

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА - ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

ВНИМАНИЕ!

- 1) Перед началом заполнения Анкеты, убедительная просьба ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов.*
- 2) Строки в Анкете не должны быть пустыми (в случае отсутствия информации указывается «НЕТ» или ставится прочерк). Удаление полей не допускается.*
- 3) Предоставление неполной и/или недостоверной информации – дает право Обществу отказать в предоставлении микрозайма Заявителю.*

Если несколько статусов, то проставляется необходимое количество отметок «V»

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

Наименование организации, которая подает заявку на займ: ООО; ИП; КФХ....

Вы являетесь:

- Поручитель по заявке _____
(ФИО/наименование юридического лица)
- Залогодатель по заявке _____
(ФИО /наименование юридического лица)
- Представитель по заявке _____
(ФИО /наименование юридического лица)
- Выгодоприобретатель по заявке _____
(ФИО /наименование юридического лица)

Вопросы 1-6:
Обязательно для заполнения.
Указываются данные согласно Выписке из ЕГРЮЛ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Общие сведения о Поручителе, Залогодателе, Представителе, Выгодоприобретателе

№	Характеристика и показатели					
1.	Наименование	<table border="1"> <tr> <td>Полное</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Сокращенное</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Полное	_____	Сокращенное	_____
Полное	_____					
Сокращенное	_____					
2.	Организационно-правовая форма	_____				
3.	Адрес юридического лица <i>(указан в едином государственном реестре юридических лиц)</i>	Индекс _____ _____ _____				
4.	Адрес почтовый (фактический)	Индекс _____ _____ _____				
5.	Дата государственной регистрации	_____				
6.	Место государственной регистрации (местонахождение)	_____				

Вопрос 6:
Указывается адрес юридического лица из Устава или согласно Выписке из ЕГРЮЛ

7.	ИНН		
8.	ОГРН		
9.	ОКПО		
10.	Уставный капитал, (руб.)	Объявленный	
		Оплаченный	
11.	Сведения об органах юридического лица		
		<input type="checkbox"/> Общее собрание <input type="checkbox"/> Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция и др.) <input type="checkbox"/> Совет директоров <input type="checkbox"/> Единственный участник <input type="checkbox"/> Единоличный исполнительный орган (директор, президент и др.) <input type="checkbox"/> Иное _____	
12.	Учредители/Участники/Акционеры <i>(за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица)</i>	Наименование и ИНН юридического лица//ФИО и ИНН физического лица	Доля (%)
13.	Единоличный исполнительный орган <i>(заполните Анкету физического лица)</i>	Должность	
		ФИО	
		Документ-основание	Наименование _____ Номер _____ Дата _____
14.	Главный бухгалтер	ФИО	
		телефон	
15.	Действуете ли Вы в интересах (к выгоде) иностранного публичного должностного лица или от имени (в интересах) некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ

Вопросы 7-10:
Обязательно для заполнения.
Указываются данные согласно Выписке из ЕГРЮЛ

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

Вопрос 14:
Указываются контакты главного бухгалтера

Вопрос 12:

Обязательно для заполнения.
Перечисляются учредители и указываются их доли в уставном капитале согласно Выписке из ЕГРЮЛ

Вопрос 13:
Указывается должность руководителя юр.лица, его ФИО и реквизиты документа назначения его на должность

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

16.	Сведения, подтверждающие у лица статус выгодоприобретателя <i>(заполняется, если выбрана роль «Выгодоприобретатель»)</i>	наименование документа _____ номер _____ дата выдачи _____ срок действия _____
17.	Сведения, подтверждающие у лица полномочия представителя <i>(заполняется, если выбрана роль «Представитель»)</i>	наименование документа _____ номер _____ дата выдачи _____ срок действия _____
18.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов на осуществление тех или иных видов деятельности	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да вид _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдана _____ срок действия _____ перечень видов лицензируемой деятельности _____ _____
19.	Номера телефонов и факсов	Телефон/Факс: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования): _____
20.	Адрес электронной почты	
21.	Адрес сайта в сети Интернет	
22.	Иная контактная информация (при наличии)	
1.2. Дополнительные сведения о поручителе и залогодателе		
23.	Применяемый режим налогообложения	Специальный налоговый режим: <input type="checkbox"/> Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог, или ЕСХН); <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения (УСН); <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> Патентная система налогообложения <input type="checkbox"/> Общий режим налогообложения

Вопрос 16:
Информация заполняется, если на первой странице выбрана роль «Выгодоприобретатель»

Вопрос 17:
Информация заполняется, если на первой странице выбрана роль «Представитель»

Вопросы 18:
Обязательно для заполнения.
Проставляется «V» напротив необходимого ответа.
Если «V» проставляется в поле «ДА», то заполняются реквизиты документа.

Вопросы 19-22:
Обязательны для заполнения.
Указывается контактная информация Поручителя/залогодателя

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

Указываются все открытые счета в Банках

Перечислить коды ОКВЭД, которые соответствуют деятельности организации

Вопрос 25:
Обязательно для заполнения. Если нет, то прописать отсутствует

Вопросы 28-35:
Проставляется «V» напротив необходимого ответа

24.	Основные виды деятельности предприятия (наименование, код ОКВЭД)		
25.	Сезонный характер деятельности (При наличии сезонности, указываются периоды спада выручки, объем снижения в %)		
26.	Основные виды производимой (реализуемой) продукции, выполняемых работ, предоставляемых услуг	Своими словами подробное описание деятельности организации	
27.	Сведения об открытых банковских счетах	Наименование банка	Расчетный счет
28.	Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
29.	Наличие просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов РФ, местными бюджетами и внебюджетными фондами	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
30.	Наличие картотеки к расчетным счетам в Банках	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
31.	Наличие в течение последних 12 месяцев фактов просрочки/реструктуризации/ пролонгации по ранее полученным кредитам/займам/микрозаймам из-за невозможности их своевременного обслуживания	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
32.	Допускались ли факты неисполнения обязательств по кредитам/поручительствам/гарантиям/займам за последние 12 мес.	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
33.	Имеется ли в отношении юридического лица негативная деловая репутация (расследование по бизнесу, судебные иски, арест имущества, процедура банкротства (банкротство), иное)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
34.	Наличие на последнюю квартальную дату скрытых потерь (например, неликвидных запасов готовой продукции и (или) требований, безнадежных до взысканию) в размере, равном или превышающем 25% собственных средств (капитала)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
35.	Наличие существенной по сумме просроченной дебиторской задолженности свыше 30 дней в общей сумме (25% от дебиторской задолженности)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ

1.3. ИНФРАСТРУКТУРА:

1.3.1. Помещения

принадлежащие на праве собственности

Наименование объекта, адрес	Площадь и др. характеристики объекта	Текущая рыночная стоимость (руб.)
Офисные помещения		
Производственные помещения		
Торговые помещения		
Складские помещения		

арендуемые

Наименование объекта, адрес	Площадь и др. характеристики объекта	Наименование арендодателя	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц (руб.)
Офисные помещения				
Производственные помещения:				
Торговые помещения				
Складские помещения				

1.3.2. Транспорт, спецтехника, оборудование

принадлежащие на праве собственности

Наименование, модель и др. характеристики	Год выпуска	Текущая рыночная стоимость (руб.)

арендуемое

Наименование, модель и др. характеристики	Год выпуска	Наименование арендодателя	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц (руб.)

Указывается ВСЕ имущество, находящееся в собственности и арендуемое

2. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЙСТВУЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Указывается полная информация о кредитах, займах, кредитных картах, овердрафтах, лизингах, поручительствах.

2.1. Полученные кредиты, займы, микрозаймы, гарантии

Наименование кредитора	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	Ежемесячный платеж

2.2. Лизинговые обязательства

Наименование лизингодателя	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	Ежемесячный платеж	Предмет лизинга

2.3. Поручительства, выданные за третьих лиц (в том числе по кредитам, займам, микрозаймам выданным на предпринимательские цели, а также по потребительским кредитам, займам, микрозаймам)

Наименование кредитора	Заемщик	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	Ежемесячный платеж

Заполняет только залогодатель.
Указывается полная информация об имуществе, которое предлагается в залог

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ¹

3.1. Недвижимое имущество

Наименование имущества	Кадастровый номер	Адрес объекта	Площадь

3.2. Движимое имущество

Наименование имущества	Марка, модель, VIN, год выпуска	Адрес постоянного места нахождения имущества

3.3. Оборудование

Наименование имущества	Марка, модель, заводской номер, год выпуска и др. идентификационные признаки	Адрес постоянного места нахождения имущества

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

4. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ²

4.1. Сведения (документы) о финансовом положении (выбрать, представленные в составе заявки)

- копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате)
- копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом
- сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в некредитную финансовую организацию
- сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах

Указывается информация об основных (ключевых) контрагентах и характеристика договорных отношений

4.2. Список основных поставщиков (указать 5 основных)

№	Наименование организации	Наименование продукции и оказываемых услуг	Краткая характеристика поставщиков (порядок расчетов, срок совместной работы, случаи задержки оплаты)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общее количество поставщиков			

Указывается информация об основных (ключевых) контрагентах и характеристика договорных отношений

4.3. Список основных покупателей (указать 5 основных)

№	Наименование организации	Наименование продукции и оказываемых услуг	Краткая характеристика покупателей (порядок расчетов, срок совместной работы, случаи задержки оплаты)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общее количество покупателей			

Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной.

Подписывая настоящую Анкету, я даю АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» свое согласие на обработку персональных данных, переданных мной в Общество настоящей Анкетой, в той степени, в которой обработка моих персональных данных необходима Обществу в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренних документов Общества.

Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Общество после предоставления займа/микрозайма, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения.

Проинформирован об условиях договора займа/микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, реструктуризации задолженности, а также с нарушением условий договора займа/микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Общества, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа/микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа/микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

В дальнейшем при непредставлении обновленных сведений и документов, АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» считает информацию, указанную в настоящей Анкете актуальной.

Должность директор/ген.директор Подпись _____ ФИО ФИО указывается полностью

М.П.

Дата заполнения Анкеты « ____ » _____ 20 ____ г.

Указывается дата заполнения анкеты, проставляется печать

С Правилами предоставления микрозаймов АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», ознакомлен



Должность директор/ген.директор Подпись _____ ФИО ФИО указывается полностью

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Указывается дата предоставления пакета документов, проставляется печать

Настоятельно рекомендуем до подачи заявки ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов!