предоставления поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»;

для микрозаймов на цель: вложения во внеоборотные активы - недвижимое имущество, либо залог нового приобретаемого на заемные денежные средства движимого⁹ и (или) недвижимого имущества. При недостаточности залоговой стоимости недвижимого имущества, дополнительно может принято поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»¹⁰.

для микрозайма на цель: приобретения и установку ККМ, а также для обеспечения микрозаймов по видам: «ПРИОРИТЕТНЫЙ БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»; «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ» - поручительство физического (-их) лица согласно требованиям пункта 3.4., 3.5. настоящих Правил и(или) последующий залог движимого или недвижимого имущества, оформленный в качестве первоначального основного обеспечения по действующему микрозайму в Обществе;

При сумме микрозайма до 30 000 руб. необходимо предоставление поручительства 1 (Одного) поручителя, от 300 000 рублей до 1 000 000 рублей – 2 (Двух) поручителей, от 1 000 001 рублей – 3 (Трех) поручителей.

Возможно предоставление нескольких Поручителей при условии, что совокупный размер платежеспособности Поручителей превышает сумму микрозайма и процентов за весь срок пользования микрозаймом.

4.1.2 дополнительное обеспечение:

- в случае если Заявителем является юридическое лицо: поручительство учредителей (участников) юридического лица, обладающих 25 и более процентов уставного капитала;

- в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель: поручительство супруга (супруги) или иного лица в случае отсутствия супруга (супруги);

- по решению Комиссии в качестве дополнительного обеспечения может быть принято поручительство следующих лиц:

единоличного исполнительного органа;

супруга (супруги) единоличного исполнительного органа, если лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, является учредителем (участником) юридического лица - Заявителя, обладающим 100 процентами уставного капитала;

бенефициарного владельца или иного лица;

для Заявителя - индивидуального предпринимателя в возрасте от 23 до 27 лет: поручительство родителей/одного из родителей;

поручительство иных физических и юридических лиц.

4.2. Требования к недвижимому имуществу:

- имеет фактическое местонахождение на территории Пермского края;

- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);

- находится в собственности Залогодателя (ей)¹¹, либо приобретаемое Заявителем за счет средств микрозайма.;

- объект обладает ликвидностью¹², степень износа здания/сооружения не должна превышать 50% ;

- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);

- в жилом помещении отсутствуют зарегистрированные несовершеннолетние дети;

- не является единственным местом для проживания залогодателя;

- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;

⁹ За исключением сельскохозяйственных животных.

¹⁰ в соответствии с условиями предоставления поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»;

¹¹ при передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в общей, совместной или долевой собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения выступают все собственники указанного имущества;

¹² под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 6 месяцев с момента возникновения оснований для его реализации, по цене, максимально приближенной к рыночной цене;

- не может являться предметом залога имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не допускается обращения взыскания;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 5 и более лет;
- отсутствие ограничений¹³, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению;
- границы принимаемых в залог земельных участков должны быть определены на местности¹⁴;
- в залог не принимаются земельные участки сельскохозяйственного назначения (условие не относится к заявителям, относящимся к видам деятельности по ОКВЭД раздела А или являющимся главой крестьянского фермерского хозяйства).

4.4. Требования к движимому имуществу:

- приобретаемое Заявителем за счет средств микрозайма¹⁵;
 - имущество полностью оплачено на момент заключения договора залога;
 - не находилось в эксплуатации на дату его приобретения (новое);
 - будет использовано в предпринимательской деятельности заявителя;
 - не обременено правами третьих лиц (залог, лизинг, аренда/субаренда, иное)
- В качестве залога не принимаются сельскохозяйственные животные.

4.5. Оценочная стоимость передаваемого в залог имеющегося недвижимого имущества устанавливается на основании заключения об оценке независимого оценщика/оценочной компании, заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг.

Оценочная стоимость приобретаемого за счет средств микрозайма и передаваемого в обеспечение недвижимого имущества устанавливается на основании стоимости, указанной в договоре купли-продажи имущества¹⁶.

Оценка приобретаемого за счет средств микрозайма движимого имущества осуществляется в случае обращения Заявителя в Общество с заявлением о замене предоставленного в залог недвижимого имущества на приобретенное движимое имущество в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил. Оценочная стоимость устанавливается на основании заключения об оценке независимого оценщика/ оценочной компании, заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг.

Залоговая стоимость имущества определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов и не может быть ниже требований, установленных пунктом 2.1.4. настоящих Правил.

Порядок определения оценочной и залоговой стоимости имущества, порядок применения поправочных коэффициентов указан в Методике оценки платежеспособности.

4.6. Залоговое имущество подлежит обязательному страхованию за счет Залогодателя до момента выдачи микрозайма, выгодоприобретателем по договору страхования является Общество. Страховая сумма должна быть не ниже размера микрозайма, с учетом процентов, начисленных за весь период пользования микрозаймом либо не менее залоговой стоимости имущества, в случае оформления комбинированного

¹³ особые условия использования земельных участков и режима хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах;

¹⁴ за исключением земельных участков, находящихся под принимаемыми в залог помещениями, зданиями или строениями

¹⁵ За исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

¹⁶ Стоимость, указанная в договоре купли-продажи должна быть не более рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком/оценочной компанией.

обеспечения: залог недвижимости и поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК».

4.7. При заключении договора залога с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, должно быть предоставлено согласие супруга/супруги¹⁷, заверенное нотариально.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма состоит из нескольких этапов:

5.1. Заявитель представляет в Общество или в МФЦ, лично или через Представителя, заявление на предоставление микрозайма.

5.2. Уполномоченное лицо в течение 3х рабочих дней (не считая день подачи заявления на предоставление микрозайма):

- осуществляет проверку документов Заявителя на соответствие по перечню согласно Приложению 2 к настоящим правилам, проверку правильности оформления заявления-анкеты;

- получает сведения, размещенные на официальном сайте государственных органов в сети Интернет: www.nalog.ru (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по Заявителю, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, www.rosreestr.ru (Единого государственного реестра недвижимости о предмете залога – объекте недвижимости).

5.3. В случае положительного результата проверки согласно пункту 5.2. настоящих правил, заявление на предоставление микрозайма, регистрируется в журнале регистрации заявок¹⁸. При поступлении заявления на предоставление микрозайма через МФЦ номером заявки в журнале регистрации является регистрационный номер, присвоенный МФЦ.

5.4. В случае несоответствия заявления-анкеты и пакета документов требованиям настоящих Правил, отсутствия сведений о Заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация заявления на предоставление микрозайма приостанавливается на 10 рабочих дней, о чем Заявителю направляется уведомление любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почтой) по реквизитам, указанным в заявлении-анкете (при поступлении документов через МФЦ, уведомление направляется через МФЦ). Срок приостановки регистрации заявления на предоставления микрозайма исчисляется с даты получения Уведомления Заявителем по электронной почте.

В случае истечения сроков действия предоставленных документов (справка ИФНС, справки из кредитных организаций) в период приостановки регистрации заявления на предоставления микрозайма, последние должны быть предоставлены повторно.

5.5. По истечении срока приостановки, если запрашиваемые документы не были предоставлены в Общество, заявление и пакет документов с Уведомлением возвращается Заявителю (лично или через МФЦ), с указанием факта отказа.

5.6. В случаях не истребования Заявителем документов, либо возврате пакета документов из МФЦ (если заявитель не явился за ними) по истечении 90 календарных дней со дня окончания срока приостановки регистрации, указанные документы Заявителя подлежат уничтожению.

5.7. При подаче документов на предоставление микрозайма, Обществом осуществляется ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере

¹⁷ В случае приобретения имущества в браке

¹⁸ Форма журнала утверждается Приказом Общества

платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма. При поступлении документов через МФЦ ознакомление осуществляется представителем МФЦ, а также уполномоченным лицом Общества на этапе подписания договора микрозайма.

5.8. Общество при необходимости запрашивает дополнительную информацию (документы) у Заявителя, Поручителя и Залогодателя, в том числе для исполнения Обществом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.9. После регистрации заявления с приложением пакета документов, документы Заявителю возврату не подлежат, приобщаются в номенклатурное дело.

5.10. После регистрации заявления в журнале регистрации заявок, на основании предоставленных документов, уполномоченное лицо:

5.10.1. проверяет соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям раздела 3 настоящих Правил;

5.10.2. проверяет содержание документов на полноту и достоверность;

5.10.3. направляет запрос в бюро кредитных историй;

5.10.4. осуществляет финансовый анализ, оценку платежеспособности Заявителя, оценку основного обеспечения, в соответствии с Методикой оценки платежеспособности¹⁹;

5.10.5. в случае необходимости выезжает на место ведения бизнеса Заявителя (других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества;

5.10.6. передает документы Заявителя на рассмотрение в следующие подразделения: служба безопасности, юридический отдел. Срок рассмотрения указанными подразделениями не более 2х рабочих дней, включая дату поступления заявки;

5.10.7. готовит экспертное заключение по форме, определенной приказом Общества²⁰;

5.10.8. передает заключение и пакет документов Заявителя на рассмотрение Комиссией для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.11. При принятии решения о предоставлении микрозайма Комиссия имеет право:

- определить предельный размер и срок микрозайма, отличный от запрашиваемого Заявителем;

- установить дополнительные требования, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма;

- осуществить иные полномочия, установленные Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов Общества, утвержденным Советом директоров Общества.

5.12. Срок рассмотрения заявления на получение микрозайма составляет не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5.13. Срок рассмотрения заявления увеличивается:

- не более чем на 7 (семь) рабочих дней – в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений (по решению Комиссии);

- не более чем на 5 (пять) рабочих дней- в случае невозможности получения информации с сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, других официальных информационных сайтов, ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет²¹, либо на срок недоступности сайта при наличии информационной недоступности.

¹⁹ пункт не применяется, в случае несоответствия заявителя требованиям пункта 3.1.13 настоящих Правил

²⁰ в случае несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил, уполномоченное лицо также осуществляет подготовку экспертного заключения;

²¹ по причинам, не зависящим от Общества

5.14. В случае предоставления Заявителем документов на замену обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений, уполномоченное лицо при необходимости вносит изменения в экспертное заключение и передает заявление и пакет документов на рассмотрение Комиссии.

5.15. Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения его Заявителем.

5.16. При предоставлении в качестве обеспечения поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК», срок действия положительного решения Комиссии увеличивается на срок принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК».

В случае принятия АО «Корпорация МСП развития ПК» решения об отказе в предоставлении поручительства, либо принятия решения об отказе в приеме документов на рассмотрение, принятое Комиссией решение продолжает действовать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК», но не менее срока, установленного при принятии первоначального решения.

5.17. Решение об отказе в предоставлении микрозайма принимается Комиссией в случаях, определенных разделом 7 настоящих Правил.

5.18. Решение Комиссии по предоставлению микрозаймов доводится до Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия, любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почтой и пр.) по контактам, указанным в заявлении-анкете.

5.19. Заявитель имеет право обратиться повторно за предоставлением микрозайма по истечении срока действия положительного решения комиссии, в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей

6.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

6.1.1. готовит проект договора микрозайма с графиком платежей согласно Приложению 3 к настоящим Правилам, проект обеспечительных договоров (поручительства, залога и т.п.).

6.1.2. знакомит Заявителя, Поручителя, Залогодателя с договорами микрозайма, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи.

6.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель до момента подписания договорной документации предоставляют следующие документы:

- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Залогодателя-физического лица, если предмет залога был приобретен в период брака;
- копию брачного договора, с информацией о раздельном владении имуществом предоставляемом в залог (если между супругами составлялся брачный контракт);
- оригинал паспорта транспортного средства или копию электронного паспорта транспортного средства, полученного после 01.07.2016 года;
- страховой полис имущества, передаваемого в залог, выгодоприобретателем по которому является Общество (оригинал для обозрения и копия);
- документы, представление которых обязательно в соответствии с решением Комиссии по предоставлению микрозаймов, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма;
- иные документы по запросу Общества.

6.3. Стороны подписывают договор микрозайма, поручительства, залога. Заявитель, Поручитель, Залогодатель обязаны подписать договор микрозайма, договоры поручительства и залога лично в присутствии представителя Общества, подписание договоров по доверенности не допускается. Физическое лицо собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью.

6.4. Договор микрозайма не заключается Обществом:

- по истечении срока, установленного в пункте 5.15. настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, положительное решение Комиссии о предоставлении микрозайма утрачивает силу);
- при непредставлении Заявителем, Поручителем, Залогодателем, в случаях, когда это предусмотрено настоящими Правилами или решением Комиссии, документов, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил;
- при незаключении до подписания договора микрозайма договоров поручительства, залога, обеспечивающих микрозайм (за исключением договора залога приобретаемого имущества);
- при получении письменного отказа от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;
- в случае выявления, в период после принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма до выдачи микрозайма, в отношении заявителя и/или участников сделки существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат микрозайма.

В данном случае решение Комиссии о предоставлении микрозайма утрачивает силу, вопрос о предоставлении/об отказе в предоставлении микрозайма рассматривается Комиссией повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации.

6.5. В случае если Заявитель предоставил в обеспечение микрозайма залог имущества²², расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество, расходы на оценку имущества, понесенные Обществом, подлежат возмещению залогодателем такого имущества²³.

Залогодатель/Заявитель возмещает Обществу указанные расходы до выдачи микрозайма, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

6.6. После подписания договора микрозайма, оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма, сумма микрозайма перечисляется:

- на расчетный счет Заемщика;
- на расчетный счет Продавца недвижимого имущества (по заявлению Заемщика), в случае предоставления микрозайма на приобретение недвижимого имущества, с одновременным оформлением залога (ипотеки) в отношении указанного недвижимого имущества, после государственной регистрации перехода права собственности на имущество к Заемщику, а также государственной регистрации залога.
- на расчетный счет Продавца/Исполнителя (по заявлению Заемщика), в случае предоставления микрозайма на цели приобретения и установку ККМ.

6.7. При наличии нескольких Заявителей, заключивших с Обществом договор на предоставление микрозайма при условии ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту по видам микрозайма в Обществе, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой протокола Комиссии).

6.8. Допускается предоставление микрозайма методом авансирования из свободного объема денежных средств Общества, предоставленных на цели микрофинансирования на дату предоставления микрозайма в счет последующего поступления дополнительных средств на цели микрофинансирования из бюджетов всех уровней.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

7.1. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

²² движимое или недвижимое имущество;

²³ При условии предоставления микрозайма.

7.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют условиям предоставления микрозаймов, установленных разделом 2.1.8., 2.1.10., 2.1.11., 2.1.12. настоящих Правил;

7.3. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объеме предоставили документы, установленные Приложением 2 к настоящим Правилам;

7.4. Выявление обстоятельств, в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок (в том числе в соответствии с заключением службы безопасности);

7.5. Обеспечение не соответствует требованиям раздела 4 настоящих Правил;

7.6. Предоставление Заявителем, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и (или) документов (в соответствии с заключением службы безопасности);

7.7. Наличие у Общества подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

7.8. Выявление негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя (в том числе на основании заключения службы безопасности);

7.9. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Заявителя является ниже минимально установленной суммы по заявленному микрозайму;

7.10. Бизнес-проект, представленный Заявителем по микрозайму на цель: развитие бизнеса, в результате оценки членами комиссии по предоставлению микрозаймов набрал менее 65 баллов.

7.11. Платежеспособность Поручителя(-ей), определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, меньше размера обязательств, включающих в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

8. Контроль за состоянием объектов залога

8.1. Общество вправе в любое время осуществлять проверку объектов залога, в том числе запрашивать фотографии объекта залога у Заявителя/Залогодателя, осуществлять выезд на место нахождения залога, проверять фактическое наличие, состояние, условия эксплуатации предмета залога;

8.2. Общество осуществляет действия по контролю за сохранностью залогового имущества, указанные в пункте 8.1. настоящих Правил, при выявлении Обществом негативной информации о деятельности Заявителя, а именно:

- получение заявления от Заявителя о реструктуризации/заключении мирового соглашения/цессии;

- принятие Заявителем/Залогодателем решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании его банкротом;

- наличие судебного разбирательства в отношении Залогодателя, предметом спора которого является объект залога;

- неуплаты Заявителем основного долга (части основного долга) и/или процентов (части процентов) более чем на 60 дней;

- прекращение, либо приостановление права на занятие предпринимательской деятельностью Заявителя;

8.3. Результаты осмотра объекта залога отражаются в акте осмотра по форме, утвержденной приказом Общества, подписанном обеими сторонами.

Приложение 1
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского финансирования
Пермского края»

Виды и параметры микрозаймов

1. Микрозаем «ПРИОРИТЕТНЫЙ»

Заявитель:	Заявители, соответствующие требованиям пунктов 3.1.1.-3.1.18, 3.3. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаем/ кредитная линия (предусмотрена для займов с целевым использованием – пополнение оборотных средств)
Направление расходования микрозайма (цели):	<ol style="list-style-type: none"> 1) Вложения во внеоборотные активы 2) Пополнение оборотных средств 3) Рефинансирование задолженности 4) Развитие бизнеса* 5) Приобретение и установка ККМ
Размер, максимальный срок микрозайма:	<p>Минимальная сумма микрозайма -10 000 рублей (на приобретение и установку ККМ) Минимальная сумма микрозайма -300 000 рублей (для остальных направлений расходования средств (целей))</p> <p>Максимальный размер микрозайма устанавливается в зависимости от цели расходования микрозайма:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) до 5 000 000** (Пяти миллионов) рублей, на срок до 36 месяцев, цель: вложение во внеоборотные активы; 2) до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей на 36 месяцев, цель: пополнение оборотных средств; 3) до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей на 36 месяцев, цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП; 4) до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей на 36 месяцев, цель: развитие бизнеса 5) до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей на 12 месяцев, цель: приобретение и установка ККМ.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	<ol style="list-style-type: none"> 1) цель: вложение во внеоборотные активы – до 6 месяцев; 2) цель: пополнение оборотных средств: <ul style="list-style-type: none"> - до 3 месяцев (микрозайм), - до 12 месяцев (максимальный срок транша по кредитной линии) 3) цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП – до 1 месяца; 4) цель: развитие бизнеса – до 6 месяцев; 5) цель: приобретение и установка ККМ – до 1 месяца
Процентная ставка (в % годовых)	$\frac{1}{2}$ ключевой ставки, установленной Банком России - для СМСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории моногорода. ключевая ставка, установленная Банком России - для СМСП, прочих территорий
Основное обеспечение:	В соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов.
Способ погашения	Аннуитетный платеж (для микрозайма)/транш с погашением в

микрозайма:	конце срока (для кредитной линии)
-------------	-----------------------------------

* микрозаймы предоставляется СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на цель: развитие бизнеса.

**максимальная сумма микрозайма на цели вложения во внеоборотные активы рассчитывается в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. Правил предоставления микрозаймов:

- на приобретение недвижимости в г. Перми – финансирование не более 70% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи;

- на приобретение недвижимости в Пермском крае – финансирование не более 60% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи;

- на приобретение движимого имущества – не более 50% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

2. Микрозаем «РАЗВИТИЕ»

Заявитель:	Заявители, соответствующие требованиям пунктов 3.1.1.-3.1.18., 3.2. раздела 3 Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаем/ кредитная линия (предусмотрена для займов с целевым использованием – пополнение оборотных средств)
Направление расходования микрозайма (цели):	1) Вложения во внеоборотные активы 2) Пополнение оборотных средств 3) Рефинансирование задолженности 4) Развитие бизнеса* 5) Развитие Приобретение и установка ККМ
Размер и максимальный срок микрозайма:	Минимальная сумма микрозайма -10 000 рублей (на приобретение и установку ККМ) Минимальная сумма микрозайма -300 000 рублей (для остальных направлений расходования средств (целей)) Максимальный размер микрозайма устанавливается в зависимости от цели расходования микрозайма: 1) до 5 000 000** (Пяти миллионов) рублей, на срок до 36 месяцев, цель: вложение во внеоборотные активы; 2) до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей на 36 месяцев, цель: пополнение оборотных средств; 3) до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей на 36 месяцев, цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП; 4) до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей на 36 месяцев, цель: развитие бизнеса 5) до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей на 12 месяцев, цель: приобретение и установка ККМ.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1) цель: вложение во внеоборотные активы – до 6 месяцев; 2) цель: пополнение оборотных средств - до 3 месяцев (микрозайм), - до 12 месяцев (максимальный срок транша по кредитной линии) 3) цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП – до 1 месяца; 4) цель: развитие бизнеса – до 6 месяцев; 5) цель: приобретение и установка ККМ – до 1 месяца
Процентная ставка (в % годовых)	5% - СМСП, с ОКВЭД разделов: А, С, Q, F
Основное обеспечение:	В соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов.

Способ погашения микрозайма:	Аннуитетный платеж (для микрозайма)/транш с погашением в конце срока (для кредитной линии)
------------------------------	--

* микрозаймы предоставляется СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на цель: развитие бизнеса.

** Максимальная сумма микрозайма на цели вложения во внеоборотные активы рассчитывается в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. Правил предоставления микрозаймов:

- На приобретение недвижимости в г. Перми – финансирование не более 70% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи;
- На приобретение недвижимости в Пермском крае – финансирование не более 60% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи;
- На приобретение движимого имущества – не более 50% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

3. Микрозаем «КУПЕЧЕСКИЙ»

Заявитель:	Заявители, соответствующие требованиям пунктов 3.1.1.-3.1.18. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаем/ кредитная линия (предусмотрена для займов с целевым использованием – пополнение оборотных средств)
Направление расходования микрозайма (цели):	1) Вложения во внеоборотные активы 2) Пополнение оборотных средств 3) Рефинансирование задолженности 4) Развитие бизнеса* 5) Развитие Приобретение и установка ККМ
Размер и максимальный срок микрозайма:	Минимальная сумма микрозайма -10 000 рублей (на приобретение и установку ККМ) Минимальная сумма микрозайма -300 000 рублей (для остальных направлений расходования средств (целей)) Максимальный размер микрозайма устанавливается в зависимости от цели расходования микрозайма: 1) до 5 000 000** (Пяти миллионов) рублей, на срок до 36 месяцев, цель: вложение во внеоборотные активы; 2) до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей на 36 месяцев, цель: пополнение оборотных средств; 3) до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей на 36 месяцев, цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП; 4) до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей на 36 месяцев, цель: развитие бизнеса 5) до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей на 12 месяцев, цель: приобретение и установка ККМ. 1) цель: вложение во внеоборотные активы – до 6 месяцев; 2) цель: пополнение оборотных средств: - до 3 месяцев (микрозайм), - до 12 месяцев (максимальный срок транша по кредитной линии) 3) цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры осуществляющими финансирование СМСП – до 1 месяца; 4) цель: развитие бизнеса – до 6 месяцев; 5) цель: приобретение и установка ККМ – до 1 месяца
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1) цель: вложение во внеоборотные активы – до 6 месяцев; 2) цель: пополнение оборотных средств: - до 3 месяцев (микрозайм),

	- до 12 месяцев (кредитная линия) 3) цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП – до 1 месяца; 4) цель: развитие бизнеса – до 6 месяцев; 5) цель: приобретение и установка ККМ – до 1 месяца
Процентная ставка (в % годовых)	8 %
Основное обеспечение:	В соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов.
Способ погашения микрозайма:	Аннуитетный платеж (для микрозайма)/транш с погашением в конце срока (для кредитной линии)

* микрозаймы предоставляется СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на цель: развитие бизнеса.

** Максимальная сумма микрозайма на цели вложения во внеоборотные активы рассчитывается в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. Правил предоставления микрозаймов:

- На приобретение недвижимости в г. Перми – финансирование не более 70% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи;
- На приобретение недвижимости в Пермском крае – финансирование не более 60% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи;
- На приобретение движимого имущества – не более 50% от стоимости, указанной в договоре купли-продажи.

4. Микрозаем «ПРИОРИТЕТНЫЙ БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»

Заявитель:	Заявители, соответствующие требованиям пунктов 3.1.1.-3.1.18, 3.3. раздела 3 Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаем/ кредитная линия (предусмотрена для займов с целевым использованием – пополнение оборотных средств)
Направление расходования микрозайма (цели):	1) Вложения во внеоборотные активы 2) Пополнение оборотных средств 3) Рефинансирование задолженности 4) Развитие бизнеса 5) Развитие Приобретение и установка ККМ
Размер и максимальный срок микрозайма:	Минимальная сумма микрозайма -10 000 рублей (на приобретение и установка ККМ) Минимальная сумма микрозайма -300 000 рублей (для остальных направлений расходования средств) Максимальный размер микрозайма устанавливается в зависимости от цели расходования микрозайма: 1) до 2 000 000 (Двух миллионов) рублей, на срок до 36 месяцев, цель: вложение во внеоборотные активы**; 2) до 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей на 30 месяцев, цель пополнение оборотных средств; 3) до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей на 30 месяцев, цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП; 4) до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на 36 месяцев, цель: развитие бизнеса (для вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года на момент принятия решения); 5) до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей на 12 месяцев, цель: приобретение и установка ККМ.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению)	1) цель: вложение во внеоборотные активы – до 6 месяцев; 2) цель пополнение оборотных средств:

Заявителя):	- до 3 месяцев (микрозайм), - до 12 месяцев (максимальный срок транша по кредитной линии) 3) цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП – до 1 месяца; 4) цель: развитие бизнеса – до 6 месяцев; 5) цель: приобретение и установка КKM – до 1 месяца
Процентная ставка (в % годовых)	1) ключевая ставка, установленная Банком России - для СМСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории моногорода; 2) полуторакратная ключевая ставка, установленная Банком России - для СМСП, прочих территорий.
Основное обеспечение:	В соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов.
Способ погашения микрозайма:	Аннуитетный платеж (для микрозайма)/транш с погашением в конце срока (для кредитной линии)

* микрозаймы предоставляется СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на цель: развитие бизнеса.

** Максимальная сумма микрозайма на цели вложения во внеоборотные активы рассчитывается исходя из платежеспособности Заявителя, а также размера основного обеспечения.

5. Микрозаем «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»

Заявитель:	Заявители, соответствующие требованиям пунктов 3.1.1. -3.1.18. раздела 3 Правил предоставления микрозаймов
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаем/ кредитная линия (предусмотрена для займов с целевым использованием – пополнение оборотных средств)
Направление расходования микрозайма:	1) Вложения во внеоборотные активы 2) Пополнение оборотных средств 3) Рефинансирование задолженности 4) Развитие бизнеса* 5) Развитие Приобретение и установка КKM
Размер и максимальный срок микрозайма:	Минимальная сумма микрозайма -10 000 рублей (на приобретение и установка КKM) Минимальная сумма микрозайма -300 000 рублей (для остальных направлений расходования средств) Максимальный размер микрозайма устанавливается в зависимости от цели расходования микрозайма: 1) до 2 000 000 (Двух миллионов) рублей, на срок до 36 месяцев, цель: вложение во внеоборотные активы**; 2) до 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей на 30 месяцев, цель пополнение оборотных средств; 3) до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей на 30 месяцев, цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП; 4) до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на 36 месяцев, цель: развитие бизнеса (для вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года на момент принятия решения); 5) до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей на 12 месяцев, цель: приобретение и установка КKM.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1) цель: вложение во внеоборотные активы – до 6 месяцев; 2) цель пополнение оборотных средств: - до 3 месяцев (микрозайм), - до 12 месяцев (максимальный срок транша по кредитной

	линии) 3) цель: рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры, осуществляющими финансирование СМСП – до 1 месяца; 4) цель: развитие бизнеса – до 6 месяцев; 5) цель: приобретение и установка ККМ – до 1 месяца
Процентная ставка	2,5 кратная ключевая ставка, установленная Банком России%
Основное обеспечение:	В соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов.
Способ погашения микрозайма:	Аннуитетный платеж (для микрозайма)/транш с погашением в конце срока (для кредитной линии)

* микрозаймы предоставляется СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на цель: развитие бизнеса.

** Максимальная сумма микрозайма на цели вложения во внеоборотные активы рассчитывается исходя из платежеспособности Заявителя, а также размера основного обеспечения.

Приложение 2
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»

**I. Перечень документов на получение микрозайма
СМСП – индивидуальным предпринимателем (КФХ)**

1.	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз. В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется;
2.	При сдаче пакета документов представителем по доверенности (пакет сдается не Заявителем):
2.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
2.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозайм Общества, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
2.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
2.4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
3.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
5.	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других Клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые отношения или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании. (срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз. *заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы (при наличии).
6.	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;
7.	В случае наличия просроченной задолженности дополнительно могут быть представлены платежные документы, подтверждающие оплату задолженности, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью и печатью заявителя при наличии печати;
8.	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа (срок действия не более 30 дней), подлинник, 1 экз.;
9.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой ежемесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в АО «Микрофинансовая компания Пермского края», 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации);
10.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество

	(срок действия не более 30 дней с даты выдачи), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации);
11.	Выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.;
12.	При отсутствии расчетного счета предоставляется справка по оборотам за последние полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние 6 месяцев с указанием назначения платежа по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности
13.	Фотография места ведения бизнеса (не более трех мест ведения бизнеса, в цвете, разного обзора); для цели на приобретение и установку ККМ - фотографии каждой точки, в которую планируется приобретение ККМ. Возможно предоставление фотоматериалов в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
14.	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (подлинник либо копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.
15.	Контрактная база (для заявителей с ОКВЭД раздела F «Строительство») по форме Общества.
16.	При применении Заявителем Общей системы налогообложения
16.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя, 1 экз.;
16.2.	Налоговая декларация ф. 3-НДФЛ за последние 3 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная подписью и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз. (в случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии)
16.3.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
16.3.1.	по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
16.3.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.
17.	При применении Заявителем Упрощенной системы налогообложения (УСНО), налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения
17.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год, и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя (в случае наличия), 1 экз.;
17.2.	В зависимости от применяемого вида налогообложения: 17.2.1. Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
	17.2.2. Налоговая декларация по ЕСХН за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
	17.2.3. Налоговая декларация по ЕНВД за последние 4 (четыре) налоговых

	периода с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.; 17.2.4. Патенты, полученные за весь период деятельности Заявителя, копия, 1 экз.;
17.3.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи), 1 экз.:
17.3.1.	по почте – копии почтовых квитанций об отправке;
17.3.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля;
18.	При наличии: копии иных документов, подтверждающих наличие доходов у Заявителя или ведение расчетов наличными денежными средствами, заверенные надлежащим образом:
18.1.	Копия управленческой или бухгалтерской отчетности (с разбивкой помесячно или более подробно), подтверждающей сведения, изложенные в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций (под управленческой отчетностью понимается документация, составленная в произвольной форме и отражающая доходы, расходы и хозяйственные операции Заявителя).
18.2.	Копия кассовой книги (с разбивкой помесячно или более подробно), первичных платежных документов, товарных накладных и иных документов, позволяющих подтвердить ведение расчетов наличными денежными средствами;
18.3.	Иные документы.
19.	Супруга (супруг) Заявителя или иное лицо в случае отсутствия супруга (супруги) – представляют заполненные и заверенные своей подписью:
19.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
19.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
19.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
20.	Залогодатель-физическое лицо (или ИП) представляет заполненные и заверенные своей подписью:
20.1.	Анкета физического лица/Заявление – анкета для ИП, подлинник, 1 экз.
20.2.	Документ, удостоверяющий личность залогодателя физического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
20.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
21.	Залогодатель-юридическое лицо представляет заполненные и заверенные своей подписью (в случае если Залогодателем выступает юридическое лицо, не являющееся Заявителем):
21.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
21.2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
21.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник, 2 экз.;
21.4.	Согласие на передачу персональных данных юридического лица, подлинник, 2 экз.;
21.5.	Устав Залогодателя со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
21.6.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), 1 экз.
22.	При получении микрозайма на погашение или рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

	Пермского края
22.1.	финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз.
22.2.	договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, 1 экз.
22.3.	справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности, подлинник, 1 экз.
23.	При подаче заявки на развитие бизнеса предоставляются дополнительно:
23.1.	Бизнес-проект (по типовой форме, утвержденной приказом Общества), заверенный руководителем Заявителя и печатью, 1 экз.
24.	При подаче заявки на цели приобретение и установка ККМ предоставляются дополнительно:
24.1.	Счет-фактура на оплату ККМ
24.2.	Договор купли-продажи на приобретение ККМ, с прописанным в нем условия перечисления денежных средств Обществом на расчетный счет Продавца ККМ. <i>(предоставляется до подписания договора микрозайма)</i>
25.	При подаче заявки на цели вложение во внеоборотные активы (строительство/реконструкция/модернизация/ремонт) предоставляются дополнительно:
25.1.	Смета расходов
25.2.	Подробное описание улучшений (в произвольной форме)
25.3.	Договоры подряда (копии, при наличии)

II. Перечень документов на получение микрозайма юридическим лицом

1.	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз. В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется;
2.	При сдаче пакета документов Представителем по доверенности (пакет сдается не руководителем Заявителя):
2.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
2.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозаём АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
2.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
2.4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
3.	Устав Заявителя со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (в случае наличия), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
4.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз.;
5.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.;
6.	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые отношения, или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании.

	(срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз. *заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы при наличии.
7.	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;
8.	В случае наличия просроченной задолженности дополнительно могут быть представлены платежные документы, подтверждающие оплату задолженности, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя при наличии печати;
9.	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа (срок действия не более 30 дней), подлинник, 1 экз.
10.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в АО «Микрофинансовая компания Пермского края», 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации);
11.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество (срок действия не более 30 дней с даты выдачи), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации)
12.	Выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.
13.	Контрактная база (для заявителей с ОКВЭД раздела F «Строительство») по форме Общества.
14.	Фотография места ведения бизнеса (не более трех мест ведения бизнеса, в цвете, разного обзора); для цели на приобретение и установку ККМ - фотографии каждой точки, в которую планируется приобретение ККМ. Возможно предоставление фотоматериалов в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
15.	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (подлинник либо копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.
16.	При применении Заявителем Общей системы налогообложения:
16.1.	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за последние 3 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью, 1 экз. *В случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии
16.2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.;
16.3.	Промежуточная бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о

	<p>финансовых результатах (Формы 1, 2)) за пять последних отчетных кварталов, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью, 1 экз.</p> <p>С приложением следующих расшифровок на последнюю отчетную дату (оборотнo-сальдовые ведомости за последний отчетный квартал в разрезе субсчетов/контрагентов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • дебиторской и кредиторской задолженности (стр.1230, 1520) с обязательным указанием контрагентов, чья задолженность является «просроченной» или «сомнительной» к получению. В случае если предприятием под просроченную задолженность сформированы резервы, то указать какой объем и по какому Контрагенту создан. При наличии просроченной кредиторской задолженности указать контрагентов, а также причины ее появления. • долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (стр. 1170,1240) с указанием дат возникновения и погашения по договору (дополнительному соглашению); • долгосрочных и краткосрочных кредитов, займов (стр. 1410, 1510) с представлением копий договоров и графиков погашения задолженности; • анализ счета 50 (касса) и 51 (расчетный счет) за 2 (два) последних отчетных квартала.
16.4.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
16.4.1.	по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
16.4.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.
17.	При применении Заявителем Упрощенной системы налогообложения, налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения:
17.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (в случае наличия), 1 экз.;
17.2.	Итоговая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах – Формы 1, 2) за последние 3 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью, 1 экз. *В случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии.
17.3.	Промежуточная бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах - Формы 1, 2) за последний квартал, Копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью, 1 экз.
17.4.	В зависимости от применяемого вида налогообложения:
17.4.1.	Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
17.4.2.	Налоговая декларация по ЕСХН за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
17.4.3.	Налоговая декларация по ЕНВД за последние 4 (четыре) налоговых периода с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
17.4.4.	Патенты, полученные за весь период деятельности Заявителя, копия, 1 экз.;
17.5.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи), 1 экз.:

17.5.1.	по почте – копии почтовых квитанций об отправке;
17.5.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля
18.	При наличии: копии иных документов, подтверждающих наличие доходов у Заявителя или ведение расчетов наличными денежными средствами, заверенные надлежащим образом:
18.1.	Копия управленческой или бухгалтерской отчетности (с разбивкой помесячно или более подробно), подтверждающей сведения, изложенные в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций (под управленческой отчетностью понимается документация, составленная в произвольной форме и отражающая доходы, расходы и хозяйственные операции Заявителя).
18.2.	Копия кассовой книги (с разбивкой помесячно или более подробно), первичных платежных документов, товарных накладных и иных документов, позволяющих подтвердить ведение расчетов наличными денежными средствами;
18.3.	Иные документы.
19.	Руководитель и учредители (участники), обладающие 25 и более процентов уставного капитала) – представляют заполненные и заверенные своей подписью:
19.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
19.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
19.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
19.4.	В случае если учредителем Заявителя является юридическое лицо:
19.4.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
19.4.2.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории (в случае если учредителем Заявителя является юридическое лицо), подлинник, 2 экз.;
19.4.3.	Устав со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
19.4.4.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), 1 экз.;
19.4.5.	Руководитель и учредители (участники), обладающие 25 и более процентов уставного капитала) учредителя-юридического лица, представляют документы, определенные п. 20.1-20.3 раздела II настоящего Перечня.
20.	Залогодатель-физическое лицо (или ИП) представляет заполненные и заверенные своей подписью:
20.1.	Анкета физического лица/Заявление-анкета для ИП, подлинник, 1 экз.
20.2.	Документ, удостоверяющий личность залогодателя физического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
20.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.
21.	Залогодатель-юридическое лицо представляет заполненные и заверенные своей подписью (в случае если Залогодателем выступает юридическое лицо, не являющееся Заявителем):
21.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
21.2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
21.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник, 2 экз.;
21.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.;

21.5.	Устав со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
21.6.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), 1 экз.;
21.7.	Руководитель и учредители (участники), обладающие 25 и более процентов уставного капитала) учредителя-юридического лица, представляют документы, определенные п. 20.1-20.3 раздела II настоящего Перечня.
22.	При получении микрозайма на погашение или рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края
22.1.	финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз.
22.2.	договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, 1 экз.
22.3.	справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности, подлинник, 1 экз.
23.	При подаче заявки на развитие бизнеса предоставляются дополнительно:
23.1.	Паспорт бизнес-проекта, содержащий обязательные разделы и сведения, заверенный руководителем Заявителя и печатью, определенной внутренними документами Общества, 1 экз.
24.	При подаче заявки на цели приобретение и установка ККМ предоставляются дополнительно:
24.1.	Счет-фактура на оплату ККМ
24.2.	Договор купли-продажи на приобретение ККМ, с прописанным в нем условия перечисления денежных средств Обществом на расчетный счет Продавца ККМ. <i>(предоставляется до подписания договора микрозайма)</i>
25.	При подаче заявки на цели вложение во внеоборотные активы (строительство/реконструкция/модернизация/ремонт) предоставляются дополнительно:
25.1.	Смета расходов
25.2.	Подробное описание улучшений (в произвольной форме)
25.3.	Договоры подряда (копии, при наличии)

III. Перечень документов на получение микрозайма организацией инфраструктуры

1.	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз. В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется;
2.	При сдаче пакета документов Представителем по доверенности (пакет сдается не руководителем Заявителя):
2.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
2.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозаём АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
2.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
2.4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;

3.	Устав Заявителя со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (в случае наличия), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
4.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз.;
5.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.;
6.	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые отношения, или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании. (срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз. *заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы при наличии.
7.	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;
8.	В случае наличия просроченной задолженности дополнительно могут быть представлены платежные документы, подтверждающие оплату задолженности, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя при наличии печати;
9.	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа (срок действия не более 30 дней), подлинник, 1 экз.
10.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в АО «Микрофинансовая компания Пермского края», 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации);
11.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество (срок действия не более 30 дней с даты выдачи), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации)
12.	Выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.
13.	Фотография места ведения бизнеса (не более трех мест ведения бизнеса, в цвете, разного обзора); для цели на приобретение и установку ККМ - фотографии каждой точки, в которую планируется приобретение ККМ. Возможно предоставление фотоматериалов в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
14.	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (подлинник либо копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.

15.	<p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0420910 "Бухгалтерский баланс кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - 0420911 "Отчет о целевом использовании средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств: - 0420912 "Отчет о финансовых результатах кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - 0420913 "Отчет об изменениях собственных средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - 0420914 "Отчет о денежных потоках кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - примечания к бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации. <p>С приложением следующей информации (расшифровок):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Действующий портфель микрозаймов (на отчетную дату); - Действующий портфелем микрозаймов (займов) с просрочкой > 30 дней (на отчетную дату) (без наименования заемщика); - Сумма списанных микрозаймов (займов) за 3 года, предшествующих отчетному периоду (на отчетную дату). - Сумма привлеченных средств (кредиты, займы, микрозаймы) к погашению за период действия запрашиваемого займа (на отчетную и текущую дату) (обязательные графы – наименование кредитора, сумма, дата начала договора, дата погашения, погашено на дату, к погашению на период действия запрашиваемого займа, к погашению за пределами периода действия займа).
16.	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.;
17.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
17.1.	по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
17.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля. нарочно – отметка о получении (штамп ИФНС)
18.	Иные документы по запросу Общества.
19.	Залогодатель-физическое лицо (или ИП) представляет заполненные и заверенные своей подписью:
19.1.	Анкета физического лица/заявление-анкета для ИП, подлинник, 1 экз.
19.2.	Документ, удостоверяющий личность залогодателя физического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.

19.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.
20.	Залогодатель-юридическое лицо представляет заполненные и заверенные своей подписью (в случае если Залогодателем выступает юридическое лицо, не являющееся Заявителем):
20.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
20.2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
20.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник, 2 экз.;
20.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.;
20.5.	Устав со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
20.6.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), 1 экз.;
20.7.	Руководитель и учредители (участники), обладающие 25 и более процентов уставного капитала) учредителя-юридического лица, представляют документы, определенные п. 20.1-20.3 раздела II настоящего Перечня.
21.	При получении микрозайма на погашение или рефинансирование задолженности перед кредитными организациями
21.1.	финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз.
21.2.	договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, 1 экз.
21.3.	справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности, подлинник, 1 экз.
22.	При подаче заявки на развитие бизнеса предоставляются дополнительно:
22.1.	Паспорт бизнес-проекта (по форме Общества), заверенный руководителем Заявителя и печатью, 1 экз.
23.	При подаче заявки на цели приобретение и установка ККМ предоставляются дополнительно:
23.1.	Счет-фактура на оплату ККМ
23.2.	Договор купли-продажи на приобретение ККМ, с прописанным в нем условия перечисления денежных средств Обществом на расчетный счет Продавца ККМ. <i>(предоставляется до подписания договора микрозайма)</i>
24.	При подаче заявки на цели вложение во внеоборотные активы (строительство/реконструкция/модернизация/ремонт) предоставляются дополнительно:
24.1.	Смета расходов
24.2.	Подробное описание улучшений (в произвольной форме)
24.3.	Договоры подряда (копии, при наличии)

IV. Перечень документов для оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма (основное обеспечение)

1.	ЗАЛОГ НЕДВИЖИМОСТИ (имеющееся недвижимое имущество)
1.1.	Технический/Кадастровый паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.;

1.1.1.	договор аренды (если объект недвижимого имущества сдается в аренду), подлинник для обозрения и копия в 1 экз.
1.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости)
1.2.1.	договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
1.2.2	Согласие арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).
1.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
2.	ЗАЛОГ НЕДВИЖИМОСТИ (приобретаемое за счет средств финансирования недвижимое имущество, с дальнейшей передачей его в залог (ипотека))
2.1.	Документы, определенные в пп.1.1. – 1.3. раздела IV настоящего Перечня;
2.2.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом;
2.3.	Оценочный отчет, подтверждающий стоимость имущества, указанную в предварительном договоре купли-продажи недвижимого имущества.
3.	ЗАЛОГ ПРИОБРЕТАЕМОГО НОВОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
3.1.	Паспорт транспортного средства или электронный паспорт транспортного средства, полученный после 01.07.2016 года, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
3.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
3.3.	Проект доверенности о предоставлении Залогодержателю права на получение информации о передаваемом в залог транспортном средстве в Госавтоинспекции и других учреждениях, подлинник, 1 экз. (по форме Общества);
3.4.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
4.	ЗАЛОГ ПРИОБРЕТАЕМОГО НОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
4.1.	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог, заверенный подписью и печатью руководителя, подлинник, 1 экз.;
4.2.	Документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (договоры купли-продажи, контракты со спецификациями и другие) и акты приема-передачи оборудования, копия, 1 экз.;
4.3.	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6), подлинник (формы ведет само предприятие в соответствии с бухгалтерским учетом. Формы определены Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), копия, 1 экз.
4.4.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме

	сообщения)
4.5.	копии документов, подтверждающих оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);
4.6.	копии документов, подтверждающих оплату оборудования (при необходимости);
5.	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО (для микрозайма на приобретение ККМ, а также микрозаймов «ПРИОРИТЕТНЫЙ_БЕЗЗАЛОГОВЫЙ» и «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»)
4.1.	<i>Поручительство физического лица:</i>
4.1.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.;
4.1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
4.1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
4.1.4.	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (дата заверения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов) / копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров)
4.1.5.	Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии.
4.1.6.	Документ, подтверждающий наличие в собственности транспортных средств, либо недвижимого имущества (подтверждается предоставлением ПТС, либо свидетельство или выпиской ЕГРП).
4.1.7.	Иные документы по запросу Общества
4.2.	<i>Поручительство индивидуального предпринимателя:</i>
4.2.1	Заявление – анкета для ИП, подлинник, 1 экз.
4.2.3.	Документы, указанные в пунктах 2 – 18 Раздела I (перечня документов на получение микрозайма для ИП (КФХ);

V. Перечень документов для оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма (дополнительное обеспечение)

	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО:
1.	Физическое лицо
1.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.;
1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
2.	Юридическое лицо
2.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
2.2.	Документы, указанные в пунктах 2 – 18, 21 Раздела II (для Заявителя – юридического лица)
3.	Индивидуальный предприниматель
3.1.	Анкета предпринимателя, подлинник, 1 экз.
3.2.	Документы, указанные в пунктах 2 – 18 Раздела I (перечня документов на получение микрозайма для ИП (КФХ);

Приложение 3
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА №

г. Пермь "___" _____ 20__ года
Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского
финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, совместно в
дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Заем"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование займом.

Займодавец вправе отказаться от исполнения договора (в части передачи денежных средств Заемщику) полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заем не будет возвращен в срок, а также при неисполнении Заемщиком обязательств, предусмотренных в пункте 3.4.11 настоящего Договора.

1.1.1. Срок целевого использования займа (период времени, в течение которого заем должен быть использован по целевому назначению займа):

- _____ (пункт при наличии данного условия
выдачи микрозайма)

1.1.2. Заем предоставляется на: _____ (при
приобретении недвижимого имущества указывается объект, Продавец недвижимого
имущества (далее – Продавец), реквизиты договора купли-продажи) (на основании
Заявления – анкеты Заявителя) (пункт при наличии данного условия выдачи микрозайма)

1.2. Размер Займа - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование займом составляет _____
(_____) процентов годовых.

1.4. Заем предоставляется на срок до «_____» _____ 20__ г. Оплата займа и процентов производится Заемщиком ежемесячно в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Займодавца в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае если день оплаты займа и процентов приходится на выходной, либо праздничный нерабочий день, оплата производится Заемщиком в последний рабочий день, предшествующий дню, определенному в Графике платежей (Приложение №1) к настоящему договору.

1.5. Проценты за пользование займом начисляются на остаток задолженности по займу. Период начисления процентов устанавливается со дня следующего за днем предоставления займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату займодавцу суммы займа.

1.6. По соглашению Сторон могут быть изменены сумма займа, указанная в п. 1.2 настоящего Договора, а также процентная ставка, срок и порядок возврата займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в п. 1.5 настоящего Договора, а также направление расходования полученного займа.

1.7. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 1.6. настоящего договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное

заявление должно быть передано Займодавцу не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты соответствующего платежа.

2. Условия и порядок предоставления Займа

2.1. Заём выдается Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Заемщика (Продавца (наименование, ФИО) по поручению Заемщика)²⁴, указанный в настоящем договоре.

2.2. Датой выдачи Займа считается дата приема банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа на расчетный счет Заемщика (Продавца (наименование, ФИО), указанный в настоящем договоре).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Займодавец вправе:

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;

- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- предоставления иной информации и документов, связанной с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе документов, подтверждающих целевое использование займа и иных документов;

- предоставления подписанного трехстороннего соглашения между Заемщиком, Банком и Займодавцем о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета (за исключением случаев отсутствия расчетного счета и использования для расчетов по предпринимательской деятельности личного счета);

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, третьему лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней;

3.1.3.2. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.3. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, иски, требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.4. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.5. принятия Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.6. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации;

3.1.3.7. при нецелевом использовании займа;

3.1.3.8. в случае реорганизации в форме присоединения, ликвидации, банкротства, а также принятия судебным органом к производству заявлений третьих лиц, в которых

²⁴ Применяется в случае выдачи микрозайма на приобретение недвижимого имущества

сумма требований к Заемщику превысила 10-ти кратную сумму займа, в сумме, равной сумме задолженности Заемщика по договору займа;

3.1.3.9. если любой из договоров (способов) Обеспечения был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, и/или какое-либо третье лицо осуществляет действия по обращению взыскания на имущество, переданное в залог Займодавцу по договорам Обеспечения;

3.1.3.10. если предмет залога, представленный в обеспечение настоящего договора, является предметом спора в суде по требованиям АО «Микрофинансовая компания Пермского края» к другим Заемщикам АО «Микрофинансовая компания Пермского края» об обращении взыскания на заложенное имущество;

3.1.3.11. если Заемщик не представил документы и сведения по запросу Займодавца в срок, указанный в таком запросе;

3.1.3.12. если основная деятельность Заемщика является убыточной (для юридических лиц – наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов за последний заверченный календарный год; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка в размере более 5% от всех полученных доходов);

3.1.3.13. если Заемщик имеет на последнюю квартальную дату скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию в размере, равном или превышающем 25% его собственных активов (капитала) (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.14. если у Заемщика присутствует очередь неисполненных в срок распоряжений к расчетным счетам в размере более 1% от выручки за последний завершившийся квартал;

3.1.3.15. если у Заемщика имеется существенная просроченная задолженность по налогам и сборам (для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год; для индивидуальных предпринимателей – 10 000 рублей);

3.1.3.16. если у Заемщика присутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3.1.3.17. если у Заемщика имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с него денежных средств в размере более 10 000 рублей;

3.1.3.18. если у Заемщика имеется существенная по сумме просроченная дебиторская задолженность свыше 30 дней в общей сумме 25% от дебиторской задолженности (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.19. если совокупный размер заемных средств Заемщика на дату заключения договора займа превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 месяцев;

3.1.3.20. если Заемщик не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый налог на вмененный доход и иные специальные режимы налогообложения;

3.1.3.21. не представления документов, определенных пунктом 3.4.7 настоящего Договора;

3.1.3.22. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанных в п. 3.1.3. настоящего договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение пяти рабочих дней с момента его извещения.

3.1.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.22. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня направления Займодавцем Заемщику уведомления о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом Заемщик обязан возвратить не возвращенную на момент расторжения Договора

сумму займа, процентов за пользование займом и штрафных санкций, начисленных на дату расторжения Договора.

3.1.5. Общество вправе не зачислять в погашение займа платежи, поступившие от третьих лиц (не являющихся залогодателями, поручителями по договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заёмщика по настоящему Договору) в рамках заключенного договора с заемщиком, если не представлены документы по запросу Общества, сделанному на основании пп. 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.6. контролировать целевое использование займа.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором

3.2.2. в течение пяти рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

3.3. Заемщик вправе:

3.3.1. досрочно вернуть полностью или частично сумму Займа.

О досрочном возврате суммы (части суммы) займа Заемщик обязан письменно уведомить Займодавца не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней;

3.3.2. своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

3.3.3. требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 3.3.1. настоящего договора.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком перечисления денежных средств (приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) по банковским реквизитам Займодавца, указанным в разделе 7 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, сведения о деловой репутации Заемщика, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение пяти дней со дня получения требования, а также по первому требованию Займодавца в срок, указанный в таком требовании, любую иную запрашиваемую информацию и документы о Заемщике, имеющие отношение к предоставлению и обслуживанию Займа.

3.4.3.1. По требованию и в срок, указанный Займодавцем, представлять финансовую отчетность, содержащую сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за период, указанный в требовании.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан в срок, установленный Займодавцем в запросе предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.5. Письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, а также о принятии Заемщиком решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом.

Уведомление направляется Займодавцу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.6. Осуществлять перечисление платежей по договору микрозайма в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

3.4.7. Представить документы о расходовании средств займа из указанных в п. 3.4.10.:

3.4.7.1. при расходовании средств займа на рефинансирование задолженности – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления займа.

3.4.7.2. при расходовании средств займа на приобретение недвижимого имущества, если сумма сделки равна или превышает три миллиона рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной трем миллионам рублей, или превышает ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сделки, результатом совершения которой является переход права собственности на такое недвижимое имущество.

3.4.7.3. при расходовании средств займа на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня совершения сделки.

3.4.7.4. при расходовании средств займа на получение или предоставление имущества по договору (акту приема-передачи) финансовой аренды (лизинга) на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей её, - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта приема-передачи имущества;

3.4.7.5. при расходовании средств займа на иные цели – в сроки, установленные в п. 1.1.1. Договора.

3.4.8. Не позднее 10 дней с даты направления письменного запроса Займодавца представить ему презентационные материалы (включая фото- или видеоматериалы) о деятельности Заемщика. Займодавец вправе направлять подобные запросы не чаще 3 раз в течение календарного года.

3.4.9. По запросу Займодавца участвовать в анкетированиях, проводимых АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (не чаще 2-х раз в год при получении поддержки по Программе финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; не чаще 1-го раза в год – при получении поддержки в целях координации и мониторинга реализации государственных программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4.10. С целью исполнения п. 3.4.7.1. – 3.4.7.5. Заемщик предоставляет:

- документы, являющиеся основанием проведения платежа – договоры купли-продажи/поставки и пр., счета, счета-фактуры, накладные и др. (оригиналы или заверенные Заемщиком);

- платежные документы и выписка(-и) со счета(-ов) Заемщика за период с даты зачисления средств займа по дату окончания целевого использования средств займа Заемщиком, подтверждающие использование займа (оригиналы или копии с отметкой исполняющего банка о проведении платежа);

- при приобретении транспортного средства (спецтехники) – копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), или копия электронного паспорта или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие переход права собственности к Заёмщику;

- при приобретении недвижимого имущества – копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав.

3.4.11. Заемщик обязан обеспечить, до выдачи заемных средств, оформление страхового полиса/заключение договора страхования имущества, указанного в договоре залога № _____ недвижимого имущества от « ____ » _____ 20 ____ года, от рисков

утраты и ущерба на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/ договор страхования заключается на сумму не ниже размера микрозайма, с учетом процентов, начисленных за год пользования микрозаймом, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество.

Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать возобновление страхования залогового имущества до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Общества.

4. Ответственность Сторон

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) Займодавец вправе в одностороннем порядке начислить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в Приложении № 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня направления в суд требования о досрочном исполнении обязательств в порядке п. 3.1.3. настоящего Договора либо требования о расторжении настоящего договора, а также в случае расторжения настоящего Договора в порядке п. 3.1.4. – с даты направления Заемщику уведомления о расторжении Договора.

4.1.1. Расчет неустойки и начисление штрафа производится Займодавцем при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности. Расчет неустойки и требование о погашении направляется в адрес Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Заемщик считается извещенным о начисленной неустойке, штрафе.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

- в первую очередь – возмещение судебных расходов;
- во вторую очередь – задолженность по процентам;
- в третью очередь – задолженность по основному долгу;
- в четвертую очередь – неустойка (штраф, пеня);
- в пятую очередь – проценты, начисленные за текущий период платежей;
- в шестую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Требования Займодавца об уплате неустойки и штрафа могут быть добровольно удовлетворены Заёмщиком до удовлетворения требований Займодавца первой – третьей очередности.

4.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, места ведения бизнеса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных, пунктами 1.1.1, 1.1.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7.1 -3.4.7.5, 3.4.8, 3.4.9, 4.4 настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за

каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных пунктами 1.1.1. и 1.1.2 (при предоставлении займа на приобретение либо покрытие кассового разрыва от приобретения в 2017 году контрольно-кассовой техники нового типа в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (в редакции ФЗ № 290-ФЗ от 03.07.2016), в том числе: подключение к операторам фискальных данных, приобретение программного обеспечения для бухгалтерского учета и автоматизации розничной торговли, оплата услуг центра технического обслуживания по настройке оборудования), 3.4.3.1. настоящего Договора Заемщик обязан уплатить штраф в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора Займодавец вправе потребовать от Заемщика возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, в том числе сумму штрафов, наложенных на Займодавца надзорными и контролирующими органами и иные.

4.8. Исполнение Заёмщиком требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № _____ от "____" _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

5.1.2. Договором залога недвижимого (движимого) имущества № _____ от "____" _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе по возврату суммы займа, процентов за пользование займом, оплаты неустойки и штрафов.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.5. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.6. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

*6.7. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Займодавец:	Заемщик:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края" м.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с тел., факс эл. почта: м.п.

Приложение №1
к Договору микрозайма
от _____ № _____

График перечисления денежных средств

Заемщик	Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка
ИТОГО				

Займодавец

АО «Микрофинансовая компания Пермского края»

Генеральный директор

Заёмщик

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА «ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ» № _____

г. Пермь

" ____ " _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Заём"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Заёмом.

Займодавец вправе отказаться от исполнения договора (в части передачи денежных средств Заёмщику) полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заём не будет возвращен в срок.

1.2. Размер лимита (максимальная денежная сумма, которую может получить Заёмщик по настоящему договору) Займа - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Заёмом составляет _____ (_____) процентов годовых.

1.4. Лимит средств по Заёму открывается на срок до " ____ " _____ 20__ г.

1.5. Заём предоставляется траншами в валюте Российской Федерации (рубли) на срок, указанный Заемщиком в заявлении на предоставление транша, но не позднее срока, установленного в п. 1.4. настоящего Договора. Все условия получения и погашения траншей регулируются настоящим договором и не оформляются отдельным дополнительным соглашением.

1.6. Оплата процентов производится Заемщиком в валюте Российской Федерации (рубли) ежемесячно 25 числа каждого месяца, следующего за месяцем выдачи транша и в день полного погашения суммы транша.

1.7. Проценты за пользование Заёмом начисляются на остаток задолженности по Заёму на начало операционного дня. Период начисления процентов устанавливается со дня, следующего за днем предоставления Займа (транша) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы Займа (транша). При начислении суммы процентов за пользование займом в расчет принимается величина процентной ставки и фактическое количество календарных дней пользования займом. При этом за базу берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

1.8. По соглашению Сторон могут быть изменены: размер лимита Займа, указанный в [п. 1.2](#) настоящего Договора, а также процентная ставка, указанная в п. 1.3. настоящего договора, срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в [п. 1.7](#) настоящего Договора.

1.9. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 1.8. настоящего договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты соответствующего платежа.

2. Условия и порядок предоставления Займа

2.1. Заём выдается Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем договоре.

2.2. Датой выдачи Займа считается дата приема банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем договоре.

2.3. Займодавец предоставляет Заемщику в рамках договора транш на основании письменного заявления Заемщика. Заявление должно содержать сумму транша, дату его погашения и ссылку на настоящий договор. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом Заемщика и скреплено оттиском печати Заемщика (при наличии). Заявление должно быть направлено Займодавцу не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты перечисления транша.

2.4. Заемщик обязан погасить транш в срок, указанный в заявлении, но не более срока, установленного п.1.4. настоящего договора.

2.5. Действие лимита Займа – дальнейшее предоставление средств в рамках неиспользованного остатка – приостанавливается при допущении Заемщиком просрочки возврата суммы транша или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 5 календарных дней. Действие лимита восстанавливается Займодавцем на основании заявления Заемщика в течение 10 дней со дня устранения Заемщиком обстоятельств, ставших основанием для приостановления действия лимита. Займодавец вправе отказать в восстановлении действия лимита, если при рассмотрении заявления Заемщика о восстановлении лимита будет выявлено одно или более обстоятельство из указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.20. настоящего Договора.

При приостановке действия лимита более чем на один раз Займодавец имеет право прекратить действие лимита Займа и /или расторгнуть договор микрозайма, о чем уведомляет Заемщика по электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня с даты прекращения действия лимита.

Погашение выданных траншей осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора за исключением случаев, указанных в п.3.1.3. настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Займодавец вправе:

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- представить документы о расходовании средств займа в срок, указанный Займодавцем в запросе;

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;

- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- предоставления иной информации и документов, связанной с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе документов, подтверждающих целевое использование займа и иных документов;

- предоставления подписанного трехстороннего соглашения между Заемщиком, Банком и Займодавцем о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета (за исключением случаев отсутствия расчетного счета и использования для расчетов по предпринимательской деятельности личного счета);

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, третьему лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (транша) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней;

3.1.3.2. прекращения действия лимита Займа в соответствии с п.2.5 Договора;

3.1.3.3. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.4. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, исковые требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.5. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.6. принятия Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.7. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации.

3.1.3.8. в случае реорганизации в форме присоединения, ликвидации, банкротства, а также принятия судебным органом к производству заявлений третьих лиц в которых сумма требований к Заемщику превысила 10-ти кратную сумму займа, в сумме, равной сумме задолженности Заемщика по договору займа

3.1.3.9. если любой из договоров (способов) Обеспечения был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, и/или какое-либо третье лицо осуществляет действия по обращению взыскания на имущество, переданное в залог Займодавцу по договорам Обеспечения.

3.1.3.10. если предмет залога, представленный в обеспечение настоящего договора, является предметом спора в суде по требованиям АО «Микрофинансовая компания Пермского края» к другим Заемщикам АО «Микрофинансовая компания Пермского края» об обращении взыскания на заложенное имущество.

3.1.3.11. если Заемщик не представил документы и сведения по запросу Займодавца в срок, указанный в таком запросе;

3.1.3.12. если основная деятельность Заемщика является убыточной (для юридических лиц – наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов за последний заверченный календарный год; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка в размере более 5% от всех полученных доходов);

3.1.3.13. если Заемщик имеет на последнюю квартальную дату скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию в размере, равном или превышающем 25% его собственных активов (капитала) (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.14. если у Заемщика присутствует очередь неисполненных в срок распоряжений к расчетным счетам в размере более 1% от выручки за последний завершившийся квартал;

3.1.3.15. если у Заемщика имеется существенная просроченная задолженность по налогам и сборам (для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год; для индивидуальных предпринимателей – 10 000 рублей);

3.1.3.16. если у Заемщика присутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3.1.3.17. если у Заемщика имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с него денежных средств в размере более 10 000 рублей;

3.1.3.18. если у Заемщика имеется существенная по сумме просроченная дебиторская задолженность свыше 30 дней в общей сумме 25% от дебиторской задолженности (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.19. если совокупный размер заемных средств Заемщика на дату заключения договора займа превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 месяцев;

3.1.3.20. если Заемщик не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества» для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый налог на вмененный доход и иные специальные режимы налогообложения).

Требования о досрочном исполнении обязательств, указанных в п. 3.1.3. настоящего договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение пяти рабочих дней с момента его извещения.

3.1.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.20. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней со дня направления Займодавцем Заемщику уведомления о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом Заемщик обязан возратить не возвращенную на момент расторжения Договора сумму займа, процентов за пользование займом и штрафных санкций, начисленных на дату расторжения Договора.

3.1.5. Общество вправе не зачислять в погашение займа платежи, поступившие от третьих лиц (не являющихся залогодателями, поручителями по договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заёмщика по настоящему Договору) в рамках заключенного договора с заемщиком, если не представлены документы по запросу Общества, сделанному на основании пп. 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.6. контролировать целевое использование займа.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором

3.2.2. в течение пяти рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

3.3. Заемщик вправе:

3.3.1. досрочно возратить полностью или частично сумму Займа.

О досрочном возврате суммы (части суммы) займа Заемщик обязан письменно уведомить Займодавца не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней;

3.3.2. своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

3.3.3. требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 3.3.1. настоящего договора.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с пунктами. 1.6, 2.4. настоящего Договора по банковским реквизитам Займодавца, указанным в разделе 7 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, сведения о деловой репутации Заемщика, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение пяти дней со дня получения требования, а также по первому требованию Займодавца в срок, указанный в

таким требованием, любую иную запрашиваемую информацию и документы о Заемщике, имеющие отношение к предоставлению и обслуживанию Займа.

3.4.3.1. По требованию и в срок, указанный Займодавцем, представлять финансовую отчетность, содержащую сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за период, указанный в требовании.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан в срок, установленный Займодавцем в запросе предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.5. Письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, а также о принятии Заемщиком решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом. Уведомление направляется Займодавцу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.6. Осуществлять перечисление платежей по договору микрозайма в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

3.4.7. Предоставить документы о расходовании средств займа:

3.4.7.1. при расходовании средств займа на приобретение недвижимого имущества, если сумма сделки равна или превышает три миллиона рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной трем миллионам рублей, или превышает ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сделки, результатом совершения которой является переход права собственности на такое недвижимое имущество.

3.4.7.2. при расходовании средств займа на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня совершения сделки.

3.4.7.3. при расходовании средств займа на получение или предоставление имущества по договору (акту приема-передачи) финансовой аренды (лизинга) на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей её, - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта приема-передачи имущества.

3.4.7.4. в иных случаях – в сроки, установленные Займодавцем в запросе.

3.4.8. С целью исполнения п. 3.4.7.1. – 3.4.7.4. Заемщик предоставляет:

- документы, являющиеся основанием проведения платежа – договоры купли-продажи/поставки и пр., счета, счета-фактуры, накладные и др. (оригиналы или заверенные Заемщиком);

- платежные документы и выписка(-и) со счета(-ов) Заемщика за период с даты зачисления средств займа по дату окончания целевого использования средств займа Заемщиком (оригиналы или копии с отметкой исполняющего банка о проведении платежа).

- при приобретении транспортного средства (спецтехники) – копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), или копия электронного паспорта или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие переход права собственности к Заёмщику;

- при приобретении недвижимого имущества – копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав.

4. Ответственность Сторон.

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) Займодавец вправе в одностороннем порядке начислить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в Приложении № 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня направления в суд требования о досрочном исполнении обязательств в порядке п. 3.1.3. настоящего Договора либо требования о расторжении настоящего договора, а также в случае расторжения настоящего Договора в порядке п. 3.1.4. – с даты направления Заемщику уведомления о расторжении Договора.

4.1.1. Расчет неустойки и начисление штрафа производится Займодавцем при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности. Расчет неустойки и требование о погашении направляется в адрес Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Заемщик считается извещенным о начисленной неустойке, штрафе.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

- в первую очередь – возмещение судебных расходов;
- во вторую очередь – задолженность по процентам;
- в третью очередь – задолженность по основному долгу;
- в четвертую очередь – неустойка (штраф, пеня);
- в пятую очередь – проценты, начисленные за текущий период платежей;
- в шестую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Требования Займодавца об уплате неустойки и штрафа могут быть добровольно удовлетворены Заёмщиком до удовлетворения требований Займодавца первой – третьей очередности.

4.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, места ведения бизнеса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных, пунктами 3.4.3., 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7.1.-3.4.7.4., 4.4, настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.4.3.1. настоящего Договора Заемщик обязан уплатить штраф в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора Займодавец вправе потребовать от Заемщика возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения

или ненадлежащего исполнения условий договора, в том числе сумму штрафов, наложенных на Займодавца надзорными и контролирующими органами и иные.

4.8. Исполнение Заёмщиком требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № _____ от " ____ " _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

5.1.2. Договором залога недвижимого (движимого) имущества № _____ от " ____ " _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе по возврату суммы займа, процентов за пользование займом, оплаты неустойки и штрафов.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, электронной почте, указанной разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Займодавца (Ленинский районный суд г. Перми) с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.5. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.6. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Займодавец:	Заемщик:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края"	Наименование:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН
ОГРН	ОГРН
Р/с №	КПП
тел., факс эл. почта:	Р/с
Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края"	тел., факс
	эл. почта:

края "	
М.П.	М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Пермь

" ___ " _____ 20 года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Поручитель", действующий от собственного имени, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие условия договора поручительства

1.1. По настоящему договору Поручитель принимает на себя обязательство отвечать перед Займодавцем за исполнение _____ (сокращенное наименование – _____), далее именуемым "Заемщик", его обязательств по Договору микрозайма № _____ от "___" _____ года, именуемому в дальнейшем "Договор микрозайма", в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма Поручитель и Заемщик отвечают перед Займодавцем солидарно.

1.3. Объем ответственности Поручителя:

1.3.1. Лимит ответственности Поручителя составляет _____ (_____) рубля ___ копейка.

1.3.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, что и Заемщик, включая возврат суммы выданного микрозайма и уплату процентов за пользование займом (лимит ответственности, в соответствии с п. 1.3.1), уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма (п. 1.1 настоящего Договора).

1.3.3. Поручитель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:
 сумма займа – _____ (_____) рублей;
 размер процентов на сумму Займа – ___% (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий ___ (_____) месяца со дня предоставления Займа Заемщику по "___" мая _____ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размеры штрафов, предусмотренные вышеуказанным договором;

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.4. Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

1.5. Поручитель подтверждает, что на дату заключения договора Поручительства:

1.5.1. Поручитель предоставил Займодавцу документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и Правил предоставления микрозаймов АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;

1.5.2. Все документы и информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в целях заключения настоящего Договора является достоверной, в том числе информация о том, какими обязательствами перед третьими лицами обременено имущество Поручителя, состоит ли оно под арестом или запрещением; участвует ли Поручитель в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах;

1.5.3. Поручитель предоставил Займодавцу в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении и обязательствах;

1.5.4. Поручитель предоставил Займодавцу полную информацию об имеющихся у него на дату заключения настоящего договора или о могущих возникнуть в будущем своих обязательствах, не отраженных в его финансовых документах;

1.5.5. совершая настоящую сделку, Поручитель или его представитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

2. Порядок и сроки исполнения Поручителем обязательств по Договору микрозайма. Ответственность Сторон.

2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика с приложением удостоверенного Займодавцем расчета задолженности на дату требования в соответствии с п.1.3.2 Договора.

Требования Займодавца, указанные в настоящем пункте договора Поручительства, подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

2.2. При уплате Поручителем Займодавцу платежей по настоящему договору поступившие суммы зачисляются в следующем порядке:

в первую очередь – возмещение судебных издержек;

во вторую очередь – начисленные за Заём проценты;

в третью очередь – возврат суммы Займа;

в четвертую очередь - неустойка, штрафы.

2.3. Поручитель вправе отказать Займодавцу в удовлетворении его требования, если это требование либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего договора, либо представлены Поручителю после прекращения поручительства. Поручитель обязан уведомить Займодавца об отказе удовлетворить его требование в течение 2 (двух) рабочих дней после получения указанного требования. В случае неполучения Займодавцем письменного отказа Поручителя в предусмотренный настоящим пунктом срок требование Займодавца считается принятым Поручителем с даты его получения.

2.4. Займодавец вправе:

2.4.1.Требовать от Поручителя:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Поручителя, о наличии у Поручителя имущества, которое может быть использовано для исполнения обязательств по договору поручительства. Указанная информация предоставляется Поручителем в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Займодавца.

- предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Указанная информация предоставляется Поручителем в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Займодавцем. Поручитель обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3. Права Поручителя, исполнившего обязательства Заемщика

3.1. К Поручителю, исполнившему в полном объеме обязательства Заемщика по Договору микрозайма, переходят права Займодавца по Договору микрозайма и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю по договору(ам) залога, обеспечивающему(им) Договор микрозайма, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

3.2. Поручитель вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3. После исполнения Поручителем обязательств Заемщика по Договору микрозайма Займодавец обязуется передать Поручителю по акту приема-передачи, удостоверенные Займодавцем копии Договора микрозайма, приложений, изменений и дополнений к Договору микрозайма, договора(ов), обеспечивающего(их) Договор микрозайма, и выписку по счету Заемщика.

4. Дополнительные обязательства Поручителя

4.1. В период действия настоящего договора Поручитель обязуется:

предоставлять Займодавцу изменения и дополнения к своим документам, переданным Займодавцу ранее, в течение трех рабочих дней с даты принятия этих изменений и дополнений;

в течение трех рабочих дней предоставлять Займодавцу документы, истребованные последним в целях осуществления контроля за финансовым состоянием Поручителя;

в течение трех рабочих дней письменно уведомлять Займодавца об изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса - если Поручитель юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 30 календарных дней - если Поручитель физическое лицо;

в течение трех рабочих дней сообщать Займодавцу о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно [разделам 1 и 2](#) настоящего приложения;

в течение трех рабочих дней уведомлять Займодавца о получении займов или кредитов у третьих лиц;

в течение трех рабочих дней информировать Займодавца об ухудшении финансового положения Поручителя и изменении его платежеспособности, а также о ставших известными Поручителю фактах ухудшения финансового положения Заемщика;

не передавать, не продавать или не отчуждать иным образом более 25% принадлежащих Поручителю на дату заключения настоящего договора акций (долей) Заемщика, а также не обременять их любым образом без предварительного письменного согласия Займодавца.

4.2. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 2.4.1, 4.1. настоящего договора, Поручитель обязан уплатить штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Поручитель считается извещенным о начисленном штрафе.

5. Досрочное исполнение обязательств Поручителя

5.1. Займодавец вправе потребовать от Заемщика и/или Поручителя досрочного возврата Займа и уплаты причитающихся на него процентов и предусмотренной Договором микрозайма неустойки, а также возмещения убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком Договора микрозайма.

Ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Сторонами признается допущение Заемщиком нарушения сроков возврата Займа.

6. Прочие положения

6.1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора микрозайма и действует до момента прекращения поручительства по основаниям, указанным в Гражданском [кодексе](#) Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих Сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.

6.3. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.

6.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по адресу, указанному в договоре Поручительства, и за подписью уполномоченного лица (если другая Сторона не уведомила за пять рабочих дней об изменении своего адреса).

6.5. Займодавец обязуется сохранять в тайне информацию о счетах и вкладах Поручителя, о сделках Поручителя, осуществленных с участием Займодавца, а также информацию о Поручителе, предоставленную Поручителем Займодавцу в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными правилами и требованиями АО "Микрофинансовая компания Пермского края". Поручитель дает согласие на обработку и хранение данных (включая персональные), предоставленных Займодавцу в связи с заключением и исполнением настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными банковскими правилами и внутренними нормативными документами АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

6.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение Поручителем приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Займодавца (Ленинский районный суд г. Перми) с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.8. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.9. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Займодавец:	Поручитель:
-------------	-------------

АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО " Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес:/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта:
_____ м.п.	_____ м.п.

ДОГОВОР ЗАЛОГА недвижимого имущества № _____

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____²⁵, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение возникших в будущем обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному в городе Перми между _____ и _____ (далее – «Договор микрозайма»).

Залог имущества обеспечивает исполнение возникших в будущем обязательств Заемщика по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:

сумма займа - _____ (_____) рублей;

размер процентов на сумму Займа - _____ (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий _____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "___" _____ 20__ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

²⁵ Заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо.

размером штрафов, установленных договором.

Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1)²⁶.

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

2. Предмет залога

2.1. Предмет залога (Имущество), принадлежащий _____ на основании²⁷ _____. Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается:

2.1.1.

2.2. Стоимость предмета залога определена на основании соглашения сторон и составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Местонахождение Имущества: _____.

2.4. Указанный предмет залога находится в обременении у Залогодержателя на основании договора залога недвижимого имущества № _____ от «__» _____ 20__ года. Настоящим пунктом Залогодержатель выражает свое согласие на заключение настоящего договора.²⁸

3. Права и обязанности сторон

3.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.2. Залогодатель обязуется:

3.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества;

До выдачи денежных средств по Договору микрозайма застраховать Имущество от рисков утраты и ущерба на сумму не ниже размера микрозайма, с учетом процентов, начисленных за год пользования микрозаймом и своевременно (не позднее даты окончания срока действия страхового полиса/договора страхования) возобновлять страхование до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Залогодержателя от риска утраты и ущерба на сумму не ниже размера предоставляемого займа.

3.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно, в течение 24 часов, сообщить об этом Залогодержателю;

3.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением.

3.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора.

²⁶График перечисления денежных средств не применяется к Договору микрозайма «Возобновляемый»

²⁷ в случае залога приобретаемого имущества указывается договор купли-продажи

²⁸ Пункт 2.4. применяется в случае обременения Имущества по договорам с АО «Микрофинансовая компания Пермского края ».

3.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

3.2.6. предоставлять Залогодержателю заложенное имущество для осмотра не реже, чем один раз в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма;

3.2.7. по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Залогодатель обязан информировать в течение 7 рабочих дней в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.2.8. в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.7, 6.1. настоящего договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. проверять по документам и фактически наличие заложенного имущества и его состояние, пригодное для его использования по назначению;

3.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

4. Обращение взыскания на предмет залога

4.1. Обращение взыскания на заложенное по настоящему договору недвижимое имущество осуществляется в соответствии с положениями главы IX Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

4.2. По настоящему договору обращение взыскания на предмет залога осуществляется во внесудебном порядке путем проведения открытого аукциона организатором торгов, который действует на основании договора с Залогодержателем и выступает от его или своего имени с учетом ограничений, установленных ст. 55 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"²⁹

4.3. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на имущество, заложенное по настоящему договору, для удовлетворения за счет этого имущества требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного обязательства.

5. Реализация предмета залога

5.1. Реализация заложенного по настоящему договору недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном главой X Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

²⁹ Если предмет залога недвижимое жилое имущество и Залогодатель физическое лицо, то пункт 4.2. не указывается.

5.2. Должник по обеспеченному залогом обязательству и залогодатель, являющийся третьим лицом, вправе прекратить обращение взыскания на заложенное имущество, удовлетворив все обеспеченные ипотекой требования залогодержателя, в объеме на момент уплаты соответствующих обязательств. Это право может быть осуществлено в любое время до момента реализации заложенного имущества.

5.3. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратиться взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.4. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется до полного и надлежащего исполнения обеспеченного им обязательства.

5.5. Погашение образовавшейся задолженности производится в следующем порядке:

- 1) судебные издержки;
- 2) затраты на хранение, содержание, обращение взыскания и реализацию заложенного имущества;
- 3) начисленные проценты;
- 4) сумма основного долга;
- 5) штрафные санкции.

В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

6. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.3. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Пермском краевом многофункциональном центре либо в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

6.6. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.7. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7.1. Дополнительные расходы, связанные с государственной регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Залогодержателя (Ленинский районный суд г. Перми) с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.9. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.10. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель: АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края" _____ М.п.	Залогодатель: Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: _ м.п. _____
--	--

Приложение № 1
к Договору залога
от _____ № _____

График перечисления денежных средств по договору микрозайма № _____ от _____

Заемщик	Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка	
Да	Сумма займа (остаток), рублей	Количество дней в периоде начисления, ед	Выплат в погашение займа, рублей	Процент за пользование займом, рублей	Итого к оплате, рублей
ты выплат					

ИТОГО					

Залогодержатель:

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель:

Генеральный директор

ДОГОВОР ЗАЛОГА

движимого имущества № _____

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____³⁰, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в п. 2.1 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному между _____ (далее – «Договор микрозайма»).

Залог имущества обеспечивает исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в п. 2.1. принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:
сумма займа - _____ (_____) рублей;
размер процентов на сумму Займа - _____ (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий _____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "___" _____ 20__ г. включительно;
размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;
размеры штрафов, предусмотренные Договором микрозайма;
Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

³⁰ заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1)³¹.

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Переданное в залог имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____ в _____ помещении, принадлежащем Залогодателю на праве собственности на основании документов: _____

_____ / _____ арендуемом Залогодателем на основании документов: _____

1.6. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

2. Предмет залога

2.1. Предметом залога является следующее Имущество: _____ . Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается:

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Подробные характеристики имущества, в частности информация о его исправности, наличии/отсутствии повреждений, содержатся в описи (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Стоимость предмета залога определена сторонами на основании соглашения сторон. Общая стоимость имущества составляет _____ (_____) рублей. Стоимость каждого заложенного объекта отражена в описи (Приложение № 2).

2.4. Местонахождение Имущества: _____

2.5. Паспорт на Имущество (оригинал) передается на хранение Залогодержателю и находится у него до полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.

3*. Автоматизированный мониторинг имущества

3.1. Залогодержатель в обеспечение целостности заложенного имущества и оперативного установления его местонахождения осуществляет установку на заложенное имущество запрограммированного поискового устройства, работающего в системе сотовой связи стандарта GSM (далее – Устройство). Об установке Устройства стороны оформляют соответствующий Акт, подписанный сторонами.

3.2. Залогодатель обязуется не препятствовать установке Устройства, обеспечить сохранность установленного Устройства, а также незамедлительно предъявлять предмет залога в случае сбоя в работе Устройства для устранения неполадок или ремонта, в период действия Договора микрозайма до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма,

3.3. При утрате Устройства Залогодатель обязуется:

³¹График перечисления денежных средств не применяется к Договору микрозайма «Возобновляемый»

3.3.1. известить об этом Залогодержателя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 24 часов с даты наступления события либо с даты, когда Залогодателю стало об этом известно.

3.3.2. В течение трех рабочих дней при наступлении указанного события предоставить Залогодержателю предмет залога для установки Устройства вновь.

3.3.3. Произвести оплату расходов по установке Устройства обслуживания Устройства и оплаты задатка в размере стоимости Устройства, устанавливаемого вновь. Оплата производится на основании счета, выставленного Залогодержателем.

3.4. При утрате Устройства не по вине Залогодателя, последний имеет право возместить понесенные им по п. 3.3.3 настоящего Договора расходы с виновного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Залогодатель обязуется оплатить Залогодержателю стоимость услуг по установке Устройства и мониторинга места нахождения имущества в размере _____ рублей ___ копеек за период обслуживания устройства в течение ___ рабочих дней со дня выставления Залогодержателем счета, а также в обеспечение сохранности Устройства предоставить Залогодержателю задаток в размере стоимости Устройства - _____ рублей ___ копеек, до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Период обслуживания Устройства равен периоду действия Договора микрозайма.

При неоплате указанного счета договор залога считается не заключенным.

3.6. После исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, Залогодатель возвращает Залогодержателю Устройство в течение пяти рабочих дней в состоянии, в котором оно было передано ему, с учетом естественного износа. Устройство должно быть в исправном состоянии, не повреждено, без следов вскрытия, иного вмешательства или попыток его самостоятельно снять с заложенного имущества. Демонтаж устройства осуществляется Залогодержателем, стоимость демонтажа оплачивается Залогодателем.

Залогодержатель возвращает Залогодателю задаток в размере стоимости устройства в течение пяти рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи устройства.

3.7. После исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме Залогодатель может оставить Устройство за собой при условии письменного уведомления Залогодержателя в течение пяти рабочих дней о желании оставить Устройство за собой. В данном случае задаток Залогодателю не возвращается, Устройство считается переданным в собственность Залогодателя, о чем составляется акт приема-передачи Устройства.

3.8. В случае возврата Устройства в ненадлежащем состоянии задаток Залогодателю не возвращается. Под ненадлежащим состоянием понимается: неисправное состояние Устройства, наличие явных следов вскрытия, иного вмешательства, наличие повреждений (царапин, сколов) на поверхности Устройства. По данному факту сторонами оформляется Акт об отказе в принятии Устройства с указанием соответствующих причин.

3.9. При невозврате Устройства в установленные сроки, задаток Залогодателю не возвращается, Устройство считается переданным в собственность Залогодателя.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Залогодатель вправе:

4.1.1. пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением, если такое использование не ухудшает качество заложенного имущества, за исключением амортизации.

Залогодатель несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

4.1.2. распоряжаться Предметом залога (продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (доли) в имущество юридического лица и т.п.) только при наличии письменного согласия Залогодержателя;

4.1.3. изменить место нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства) только с письменного согласия Залогодержателя;

4.1.4. заменить Предмет залога только с письменного согласия Залогодержателя другим равным по стоимости имуществом;

4.1.5. прекратить обращение взыскания на Предмет залога и его реализацию в любое время до момента продажи Предмета залога, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4.2. Залогодатель обязуется:

4.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества и защиты его от посягательств, требований со стороны третьих лиц;

в случае предоставления в залог транспортного средства без установки запрограммированного поискового устройства, указанного в разделе 3 настоящего Договора, страховать Имущество и своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) возобновлять страхование до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Залогодержателя от риска утраты, угона и ущерба (КАСКО) на сумму не ниже размера предоставляемого займа.

4.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно в течение 12 часов сообщить об этом Залогодержателю любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте);

4.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением;

4.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.6. при заключении настоящего договора передать Залогодержателю доверенность, заверенную нотариусом, о предоставлении Залогодержателю права на получение информации о передаваемом в залог транспортном средстве в Госавтоинспекции и других учреждениях. Доверенность оформляется за счет Залогодателя;

4.2.7. предъявлять Залогодержателю Предмет залога по документам и фактически в целях проверки наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного имущества в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления требования Залогодержателем, но не реже одного раза в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Обеспечивать надлежащие условия для проведения Займодавцем проверок залогового имущества, допускать работников Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок.

4.2.8. по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Залогодатель обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных

Анкетах (Часть 1), а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

4.2.9. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 4.2.6-4.2.8, 6.2 настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 3000 (трех тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.3 *, 4.2.1 - 4.2.5 настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

4.3. Залогодержатель имеет право:

4.3.1. проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние, условия хранения и эксплуатации предмета залога и Устройства, установленного на имущество, находящегося у Залогодателя. Результаты осмотра отражаются в акте, подписанном обеими сторонами;

4.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

4.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество

5.1. Взыскание на заложенное имущество может быть осуществлено в судебном порядке или во внесудебном порядке по выбору Залогодержателя.

5.2. Во внесудебном порядке в случае просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более, чем на 15 дней, Залогодержатель направляет Залогодателю требование о передаче ему заложенного движимого имущества.

5.2.1. Залогодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о передаче обязан передать Залогодержателю по акту приема-передачи для реализации заложенное по настоящему договору движимое имущество со всеми его принадлежностями, документами, ключами доступа и пр. В отношении крупногабаритного имущества Залогодатель дополнительно обязуется предоставить Залогодержателю беспрепятственный доступ к месту нахождения данного имущества на период его реализации.

5.2.2. Залогодержатель по договору с оценочной организацией проводит определение рыночной стоимости заложенного имущества в целях его дальнейшей реализации. Результаты оценки согласовываются с Залогодателем. При несогласии с выводами оценочной организации Залогодатель вправе предоставить иной отчет об оценке заложенного имущества. Итоговая стоимость определяется сторонами путем составления двустороннего акта об определении начальной продажной стоимости имущества. Расходы на проведение оценки и реализацию заложенного имущества подлежат оплате из стоимости проданного предмета залога.

5.2.3. После определения начальной продажной стоимости имущества Залогодержатель реализует имущество самостоятельно или заключает договор комиссии со специализированной организацией на реализацию заложенного имущества.

5.3. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного имущества, направляются на погашение задолженности по договору микрозайма и расходов Залогодержателя по хранению, оценке и реализации заложенного имущества в следующем порядке:

- 1) судебные издержки;
- 2) затраты на хранение, содержание, оценку и реализацию заложенного имущества;
- 3) начисленные проценты;
- 4) сумма основного долга;
- 5) штрафные санкции.

5.4. В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

6. Прочие условия

6.1. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратиться за взысканием на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

6.2. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех дней об изменении места нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства), места нахождения Сторон, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.4. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на движимое имущество и их снятием, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.8. Дополнительные расходы, связанные с регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Залогодержателя (Ленинский районный суд г. Перми) с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.10 Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.11. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО " Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес:/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта:
_____ м.п.	_____ м.п.

**Раздел 3 настоящего Договора не распространяется на имущество (транспортные средства), застрахованные по КАСКО.*

Приложение № 1
к Договору залога
от _____ № _____

График перечисления денежных средств по договору микрозайма № _____ от _____

Заемщик	Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка	
Даты выплат	Сумма займа (остаток), рублей	Количество дней в периоде начисления, ед	Выплаты в погашение займа, рублей	Проценты за пользование займом, рублей	Итого к оплате, рублей
ИТОГО					

Залогодержатель
АО «Микрофинансовая компания

Залогодатель

Пермского края»

Генеральный директор

Приложение № 2
к Договору залога
от _____ № _____

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – оборудования, основных средств)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

Наименование	Год выпуска	Идентифицирующие характеристики (номера, отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	Стоимость

К описи прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении _____ у _____ Залогодателя по _____ адресу:

_____.

Залогодержатель
АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»
Генеральный директор

Залогодатель

Приложение № 2
к Договору залога
от _____ № _____

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – транспортных средств)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной

стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

1.	Наименование:	
2.	Идентификационный номер (VIN):	
3.	Марка, модель ТС:	
4.	Тип ТС:	
5.	Категория ТС:	
6.	Год изготовления ТС:	
7.	Модель, № двигателя:	
8.	Цвет кузова:	
9.	Данные паспорта ТС:	
10.	Свидетельство о регистрации ТС	
11.	Государственный регистрационный знак	
12.	Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	
13.	Дополнительная информация	

К акту прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

Залогодержатель:

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель:

Генеральный директор

Приложение № 2
к Договору залога
от _____ № _____

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – водного транспорта)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

1.	Наименование судна:	
2.	Тип судна:	
3.	Модель судна:	
4.	Заводской номер судна:	
5.	Год изготовления судна:	
6.	Документ о регистрации судна	
7.	Документы, подтверждающие право собственности на судно (справка-счёт, договор купли-продажи, счёт-контракт)	
8.	Руководство по эксплуатации судна (технический паспорт судна, заверенный надлежащим образом печатью и подписью должностного лица продавца)	
9.	Тип двигателя:	
10.	Модель двигателя:	
11.	Заводской номер двигателя:	
12.	Документы, подтверждающие право собственности на двигатель (справка-счёт, договор купли-продажи, счёт-контракт)	
13.	Руководство по эксплуатации двигателя (технический паспорт на двигатель, заверенный надлежащим образом печатью и подписью должностного лица продавца)	
14.	Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	
15.	Дополнительная информация	

К акту прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

Залогодержатель:

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель:

Генеральный директор

Приложение 4
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»

Критерии оценки бизнес-проекта

	Критерий оценки	Значение критериев	Количество баллов
1	Цели расходования микрозайма	приобретение основных средств	5 баллов
		пополнение оборотных средств	2 балла
		погашение кредитных обязательств	4 балла
		иные цели	3 балла
2	Наличие собственных денежных средств	наличие более 50% от стоимости проекта	14 баллов
		наличие менее 50% от стоимости проекта	0 баллов
3	Срок окупаемости проекта	до 3-х лет	10 баллов
		более 3 лет	0 баллов
4	Реализуемость бизнес-проекта по финансовым расчетам	учтены все возможные доходы и расходы планируемой деятельности	15 баллов
		не учтены все возможные доходы и расходы планируемой деятельности	0 баллов
		отсутствие арифметических ошибок	10 баллов
		наличие арифметических ошибок	0 баллов
		отсутствие завышения финансовых результатов деятельности	15 баллов
		наличие завышения финансовых результатов деятельности	0 баллов
5	Проработанность маркетингового исследования	оценка количественной и качественной потребности рынка произведена, проведено сравнение с конкурентами (описание конкурентных преимуществ)	15 баллов
		оценка количественной и качественной потребности рынка не произведена, не проведено сравнение с конкурентами (описание конкурентных преимуществ)	0 баллов
		потребители описаны, канал сбыта обоснован	7 баллов
		потребители и/или канал сбыта не описаны	0 баллов
		средние цены на товар (услугу) указаны	5 баллов
		средние цены на товар (услугу) не указаны	0 баллов
6	Создание рабочих мест, улучшение качества жизни,	бизнес-проект влияет на создание рабочих мест, улучшение качества жизни, повышение доступности и	4 балла

	изменение доступности и качества услуг	качества услуг населению, инновационность и импортозамещение	
	населению, инновационность и импортозамещение в результате реализации бизнес-проекта	бизнес-проект не влияет на создание рабочих мест, на улучшение качества жизни, повышение доступности и качества услуг населению, инновационность и импортозамещение	2 0 балла