УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом Совета директоров
Акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»
от 08.12.2025 №17

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

г. Пермь
2025 г.

Срок хранения: 5 лет

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Общие условия предоставления микрозаймов 8
3. Требования к Заявителю 12
4. Требования к обеспечению....13
5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения....14
6. Основания для отказа в предоставлении микрозайма 17
7. Порядок заключения договора микрозайма, поручительства, залога и порядок предоставления заемщику графика платежей 18
8. Заключительные положения....21
Виды и параметры микрозаймов....22
1. Микрозаём «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ» 22
2. Микрозаем «ТОРГОВЛЯ» 22
3. Микрозаем «СТАРТОВЫЙ» 23
4. **Микрозаем «ПРИОРИТЕТНЫЙ»** 24
5. Микрозаём «Za наших» 25
6. Микрозаём «КРЕАТИВНЫЙ» 26
I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ДЛЯ СМСП – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ и КФХ 28
II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ....30
III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ 33
IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:....35
V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ....39

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ);
- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);
- Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России, протокол N КФНП-2 от 19 января 2023 г.);
- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. №195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договоров микрозайма, поручительства и залога, предоставления заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.3.1. **Общество** – Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (АО «Микрофинансовая компания Пермского края»);

1.3.2. **субъект малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП;

1.3.3. **организация инфраструктуры** – организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП Пермского края – коммерческие и некоммерческие организации, соответствующие параметрам, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящиеся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки;

1.3.4. **аннуитетный платеж** – равная сумма ежемесячного платежа по микрозайму, включающая в себя сумму основного долга и начисленных процентов по микрозайму;

1.3.5. **группа связанных заемщиков** – группа Заемщиков, связанных между собой по данным Общества экономическими и (или) юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;

1.3.6. **движимое имущество** – оборудование, транспортные средства (в том числе специальные и специализированные транспортные средства и иные), самоходные машины, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами;

1.3.7. **дополнительное обеспечение** – поручительство физических или юридических лиц, соответствующих общим требованиям к поручителям, не учитываемое при расчете обеспеченности предоставляемого микрозайма, а именно:

✓ если Заявителем является юридическое лицо: поручительство учредителей (участников) юридического лица, обладающих 25 и более процентами уставного капитала;

✓ если Заявителем является индивидуальный предприниматель: поручительство супруга (супруги)[1], при наличии зарегистрированного брака или поручительство иного лица (по решению Комиссии);

✓ по решению Комиссии – поручительство иных физических и (или) юридических лиц.

1.3.8. **заёмщик** – СМСП или организация инфраструктуры, заключивший договор микрозайма с Обществом;

1.3.9. **залогодатель** – лицо, с которым у Общества заключён договор залога, либо лицо, имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма; Залогодателем оборудования может выступать только юридическое лицо;

1.3.10. **заявитель** – СМСП или организация инфраструктуры, подавшие заявку в Общество;

1.3.11. **заявка** – заявление на предоставление микрозайма, состоящее из заявления-анкеты, составленного по форме, утвержденной Приказом Общества, и документов, предоставление которых предусмотрено Перечнем документов на получение микрозайма (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

1.3.12. **АО «Корпорация развития МСП ПК»** – Акционерное общество «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края», предоставляющее поручительство по обязательствам СМСП или организаций инфраструктуры;

1.3.13. **Комиссия –** комиссия по предоставлению займов/микрозаймов/лизинга, действующая в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению займов/микрозаймов/лизинга Общества, уполномоченная рассматривать заявку и принимать решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма, рассматривать заявления и принимать решение о реструктуризации и урегулировании задолженности, о внесении изменений в договоры микрозайма, залога, поручительства;

1.3.14. **ключевая ставка** – процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, которая устанавливается Советом директоров Банка России и размещается на официальном сайте Банка России www.cbr.ru в подразделе «Инструменты денежно-кредитной политики Банка России» раздела «Денежно-кредитная политика»;

---

[1] В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - СВО) для содействия и оказания поддержки участникам СВО, в исключительных случаях по решению Комиссии Общество вправе изменить поручительство супруга(и), находящегося в зоне СВО, на иное лицо, любо не применять данный пункт.

1.3.15. **лимит денежных средств** – установленный решением Совета директоров Общества объем прав в денежном выражении на принятие Обществом обязательств по предоставлению микрозаймов в зависимости от источника финансирования, срока, вида, размера микрозайма либо наличия (отсутствия) обязанности предоставить обеспечение по микрозайму;

1.3.16. **микрозаём** – денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона № 151-ФЗ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1.3.17. **микрофинансовая деятельность** – деятельность Общества по предоставлению микрозаймов СМСП и организациям инфраструктуры;

1.3.18. **методика оценки платежеспособности** – Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя и оценки предметов залога Общества, утверждённая решением Совета директоров Общества;

1.3.19. **МФЦ** – Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющее приём документов Заявителя на основании соглашения (договора) с Обществом;

1.3.20. **негативная деловая репутация** – подтверждение наличия в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, связанных с ними лиц, следующих обстоятельств:

а) наличие у Заявителя, его учредителей (участников)/ участников сделки:

− текущей просрочки платежа по кредитным договорам, договорам микрозайма, займа, лизинга, не погашенной на дату рассмотрения заявки;

− случаев просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам микрозайма, займа, лизинга непрерывно 90 (девяносто) и более дней в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате рассмотрения заявки, в сумме более 1 000 (одной тысячи) рублей;

б) не предоставление отчёта о целевом использовании средств займа/микрозайма Общества в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате регистрации заявки[2];

в) наличие у Заявителя фактов реструктуризации, либо обращения за реструктуризацией по кредитным, заёмным (в том числе по договорам микрозайма), лизинговым и иным финансовым обязательствам (за исключением кредитных каникул, предоставленных в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации) в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;

г) участие в качестве ответчика в судебных процессах (в том числе оконченных) с кредитными, некредитными финансовыми организациями (в том числе с Обществом), а также с иными лицами по иску (заявлению о вынесении судебного приказа) о взыскании задолженности по договорам займа, микрозайма, кредита, лизинга (в случае, если исковые требования (заявление о вынесении судебного приказа) по отношению к лицу удовлетворены), в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате регистрации заявки;

д) наличие судебных споров с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Банком России, а также с иными лицами в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

е) наличие у Заявителя неисполненных судебных актов (вступивших в законную силу), исполнительных производств в сумме более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей[3];

---

[2] За исключением случаев, когда срок предоставления документов о целевом использовании средств микрозайма не наступил

[3] Заявитель вправе представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выявленным судебным актам и исполнительным производствам

ж) исключение Заявителя из членов саморегулируемой организации (если членство в саморегулируемой организации обязательно для осуществления соответствующего вида деятельности) на дату регистрации заявки;
з) включение Заявителя в реестр недобросовестных поставщиков, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате регистрации заявки;
и) наличие у Заявителя деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;
к) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию или могут вызвать сомнения в добросовестности.

1.3.21. **недвижимое имущество** – жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки;

1.3.22. **основное обеспечение** – залог недвижимого имущества (имеющееся и/или приобретаемое) и/или движимого имущества (имеющееся), поручительство физического (-их) лица (в том числе индивидуального предпринимателя)/ юридического лица, поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»

1.3.23. **отчёт об оценке** – отчёт об оценке имущества, предлагаемого в залог Общества, составленный оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;

1.3.24. **поручитель** – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, заключившее или имеющее намерение заключить с Обществом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Обществом по договору микрозайма в полном объеме;

1.3.25. **представитель Заявителя** – лицо, уполномоченное на подачу в Общество заявки от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.26. **приоритетные проекты** – это проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:
а. СМСП осуществляют один из следующих видов экономической деятельности, определенных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):
- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (виды деятельности, включенные в класс 55 (за исключением кодов 55.9 и 55.90) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);
- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);
- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);
- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);
- деятельность в сфере сельского хозяйства (виды деятельности, включенные в класс 01 (за исключением кодов 01.7 и 01.70) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));
б. СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;
в. СМСП – индивидуальный предприниматель на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно;
г. СМСП – юридическое лицо на дату заключения договора о предоставлении микрозайма, в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое

лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

д. СМСП является субъектом креативных индустрий в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»;

е. СМСП осуществляет экспортную деятельность;

ж. СМСП имеют статус социального предприятия и включены в реестр социальных предпринимателей;

з. СМСП, у которых численность работников, призванных на военную службы по мобилизации и (или) по контракту, составляет 10% и более от общей численности работников;

и. СМСП, являющийся демобилизованным участником специальной военной операции;

к. СМСП, являющийся членом семьи (супругом, супругой, сыном, дочерью) участника специальной военной операции;

л. СМСП, учредитель (участник) юридического лица которого обладает 50 и более процентами уставного капитала, имеющего статус ветерана боевых действий (присвоенный за выполнение задач СВО);

м. СМСП, оказывающий поддержку армии РФ в рамках СВО в части производства, реализации товаров и оказания услуг для помощи военнослужащим;

н. СМСП, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

о. СМСП, включенные в реестр малых технологических компаний.

1.3.27. **процентная ставка за пользование микрозаймом** – ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма;

1.3.28. **режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации** – режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, введённый на территории Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3.29. **связанные лица** – это юридические и/или физические лица, влияющие или имеющие возможность влиять на деятельность Заявителя и/или участников сделки, а также лица, которые являются родственниками или свойственниками[4] по отношению к Заявителю и/или участникам сделки.

1.3.30. **социальное предпринимательство** – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

1.3.31. **социальное предприятие** –СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, имеющий в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства статус социального предприятия.

1.3.32. **специалист МФЦ** – сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Общество для рассмотрения;

1.3.33. **уполномоченные лица** – специалисты Общества (отдела развития малого и среднего бизнеса, юридической службы, службы экономической безопасности, службы риск-менеджмента), осуществляющие приём, проверку полноты заявки и (или) экспертизу документов, поступивших в составе заявки, проверку Заявителя, Поручителя, Залогодателя, залога на соответствие требованиям и условиям предоставления микрозайма,

[4] муж, жена, отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекр, свекровь, зять, невестка (сноха), другая степень родства (свойства).

установленным настоящими Правилами, их правовую оценку, оценку деловой репутации, кредитоспособности и платежеспособности, подготовку соответствующих заключений;

1.3.34. **участники сделки** – стороны по сделке на предоставление микрозайма (заявитель/заемщик, поручитель, залогодатель).

1.3.35. **целевое использование средств микрозайма –** расходование средств микрозайма на реализацию цели, указанной в заявке. Средства микрозайма не могут быть отвлечены на личные нужды, размещения для получения процентного дохода, а также иные цели, связанные с нецелевым использованием средств микрозайма.

1.3.36. **субъект креативной индустрии** – СМСП, осуществляющие коммерческую деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта, соответствующие критериям отнесения к субъектам креативных индустрий, установленным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов креативных индустрий.

1.4. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации, в безналичном порядке путем перечисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства;

1.5. В целях получения микрозайма Заявитель вправе обратиться в Общество лично либо через представителя, в том числе:

– подав заявку в центр «Мой бизнес» г. Пермь;

– через отделения МФЦ;

– через официальный сайт «Цифровая платформа поддержки субъектов МСП» (https://мсп.рф/)[5], при наличии технической возможности[6];

1.6. Виды, условия микрозаймов определены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.7. Течение сроков, установленных настоящими Правилами, начинается на следующий день после даты или наступления события, которым определено начало течения срока.

2. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1. Заявитель обратился в Общество с заявкой, соответствующей требованиям настоящих Правил.

2.2. В отношении Заявителя, его учредителей (участников) /Поручителя/Залогодателя, в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока), предшествующих дате подачи заявки на микрозайм не применялись процедуры несостоятельности (банкротства);

2.3. В отношении Заявителя не применяются процедуры аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.4. Заявитель не является кредитной и (или) страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой компанией, факторинговой компанией, микрофинансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры), а также не осуществляет иную деятельность в сфере финансового посредничества (за исключением

[5] Администрация Платформы – АО «Корпорация МСП» (109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1)

[6] В порядке, предусмотренном «Единым стандартом по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», с использованием цифровой платформы МСП». Размещен на ЦП МСП, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АО «Корпорация «МСП».

организаций инфраструктуры) (на дату подписания договора микрозайма выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД по указанным видам деятельности);

2.5. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.7. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.8. У заявителя (СМСП, организации инфраструктуры) отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

2.9. У заявителя (СМСП, организации инфраструктуры) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.10. С даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки:

2.10.1. прошло не менее 3 (трех) лет в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

2.10.2. прошло не менее 1 (одного) года, для иных видов нарушений порядка и условий оказания поддержки (за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения, при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

2.11. Цель, на которую запрашивается микрозаём, соответствует направлению расходования микрозайма (цели), установленному Приложением №1 к настоящим Правилам (по предоставляемому виду микрозайма).

2.11.1. В рамках настоящих Правил предпринимательскими целями являются любые экономически обоснованные и соответствующие законодательству Российской Федерации затраты субъекта МСП на ведение/развитие/обеспечение его предпринимательской деятельности, а именно:

2.11.1.1. пополнение оборотных средств: текущие затраты/расходы Заемщика, в том числе оплата услуг, покупка инструментов, инвентаря, расходных материалов, товаров, сырья, запасных частей, расходы на получение лицензий, сертификацию, оплату членских взносов в саморегулируемые организации, если это предусмотрено действующим законодательством РФ, приобретение имущества, являющегося товаром в обороте (за исключением приобретения объектов недвижимости, предназначенных для перепродажи), приобретение иного имущества, не являющегося для Заемщика основным средством, расчеты с поставщиками и подрядчиками (в т.ч. расчеты, связанные с отсрочкой платежа по договору, окончательный расчет по факту поставки и т.п.), уплата арендных платежей, прочие текущие расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; в рамках настоящих Правил не относится к цели «пополнение оборотных средств» погашение кредитных, в том числе текущих платежей по кредитным договорам;

2.11.1.2. вложение во внеоборотные активы: финансирование затрат, связанных с приобретением объектов основных средств для долгосрочного использования в бизнесе, в том числе: нежилой недвижимости (кроме апартаментов), земельных участков для ведения коммерческой деятельности (если их назначение соответствует предпринимательской деятельности субъекта МСП), транспортных средств (указанных в п. 2.15(1).2 настоящих Правил); производственного оборудования (в т.ч. в рамках этой цели допускаются расходы,

связанные с вводом оборудования в эксплуатацию, его техническим обслуживанием, без которого невозможна его безопасная эксплуатация, расходы на доставку, монтаж и т.п.), а также с приобретением/производством иного имущества, которое является для Заемщика основным средством, используемым им для осуществления предпринимательской деятельности, строительство объектов недвижимости, капительный ремонт, реконструкция объектов недвижимости, покупка франшизы и т.п.

2.11.1.3. рефинансирование кредитной задолженности: полное досрочное погашение задолженности по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности, с кредитными и иными некредитными организациями при условии отсутствия в рефинансируемом обязательстве софинансирования и/или субсидирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных государственных программ.

2.11.1.4. рефинансирование лизинговой задолженности: полное досрочное погашение задолженности по Договору лизинга, предметом которого выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза[7], M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4. Договор лизинга при этом должен предусматривать переход права собственности от лизинговой компании к Заемщику при досрочном выкупе предмета лизинга, а также отсутствие в рефинансируемом обязательстве софинансирования и/или субсидирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных государственных программ.

2.11.1.5. развитие бизнеса: цель включает в себя пополнение оборотных средств (п. 2.13.1.1. настоящих Правил) и вложение во внеоборотные активы (п. 2.13.1.2. настоящих Правил).

2.12. Срок целевого расходования заемных денежных средств 3 (три) месяца, за исключением целей «Рефинансирование кредитной задолженности» и «Рефинансирование лизинговой задолженности». Срок целевого расходования заемных денежных средств на цели «Рефинансирование кредитной задолженности» и «Рефинансирование лизинговой задолженности» составляет 1 (один) месяц.

2.13. Целевое использование средств микрозайма должно быть направлено в соответствии с целями, указанными в заявке.

2.14. Запрещено целевое использование средств в отношении:

2.14.1. взаиморасчетов между группой связанных лиц;

2.14.2. приобретения транспортных средств, за исключением транспортных средств, относящимся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза[8], M_2, M_3, N_1, N_2, N_3, O_2, O_3, O_4, при условии предоставления выписки из электронного паспорта транспортного средства;

2.14.3. погашения налоговых платежей, взносов, пошлин и сборов, в том числе просроченных;

2.14.4. погашения задолженности по заработной плате, а также выплата текущей (начисленной и не просроченной) заработной платы;

2.14.5. погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов), выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;

2.14.6. оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;

2.14.7. приобретения или погашение векселей, эмиссионных/неэмиссионных ценных бумаг;

2.14.8. предоставления займов третьим лицам и погашение займов третьих лиц, в том числе полученных от участников (учредителей) Общества;

---

[7] Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств"

[8] Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств"

2.14.9. погашения задолженности по договорам микрозайма/займа/лизинга, заключенных с Обществом;

2.14.10. снятия наличными денежных средств с расчетного счета, в том числе с использованием расчетной банковской карты;

2.14.11. возврата субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий, полученных за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов;

2.14.12. приобретения/выкупа/взыскания задолженности третьих лиц (в т.ч. дебиторской задолженности, в т.ч. по исполнительным листам), деятельность коллекторских агентств, профессиональных коллекторских организаций;

2.14.13. приобретения/строительства жилой недвижимости, апартаментов;

2.14.14. приобретения земельных участков, не имеющих назначенной коммерческой цели использования;

2.14.15. покупки недвижимости, приобретаемой для целей последующей перепродажи;

2.14.16. внесения обеспечительных платежей при участии в торгах/государственных закупках/заключении гос. контрактов;

2.14.17. погашения просроченной задолженности по банковским кредитам, лизинговым обязательствам и т.п.

2.15. Платежеспособность Заявителя, установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной и превышает минимальную сумму микрозайма по предоставляемому виду микрозайма.

2.16. Бизнес-проект по заявке на предоставление микрозайма «Стартовый» при оценке Комиссией набрал 65 и более баллов, а также срок окупаемости бизнес-проекта не превышает 3 (трех) лет.

2.17. Общая сумма основного долга Заёмщика перед Обществом по договору (договорам) микрозайма не превышает предельный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.18. Заявитель не имеет одобренной Комиссией заявки на аналогичные цели, а также между Обществом и Заявителем не заключен договор микрозайма, который был предоставлен на аналогичные цели и обязательства не исполнены сторонами договора в полном объеме.

2.19. Поручитель, Залогодатель и залог, предлагаемый Заявителем, соответствуют требованиям раздела 4 настоящих Правил.

2.20. Совокупный размер основного обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и процентов за весь период пользования микрозаймом.

2.21. При предоставлении микрозайма, на приобретение недвижимого имущества, при предоставлении в залог в качестве основного обеспечения, приобретаемого за счёт средств микрозайма недвижимого имущества, максимальный размер микрозайма не может превышать:

– 70% оценочной стоимости имущества – при предоставлении в залог недвижимого имущества, расположенного в городе Пермь;

– 60% оценочной стоимости имущества – при предоставлении в залог недвижимого имущества, расположенного в Пермском крае не в городе Перми.

2.22. Общая сумма основного долга перед Обществом по группе связанных заёмщиков меньше 5% собственных средств (капитала) Общества по состоянию на день принятия решения Комиссией.

2.23. Комиссия рассмотрела заявку и приняла решение о предоставлении микрозайма.

2.24. Микрозаймы предоставляются Заявителям в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более суммы средств, полученной на реализацию микрофинансовой программы.

2.25. При наличии нескольких Заёмщиков, заключивших с Обществом договор на предоставление микрозайма при условии ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту по видам микрозайма в Обществе, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого было одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой протокола Комиссии).

2.26. Допускается предоставление микрозайма методом авансирования из свободного объема денежных средств Общества, предоставленных на цели микрофинансирования на дату предоставления микрозайма в счет последующего поступления дополнительных средств на цели микрофинансирования из бюджетов всех уровней.

2.27. Заявитель предоставил дополнительное обеспечение в соответствии с п. 1.3.8. настоящих Правил.

3. Требования к Заявителю

3.1. Является СМСП или организацией инфраструктуры.

3.2. Место нахождения юридического лица в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц расположено на территории Пермского края.

3.3. Юридическое лицо осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.

3.4. Единоличный исполнительный орган, учредитель юридического лица является гражданином Российской Федерации (российским юридическим лицом).

3.5. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации, постоянно зарегистрированным по месту жительства и осуществляющий деятельность на территории Пермского края.

3.6. Заявитель, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход выполняет ограничения, установленные пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.7. Возраст индивидуального предпринимателя на дату заключения договора микрозайма – не менее 18 лет, на дату погашения микрозайма – не более 70 лет[9].

3.8. Срок деятельности Заявителя соответствует виду предоставляемого микрозайма, установленному в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.9. Основной вид деятельности Заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанный в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), соответствует виду деятельности, фактически осуществляемому Заявителем, что подтверждается соответствующими документами.

3.10. Заявитель осуществляет деятельность на территории Российской Федерации при наличии лицензии (иных разрешительных документов) в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие.

3.11. Заявитель не осуществляет в качества основного вида деятельности: деятельность в сфере розничной и оптовой торговли; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов, предусмотренных Разделом G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) (за исключением предоставления микрозайма «Торговля»).

[9] При превышении предельно допустимого возраста Заявителя/Поручителя, по решению Комиссии, физическое лицо может выступать Заемщиком/Поручителем, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество или при условии предоставления поручительства иного лица, соответствующего требованиям настоящих Правил.

4. Требования к обеспечению

4.1. Виды основного обеспечения:

4.1.1. Залог движимого и недвижимого имущества (а также недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств микрозайма Общества).

4.1.2. Поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК» (предоставляется в порядке и на условиях, установленных АО «Корпорация развития МСП ПК» при недостаточности предоставляемого Заявителем залога).

4.1.3. Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

4.2. Общие требования к Поручителю, Залогодателю:

4.2.1. Физическое лицо, Индивидуальный предприниматель:

– Является гражданином Российской Федерации.

– Зарегистрирован на территории Российской Федерации.

– Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края (для индивидуального предпринимателя).

– Возраст на дату подписания договора поручительства не менее 18 лет и не более 70 лет на дату погашения договора микрозайма[7] (Требование к возрасту не относится к залогодателю-физическому лицу).

– Доход поручителя, полученный от Заявителя, не учитывается в расчете платежеспособности поручителя.

4.2.2. Юридическое лицо:

– Место нахождения юридического лица в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц расположено на территории Пермского края.

– Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.

– Единоличный исполнительный орган, учредитель юридического лица является гражданином Российской Федерации (российским юридическим лицом).

4.3. Общие требования к залоговому имуществу:

4.3.1. имеет фактическое местонахождение на территории Пермского края;

4.3.2. находится в собственности Залогодателя (ей)[10], либо приобретается Заявителем за счет средств микрозайма (за исключением движимого имущества);

4.3.3. обладает ликвидностью[11];

4.3.4. не имеет видимых следов повреждений (кроме следов естественного износа);

4.3.5. находится в состоянии, позволяющем его эксплуатацию по прямому назначению;

4.3.6. отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды или найма);

4.3.7. отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность договора залога;

4.3.8. не относится к имуществу, на которое, в соответствии с действующим законодательством, не допускается обращение взыскания;

4.3.9. полностью оплачено на дату заключения договора залога (за исключением недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств запрашиваемого микрозайма);

4.3.10. отсутствуют иные обстоятельства, не позволяющие принять в залог предлагаемое имущество.

4.4. Дополнительные требования к недвижимому имуществу, передаваемому в залог:

4.4.1. принято в эксплуатацию;

4.4.2. объект не признан аварийным;

4.4.3. при передаче в залог отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект

---

[10] при передаче в залог имущества, находящегося в общей совместной или долевой собственности, Залогодателями выступают все собственники указанного имущества

[11] под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в короткий срок, по цене, максимально приближенной к рыночной цене

недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 (три) и более года;

4.4.4. в отношении имущества не установлены ограничения (особые условия использования земельных участков и режимы хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах, сервитуты и иное), не позволяющие использовать его по назначению;

4.4.5. границы принимаемых в залог земельных участков определены на местности (за исключением земельных участков, находящихся под принимаемыми в залог помещениями, зданиями или строениями);

4.4.6. недвижимое имущество не является земельным участком сельскохозяйственного назначения (ограничение не применяется в случае рассмотрения заявки, поступившей от заявителя, осуществляющего деятельность в сфере «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (ОКВЭД раздел А) или являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства);

4.4.7. не является объектом культурного наследия;

4.4.8. залоговая стоимость имущества не превышает более чем на 50% размера предоставляемого микрозайма[12].

4.4.9. недвижимое имущество не является машино-местом.

4.5. Дополнительные требования к движимому имуществу, передаваемому в залог:

4.5.1. имущество не относится к сельскохозяйственным животным, малоценному имуществу, товарам в обороте, офисной технике, водному и воздушному транспорту, оборудование не предназначено для осуществления оптовой и розничной торговли;

4.5.2. срок эксплуатации (возраст) автотранспортного средства, самоходной дорожно-строительной машины, спецтехники, передаваемых в залог, не должен превышать 3 (трех) лет на дату подачи заявки;

4.5.3. оборудование, передаваемое в залог, имеет достаточное количество индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать его (в том числе, наименование, марка, модель, модификация, назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал изготовления, наименование изготовителя, год изготовления, заводской/серийный/индивидуальный номер, нанесенные нестираемым способом и пр.);

4.5.4. срок полезного использования, указанный в паспорте оборудования, передаваемого в залог, превышает срок действия договора микрозайма.

4.6. Заявитель или Залогодатель вправе в целях установления залоговой стоимости, предоставить отчет об оценке имущества, передаваемого в залог.

5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

5.1. Заявитель представляет заявку в Общество лично или через представителя, в том числе:

- подав заявку в центр «Мой бизнес» г. Пермь;
- через отделения МФЦ;
- через официальный сайт «Цифровая платформа поддержки субъектов МСП» (https://мсп.рф/)[3], при наличии технической возможности[4].

5.2. В случае предоставления заявки Заявителем через официальный сайт «Цифровая платформа поддержки субъектов МСП» (https://мсп.рф/), Общество рассматривает заявку в порядке, предусмотренном Единым стандартом на Цифровой платформе МСП[13].

---

[12] В случае превышения залоговой стоимости имущества более чем на 50% размера предоставляемого микрозайма, по решению Комиссии, такое имущество может быть предоставлено в качестве обеспечения в исключительных случаях.

[13]Стандартизированный порядок по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог

5.3. Уполномоченные лица в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляют следующие мероприятия:

5.3.1. проверяют заявку на полноту (в том числе полноту заполнения заявления-анкеты и соответствие пакета приложенных к нему документов перечню документов, указанных в Приложении № 2 к настоящим Правилам) и соответствие требованиям настоящих Правил;

5.3.2. получают сведения из общедоступных источников в сети Интернет в целях подтверждения достоверности данных и/или предоставленных документов;

5.3.3. проверяют соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям раздела 2, 3 и 4 настоящих Правил;

5.3.4. В случае наличия в составе заявки согласия на обработку персональных данных участников сделки, уполномоченные лица осуществляют анализ заявки и Заявителя, Поручителя, Залогодателя на предмет правовых рисков и иных факторов, влияющих на заключения договоров микрозайма, залога, поручительства;

5.3.5. По результатам проведенных мероприятий, уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

5.3.5.1. регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок, при соответствии заявки требованиям настоящих Правил;

5.3.5.2. приостанавливает регистрацию заявки на 12 (двенадцать) рабочих дней в следующих случаях:

– предоставление незаполненных (частично не заполненных) документов (заявлений-анкет, согласий и иных, предоставление которых в составе заявки обязательно в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам);

– непредставление документов, предоставление которых обязательно в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам, либо документов, срок действия которых не соответствует требованиям Приложения № 2 к настоящим Правилам;

5.3.5.3. отказывает в регистрации заявки, в следующих случаях:

– отсутствия сведений о Заявителе-СМСП в Едином реестре СМСП;

– несоответствия заявки, участников сделки требованиям настоящих Правил;

– если Заявитель не устранил недостатки заявки, указанные в уведомлении о приостановке регистрации заявки.

5.3.5.4. направляет Заявителю (либо его Представителю) Уведомление о приостановке/отказе/регистрации заявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте, указанным в заявлении-анкете, при поступлении документов через МФЦ – через МФЦ) или вручает лично Заявителю (либо его Представителю).

5.4. В случае отказа в регистрации заявки, заявка с приложенными к ней документами может быть истребована Заявителем (передана лично Заявителю (Представителю Заявителя) или направлена Заявителю через МФЦ) в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня направления уведомления об отказе в регистрации заявки на электронную почту Заявителя. Если Заявитель (Представитель Заявителя) не получили заявку и приложенные к ней документы по истечении 90 (девяноста) календарных дней со дня направления уведомления об отказе в регистрации заявки, указанные документы подлежат уничтожению.

5.5. Зарегистрированная заявка (в том числе приложенные к заявке документы) не подлежит возврату Заявителю и приобщается в номенклатурное дело.

5.6. При подаче документов на предоставление микрозайма, уполномоченное лицо осуществляет ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом микрозайма, о полной и достоверной информации о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его

на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (далее – Единый стандарт)

правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма. При направлении заявки через МФЦ ознакомление осуществляется специалистом МФЦ — на этапе подачи заявки, а также уполномоченным лицом Общества на этапе подписания договора микрозайма.

5.7. После регистрации заявки в Журнале регистрации заявок уполномоченные лица Общества осуществляют оценку кредитоспособности, в том числе:

5.7.1. проверяют содержание документов, поступивших в составе заявки, на полноту и достоверность;

5.7.2. анализируют кредитную историю Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

5.7.3. проверяют деловую репутацию Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

5.7.4. осуществляют анализ заявки Заявителя, Поручителя, Залогодателя на предмет наличия правовых рисков заключения договоров микрозайма, залога, поручительства;

5.7.5. при необходимости осуществляют проверку места ведения бизнеса Заявителя (и других участников сделки), места нахождения передаваемого в залог имущества через электронный сервис «Программный комплекс для проведения осмотров «Рососмотр»[14];

5.7.6. в случае необходимости запрашивают у Заявителя, Поручителя и Залогодателя дополнительные сведения и документы для рассмотрения заявки, в том числе для исполнения Обществом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5.7.7. осуществляют мероприятия, установленные нормативными актами в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.7.8. При соответствии Заявителя требованиям пунктов 2.1.-2.13., требованиям раздела 3 настоящих Правил, соответствия Поручителя и/или Залогодателя пунктам 2.2., 4.2. настоящих Правил, а также отсутствия фактов негативной деловой репутации (пп. а), б), г), к) п. 1.3.20. настоящих Правил), уполномоченное лицо отдела развития малого и среднего бизнеса готовит экспертное заключение и осуществляет:

– оценку бизнес-проекта Заявителя;
– оценку платежеспособности Заявителя, Поручителя[15];
– оценку имущества, предлагаемого в залог[16]. Оценочная стоимость передаваемого в залог имеющегося имущества устанавливается на основании заключения независимого оценщика (оценочной компании), заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг, либо отчёта об оценке[17], если отчёт об оценке предоставлен в Общество Заявителем.

Оценочная стоимость приобретаемого за счет средств микрозайма и передаваемого в залог имущества устанавливается на основании стоимости, определенной независимым оценщиком (оценочной компанией) в отчёте об оценке, предоставленном Заявителем. Залоговая стоимость имущества определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов.

5.7.9. Если платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, ниже минимально установленной суммы по запрашиваемому

---

[14] По решению Общества возможен выезд на место ведения бизнеса Заявителя (и других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества для его осмотра на местности.

[15] Если бизнес-проект набрал менее 65 баллов и/или срок окупаемости проекта более 3 лет, расчет платежеспособности Заявителя и Поручителя не производится.

[16] пункт не применяется, если платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности ниже минимально установленной суммы по заявленному микрозайму, а также бизнес-проект набрал менее 65 баллов и/или срок окупаемости проекта более 3 лет (для микрозаймов видов Стартовый), оценка основного обеспечения и передача документов на рассмотрение в юридическую службу не производится.

[17] Отчет об оценке должен быть подготовлен оценочной организацией, которая включена в реестр оценщиков Общества, размещенном на официальном сайте Общества (https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-otsenshchikov/)

микрозайму, показатели деятельности неэффективны (для организаций инфраструктуры), а также бизнес-проект набрал менее 65 баллов, оценка основного обеспечения по решению уполномоченного лица отдела развития малого и среднего бизнеса может не производиться.

5.7.10. В случае не соответствия Заявителя требованиям пунктов 2.1.-2.13., требованиям раздела 3 настоящих Правил, не соответствия Поручителя и/или Залогодателя пунктам 2.2., 4.2. настоящих Правил, не соответствия участников сделки пп. а), б), г), к) п. 1.3.20. настоящих Правил, уполномоченное лицо отдела малого и среднего бизнеса готовит служебную записку с указанием причин, факторов и обстоятельств, являющимися основанием для отказа в предоставлении микрозайма.

5.7.11. Подготовленные экспертное заключение (служебная записка), заключения служб, подготовленные по результатам мероприятий, указанных в п. 5.3. и 5.7. настоящих Правил, и пакет документов Заявителя передаются для анализа в службу риск-менеджмента.

5.8. После выполнения мероприятий, указанных в п. 5.7.11. настоящих Правил, экспертное заключение или служебная записка, заключения служб и заявка с приложенными к ней документами передаются на рассмотрение Комиссии.

5.9. Комиссия рассматривает и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма в срок не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, установленных пунктом 5.8. настоящих Правил.

5.10. При принятии решения о предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма Комиссия руководствуется Положением о комиссии по предоставлению займов/микрозаймов/лизинга Общества, утвержденным Советом директоров Общества, требованиями настоящих Правил.

5.11. Общество обеспечивает проведение мероприятий, указанных в п. 5.7. - 5.9. настоящих Правил, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней при наличии обеспечения в виде имущества.

5.12. Срок, указанный в п. 5.11. настоящих Правил увеличивается:

– на основании обращения Заявителя в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и (или) сведений – не более чем на 7 (семь) рабочих дней;

– при запросе документов в порядке, установленном п. 5.7.6. настоящих Правил - не более чем на 5 (пять) рабочих дней;

– на срок информационной недоступности сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, других официальных информационных сайтов по причинам, не зависящим от Общества.

5.13. Принятое Комиссией решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма доводится до Заявителя уполномоченным лицом любым доступным способом (по указанным в заявлении-анкете телефону, электронной почтой, а при поступлении заявки через МФЦ – через МФЦ) в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении микрозайма на основании пп. 6.8.-6.10. настоящих Правил, решение Комиссии доводится до Заявителя с указанием даты принятия соответствующего решения и причинах его принятия. В данном случае сообщение об отказе направляется в адрес Заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством передачи письма лично заявителю с отметкой о получении, либо посредством направления скан-образа письма на электронный адрес Заявителя, указанный в заявке.

6. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

6.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящих Правил.

6.2. Поручитель, Залогодатель, основное/дополнительное обеспечение не соответствуют требованиям, установленными разделами 2, 4 настоящих Правил.

6.3. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, ниже минимально установленной суммы по запрашиваемому микрозайму.

6.4. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объеме представили документы, установленные Приложением 2 к настоящим Правилам.

6.5. Платежеспособность Поручителя (совокупная платёжеспособность Поручителей), определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, меньше размера обязательств по микрозайму, включающих в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

6.6. Бизнес-проект, представленный Заявителем по заявке на микрозаём «Стартовый», в результате оценки членами Комиссии набрал менее 65 баллов и/или срок окупаемости более 3 (трех) лет.

6.7. Общая сумма основного долга перед Обществом по группе связанных заёмщиков, в которую входит Заявитель, равна или превышает 5% размера собственных средств (капитала) Общества.

6.8. Наличие у Общества подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.9. Доменное имя и (или) указатель страницы сайта заявителя содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

6.10. Заявитель осуществляет деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии (иных разрешительных документов) в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие.

6.11. Выявление при рассмотрении заявки негативной деловой репутации в отношении участников сделки и/или связанных лиц.

7. Порядок заключения договора микрозайма, поручительства, залога и порядок предоставления заемщику графика платежей

7.1. Заявитель вправе обратиться в Общество с целью заключения договоров микрозайма, поручительства, залога в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты уведомления о принятии Комиссией решения о предоставлении микрозайма.

При предоставлении в качестве обеспечения поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК», срок действия положительного решения Комиссии увеличивается на срок принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК».

В случае принятия АО «Корпорация развития МСП ПК» решения об отказе в предоставлении поручительства, либо принятия решения об отказе в приёме документов на рассмотрение, принятое Комиссией решение продолжает действовать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК», но не менее срока, установленного при принятии первоначального решения.

7.2. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

7.2.1. готовит проекты договоров микрозайма, залога, поручительства и график платежей по форме, установленной в Приложении 3 к настоящим Правилам;

7.2.2. знакомит Заявителя, Поручителя, Залогодателя с проектами договоров микрозайма, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом (по телефону, электронной почте, указанным в заявлении-анкете, лично).

7.3. Договор микрозайма заключается после:

7.3.1. предоставления Заявителем, Поручителем, Залогодателем:

- нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) Залогодателя-физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) на передачу имущества в залог, если предмет залога был приобретен в период брака (за исключением случаев передачи имущества в собственность залогодателя в порядке наследования или на основании договора дарения);

- нотариально удостоверенного согласие супруга (супруги) Продавца-физического лица на продажу имущества, приобретаемого, за счёт средств микрозайма, если предмет залога был приобретен в период брака (за исключением случаев передачи имущества в собственность залогодателя в порядке наследования или на основании договора дарения);

- оригинала паспорта транспортного средства или копию электронного паспорта транспортного средства, полученного после 01.07.2016 года;

- оформленного за счёт Залогодателя страхового полиса[18] (договора страхования) (оригинал для обозрения и копия) на имущество (за исключением передачи в залог земельных участков), передаваемое в залог (если в залог предоставляются автотранспортные средства – страховой полис КАСКО), от рисков утраты (гибели), повреждения на случаи, предусмотренные правилами страхования страховщика на срок равный сроку действия договора микрозайма. Выгодоприобретателем по договору страхования является Общество.

Страховая сумма по страховому полису (договору страхования) должна быть не ниже задолженности по заключаемому договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных за весь период действия договора микрозайма, либо не менее залоговой стоимости имущества (за исключением залоговой стоимости земельных участков).

- документов, представление которых в соответствии с решением Комиссии обязательно до заключения договора микрозайма.

7.3.2. перечисления на расчетный счет Общества денежных средств в счёт оплаты стоимости расходов Общества по оценке имущества, передаваемого в залог, а также государственной пошлины и нотариального тарифа за регистрацию залога (за исключением микрозайма «Za наших»[19]);

7.3.3. подписания Залогодателем, Поручителем договоров залога и поручительства.

7.4. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей осуществляется в присутствии представителя Общества, за исключением подписания договоров с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП). Подписание по доверенности договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей не допускается.

7.4.1. Договоры микрозайма, поручительства, залога, договор купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей с юридическим лицом подписывается единоличным исполнительным органом, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

7.4.2. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться удаленно – без присутствия представителя Общества. При этом подписантам договоров микрозайма, поручительства и залога необходимо лично приехать до подписания соответствующих договоров по адресу нахождения Общества для полной идентификации и выпуска усиленной квалифицированной электронной подписи (при необходимости).

---

[18] Страховой полис (договор страхования) должен быть заключен со Страховой организации, которая состоит в реестре страховых организаций Общества, размещенном на официальном сайте Общества (https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-strakhovshchikov/)

[19] Расходы по оценке имущества, передаваемого в залог, а также государственной пошлины и нотариального тарифа за регистрацию залога по микрозаймам «Za наших» Общество несет самостоятельно.

7.4.3. В случае подписания одного из договоров, указанных в п. 7.4.1. настоящих Правил, с использованием усиленной квалифицированной подписи, то все остальные Договоры необходимо подписать аналогично с использованием усиленной квалифицированной подписи.

7.5. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога, договора купли-продажи недвижимого имущества с последующим залогом (приобретаемого за счет средств микрозайма) и графика платежей возможно:

7.5.1. очно, при этом подписант собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью;

7.5.2. дистанционно, при этом подписант должен иметь действующую усиленную квалифицированную электронную подпись[20] и иметь техническую возможность для дистанционного подписания.

7.6. Договор микрозайма не заключается Обществом:

– по истечении срока, установленного в пункте 7.1. настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, решение Комиссии о предоставлении микрозайма утрачивает силу);

– при неисполнении Заявителем, Поручителем, Залогодателем условий, указанных в пункте 7.3. настоящих Правил;

– при получении Обществом отказа (письменного или устного) от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;

– в случае выявления после принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат микрозайма или действительность договоров поручительства или залога, в отношении Заявителя, Залогодателя, Поручителя, продавца имущества, передаваемого в залог Общества и приобретаемого за счёт средств микрозайма.

В данном случае решение Комиссии утрачивает силу, заявка рассматривается Комиссией повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации.

7.7. Если в обеспечение микрозайма предоставлен залог имущества, расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество, подлежат возмещению Заявителем или Залогодателем такого имущества, за исключением микрозайма «Za наших».

7.8. Если Комиссией по предоставлению микрозаймов принято решение о предоставлении микрозайма, расходы на оценку имущества, понесенные Обществом, подлежат возмещению Заявителем или Залогодателем такого имущества в полном объеме, за исключением микрозайма «Za наших».

7.9. Расходы, понесенные в процессе открытия, пользования и закрытия расчетного (лицевого) счета, открытого для обособленного учета денежных средств при получении микрозайма, несет Заемщик.

7.10. После подписания договоров поручительства, залога, микрозайма, государственной регистрации договора залога недвижимого имущества, регистрации залога движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, государственной регистрации перехода права собственности на имущество, приобретаемое за счёт средств микрозайма и передаваемое в залог Общества, к Заемщику сумма микрозайма перечисляется:

- на открытый для ведения обособленного учета денежных средств, расчетный счет Заемщика (Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо) в Банке, утвержденном по решению Комиссии;

[20] Выпуск УКЭП возможен сотрудниками Общества

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящих Правил (изменений в настоящие Правила) распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила). К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила), применяются Правила предоставления микрозаймов Общества в редакции, действующей на дату регистрации заявки.

8.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mfk59.ru/, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями Закона № 151-ФЗ.

Приложение 1
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного
общества «Микрофинансовая
компания предпринимательского
финансирования Пермского края»

Виды и параметры микрозаймов

1. Микрозаём «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ»

Заявитель:	субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 2, 3 Правил предоставления микрозаймов
Срок деятельности заявителя:	от 6 месяцев
Направление расходования микрозайма (цель):	1) вложения во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств; 3) рефинансирование кредитной задолженности*; 4) рефинансирование лизинговой задолженности**.
Максимальный срок микрозайма:	36 месяцев
Размер микрозайма:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 5 000 000 рублей. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей 2) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей. <u>При отсутствии основного обеспечения:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цели «вложение во внеоборотные активы» и «пополнение оборотных средств»; 2. до 1 месяца – на цели «рефинансирование кредитной задолженности» и «рефинансирование лизинговой задолженности».
Процентная ставка (в % годовых)	15 %
Виды обеспечения:	1) залог движимого и недвижимого имущества (а также недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств микрозайма Общества); 2) поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»; 3) поручительство физических или юридических лиц.
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

** по Договорам лизинга, предметом которых выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза, М2, М3, N1, N2, N3, О2, О3, О4.

2. Микрозаем «ТОРГОВЛЯ»

Заявитель:	- субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 2, 3 Правил предоставления микрозаймов и осуществляющий свою

	деятельность в сфере розничной и оптовой торговли; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов предусмотренных Разделом G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)); - вновь зарегистрированный и действующий менее 2 лет субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 2, 3, п.2.16. Правил предоставления микрозаймов и осуществляющий свою деятельность в сфере розничной и оптовой торговли; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов предусмотренных Разделом G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2))
Срок деятельности заявителя:	от 0 до 24 месяцев – для вновь зарегистрированного и действующего менее 2 лет СМСП; от 6 месяцев – в иных случаях.
Направление расходования микрозайма (цель):	развитие бизнеса (вложение во внеоборотные активы, пополнение оборотных средств, рефинансирование кредитной задолженности*, рефинансирование лизинговой задолженности**)
Максимальный срок микрозайма:	36 месяцев
Размер микрозайма:	При отсутствии основного обеспечения: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цель развитие бизнеса (вложение во внеоборотные активы и пополнение оборотных средств); 2. до 1 месяца – на цель развитие бизнеса (рефинансирование кредитной задолженности*, рефинансирование лизинговой задолженности**).
Процентная ставка (в % годовых)	10% - при осуществлении деятельности в приоритетных проектах, указанных в п. 1.3.26. Правил предоставления микрозаймов; 15 % - в иных случаях.
Виды обеспечения:	поручительство физических или юридических лиц.
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

** по Договорам лизинга, предметом которых выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза, М2, М3, N1, N2, N3, О2, О3, О4.

3. Микрозаем «СТАРТОВЫЙ»

Заявитель:	вновь зарегистрированный и действующий менее 2 лет субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 2, 3, п.2.16. Правил предоставления микрозаймов
Срок деятельности заявителя:	от 0 до 24 месяцев
Направление расходования микрозайма (цели):	1) вложения во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств; 3) развитие бизнеса; 4) рефинансирование кредитной задолженности*; 5) рефинансирование лизинговой задолженности**.
Размер микрозайма:	Общая задолженность для одного СМСП по микрозаймам «Стартовый» не может превышать 1 000 000 рублей.

	Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества, поручительства физических и юридических лиц: 1. минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2. максимальный размер микрозайма – до 1 000 000 рублей. При отсутствии основного обеспечения: 1. минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей 2. максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.
Максимальный срок микрозайма:	36 месяцев
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цели вложение во внеоборотные активы, пополнение оборотных средств и развитие бизнеса; 2. до 1 месяца – на цели рефинансирование кредитной задолженности*, рефинансирование лизинговой задолженности**.
Процентная ставка (в % годовых)	5% - при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества; 8,5% - в иных случаях.
Виды обеспечения:	1) залог движимого и недвижимого имущества (а также недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств микрозайма Общества) 2) поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»; 3) поручительство физических или юридических лиц.
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

** по Договорам лизинга, предметом которых выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза, М2, М3, N1, N2, N3, О2, О3, О4.

4. Микрозаем «ПРИОРИТЕТНЫЙ»

Заявитель:	субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям раздела 2, 3 и осуществляющий проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в пункте 1.3.26. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности заявителя:	от 6 месяцев
Направление расходования микрозайма (цель):	1) вложения во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств; 3) рефинансирование кредитной задолженности*; 4) рефинансирование лизинговой задолженности**.
Максимальный срок микрозайма:	36 месяцев
Размер микрозайма:	Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 5 000 000 рублей. Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей. При отсутствии основного обеспечения: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей;

	2) максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цели вложение во внеоборотные активы и пополнение оборотных средств; 2. до 1 месяца – на цели рефинансирование кредитной задолженности*, рефинансирование лизинговой задолженности**.
Процентная ставка (в % годовых)	3% - при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества; 8,5% - в иных случаях.
Виды обеспечения:	1) залог движимого и недвижимого имущества (а также недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств микрозайма Общества); 2) поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»; 3) поручительство физических или юридических лиц.
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

** по Договорам лизинга, предметом которых выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза, М2, М3, N1, N2, N3, О2, О3, О4.

5. Микрозаём «Za наших»

Заявитель:	- субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пп. «З»-«М» п.1.3.26. и раздела 2, 3 Правил предоставления микрозаймов; - вновь зарегистрированный и действующий менее 2 лет субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пп. «З»-«М» п.1.3.26. и раздела 2, 3, п.2.16. Правил предоставления микрозаймов
Срок деятельности заявителя:	от 0 до 24 месяцев – для вновь зарегистрированного и действующего менее 2 лет СМСП; от 6 месяцев – в иных случаях.
Направление расходования микрозайма (цель):	1) вложение во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств; 3) рефинансирование кредитной задолженности*; 4) рефинансирование лизинговой задолженности**; 5) развитие бизнеса (только в случае предоставления микрозайма по бизнес-плану).
Максимальный срок микрозайма:	36 месяцев
Размер микрозайма:	Общая задолженность для одного СМСП, в случае предоставления микрозайма по бизнес-плану (п. 2.16 Правил предоставления микрозаймов), не может превышать 1 000 000 рублей. **Вновь зарегистрированный и действующий менее 2 лет СМСП, в случае предоставления микрозайма по бизнес-плану (п. 2.16 Правил предоставления микрозаймов):** Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества, поручительства физических и юридических лиц: 1. минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2. максимальный размер микрозайма – до 1 000 000 рублей.

	При отсутствии основного обеспечения: 1. минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей 2. максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей. **СМСП, осуществляющий деятельность свыше 6 месяцев (без предоставления бизнес-плана (п. 2.16 Правил предоставления микрозаймов)):** Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 5 000 000 рублей. Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей. При отсутствии основного обеспечения: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цели вложение во внеоборотные активы, пополнение оборотных средств и развитие бизнеса; 2. до 1 месяца – на цели рефинансирование кредитной задолженности*, рефинансирование лизинговой задолженности**.
Процентная ставка (в % годовых)	1% - при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества; 8,5% - в иных случаях.
Виды обеспечения:	1) залог движимого и недвижимого имущества (а также недвижимого имущества, приобретаемого за счёт средств микрозайма Общества); 2) поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»; 3) поручительство физических или юридических лиц.
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

** по Договорам лизинга, предметом которых выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза, М2, М3, N1, N2, N3, О2, О3, О4.

6. Микрозаём «КРЕАТИВНЫЙ»

Заявитель:	субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пп. «д» п.1.3.26. и разделов 2, 3 Правил предоставления микрозаймов
Срок деятельности заявителя:	от 6 месяцев
Направление расходования микрозайма (цель):	1) пополнение оборотных средств; 2) развитие бизнеса; 3) рефинансирование кредитной задолженности*; 4) рефинансирование лизинговой задолженности**.
Максимальный срок микрозайма:	1) 18 месяцев – при цели исполнение контракта (Пополнение оборотных средств) 2) 36 месяцев – при целях «развитие бизнеса», «рефинансирование кредитной задолженности», «рефинансирование лизинговой задолженности».
Размер микрозайма:	**Пополнение оборотных средств:** Для микрозайма при наличии обеспечения в виде

	поручительства физических или юридических лиц: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей 2) максимальный размер микрозайма – 1 500 000 рублей. **Развитие бизнеса, рефинансирование кредитной задолженности, рефинансирование лизинговой задолженности:** Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 5 000 000 рублей. Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей 2) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей. При отсутствии основного обеспечения: 1) минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цели пополнение оборотных средств и развитие бизнеса; 2. до 1 месяца – на цели рефинансирование кредитной задолженности*, рефинансирование лизинговой задолженности**
Процентная ставка (в % годовых)	1,5 % - при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества; 8,5% - в иных случаях.
Виды обеспечения:	1) залог движимого и недвижимого имущества; 2) поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»; 3) поручительство физических или юридических лиц.
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

** по Договорам лизинга, предметом которых выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза, М2, М3, N1, N2, N3, О2, О3, О4.

Приложение 2
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного
общества «Микрофинансовая
компания предпринимательского
финансирования Пермского края»

I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ДЛЯ СМСП – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ и КФХ

Раздел 1. ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ	
1.1.	Заявление – анкета.
1.2.	Информационная анкета Заявителя.
1.3.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
1.4.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
1.5.	Согласие физического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
1.6.	Выписка из ЕГРН и/или копия договора аренды и/или копия договора субаренды с приложением договора аренды и согласием арендодателя (если предусмотрено договором аренды) или иной документ в отношении места ведения бизнеса.
1.7.	Копия лицензии или иного разрешительного документа (Если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие)
Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ ИЗ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
2.1.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и наименованием контрагентов, помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество, полученная через Банк-клиент. *По всем открытым расчетным счетам.*
Раздел 3. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3.1.*	Копия налоговой декларации ф. 3-НДФЛ за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии. (при наличии)
3.2.*	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за последние 2 года, с отметкой налогового органа о принятии. (при наличии)
3.3.*	Копия налоговой декларации по ЕСХН за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии. (при наличии)
3.4.	Копия патента на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год и текущий год (при наличии)
3.5.	Книга учета доходов и расходов и (или) хозяйственных операций по форме Общества за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество (в случае применения патентной системы налогообложения).
3.6.	Справка из Кабинета налогоплательщика НПД «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 мес. (при наличии)
3.7.	Иные документы по запросу Общества
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (при сдаче пакета документов по доверенности)	
4.1.	Информационная анкета физического лица

4.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
4.3	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
4.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ на право сдачи документов на микрозаём Общества.
Раздел 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
5.1.	**При получении микрозайма на рефинансирование кредитной задолженности**
5.1.2.	Копии договоров перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность.
5.1.3.	Справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки)
5.2.	**При получении микрозайма на рефинансирование лизинговой задолженности**
5.2.1.	Копии договоров лизинга с лизинговыми компаниями, по которым планируется погасить задолженность и досрочно выкупить предмет лизинга.
5.2.2.	Справка из лизинговой компании об остатке задолженности по рефинансируемому обязательству (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки)
5.3.	**Для вновь зарегистрированного и действующего менее 2 лет СМСП, в случае предоставления микрозайма по бизнес-плану (п. 2.16 Правил предоставления микрозаймов)**
5.3.1.	Паспорт бизнес-проекта, составленный по форме Общества.
5.4.	**При получении микрозайма «Za наших»**
5.4.1.	Для СМСП, у которых численность работников, призванных на военную службы по мобилизации и (или) по контракту, составляет 10% и более процентов от общей численности работников, требуются следующие документы: - Копию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» по форме КНД 1151162 за месяц, предшествующего подаче заявления на микрозайм; - Копия приказа о приостановке трудового договора на основании заявления сотрудника (на каждого мобилизованного сотрудника или заключившего контракта о прохождении военной службы); - Копия повестки о призыве по мобилизации или мобилизационного предписания, уведомление о заключении контракта о прохождении военной службы (на каждого мобилизованного сотрудника или заключившего контракта о прохождении военной службы).
5.4.2.	Для СМСП, являющиеся демобилизованными участниками специальной военной операции, требуется один из следующих документов: - Копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации; - Выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп; - Командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка, медицинская справка; - Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354.
5.4.3.	Для СМСП, являющимися членами семьи (супругом, супругой, сыном, дочерью) участника специальной военной операции, требуется один из документов,

	подтверждающих участие члена семьи в СВО, и один из документов, подтверждающих степень родства: - Копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации; - выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп; - командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка, медицинская справка; - Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354. - Для супруга (супруги) - свидетельство о заключении брака; - Для детей старше 18 лет – свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении);
5.4.4.	Для СМСП, оказывающих поддержку армии РФ в рамках СВО в части производства, реализации товаров и оказания услуг для помощи военнослужащим требуется следующие документы: - Заключенные контракты/договоры с Министерством обороны РФ и/или с организациями, оказывающими помощь Министерству обороны РФ в период проведения СВО

* Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Раздел 1. ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ	
1.1.	Заявление – анкета
1.2.	Информационная анкета Заявителя
1.3.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями с отметками ФНС о регистрации.
1.4.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя до 01.09.2024г. или Копия нотариально удостоверенного Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя после 01.09.2024г.
1.5.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
1.6.	Выписка из ЕГРН и/или копия договора аренды и/или копия договора субаренды с приложением договора аренды и согласием арендодателя (если предусмотрено договором аренды) или иной документ в отношении места ведения бизнеса.
1.7.	Копия лицензии или иного разрешительного документа (Если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие)
1.8.	Реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на дату подачи заявки с указанием ФИО, ИНН, размером доли и иной информации при необходимости (в случае организационно-правовой формы ЮЛ – СПК) оригинал.
1.9.	Выписка из реестра акционеров, сформированная на дату подачи заявки (в случае организационно-правовой формы ЮЛ – акционерное общество) оригинал.
1.10.	**Документы руководителя и учредителей (участников), являющиеся физическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала**
1.10.1.	Информационная анкета физического лица

1.10.2.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
1.10.3.	Документ, удостоверяющий личность руководителя/учредителей, копия всех страниц.
1.11.	**Документы учредителей (участников), являющиеся юридическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала**
1.11.1.	Информационная анкета юридического лица
1.11.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями с отметками ФНС о регистрации
1.11.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя до 01.09.2024г. или Копия нотариально удостоверенного Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя после 01.09.2024г.
1.11.4.	Информационная анкета физического лица (руководителя)
1.11.5.	Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя), 2 экз.
1.11.6.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), копия всех страниц.
Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ ИЗ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
2.1.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и наименованием контрагентов, помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество, полученная через Банк-клиент. *По всем открытым расчетным счетам.*
Раздел 3. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3.1.	**Для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения (ОСНО)**
3.1.1.*	Копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за последний год с отметкой налогового органа о принятии.
3.1.2.*	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии.
3.2.	**Для Заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).**
3.2.1.	Копия итоговой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах – Формы 1, 2) за последний год с отметкой налогового органа о принятии.
3.2.2.	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии)
3.2.3.	Копия налоговой декларации по ЕСХН за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии)
3.4.	Иные документы по запросу Общества.
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (при сдаче пакета документов по доверенности)	
4.1.	Информационная анкета физического лица.
4.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
4.3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ на право сдачи документов на микрозаём Общества (подлинник для обозрения и копия).
4.4.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
Раздел 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	

5.1.	**При получении микрозайма на рефинансирование кредитной задолженности**
5.1.1.	Копии договоров перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность.
5.1.2.	Справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки)
5.2.	**При получении микрозайма на рефинансирование лизинговой задолженности**
5.2.1.	Копии договоров лизинга с лизинговыми компаниями, по которым планируется погасить задолженность и досрочно выкупить предмет лизинга.
5.2.2.	Справка из лизинговой компании об остатке задолженности по рефинансируемому обязательству (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки)
5.3.	**Для вновь зарегистрированного и действующего менее 2 лет СМСП, в случае предоставления микрозайма по бизнес-плану (п. 2.16 Правил предоставления микрозаймов)**
5.3.1.	Паспорт бизнес-проекта, составленный по форме Общества
5.4.	**При получении микрозайма «Za наших»**
5.4.1.	Для СМСП, у которых численность работников, призванных на военную службы по мобилизации и (или) по контракту, составляет 10% и более процентов от общей численности работников, требуются следующие документы: - Копию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» по форме КНД 1151162 за месяц, предшествующего подаче заявления на микрозайм; - Копия приказа о приостановке трудового договора на основании заявления сотрудника (на каждого мобилизованного сотрудника или заключившего контракта о прохождении военной службы); - Копия повестки о призыве по мобилизации или мобилизационного предписания, уведомление о заключении контракта о прохождении военной службы (на каждого мобилизованного сотрудника или заключившего контракта о прохождении военной службы).
5.4.2.	Для СМСП, учредитель (участник) юридического лица которого обладает 50 и более процентами уставного капитала, имеющего статус ветерана боевых действий (присвоенный за выполнение задач СВО), требуется один из следующих документов: - Копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации; - Выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп; - Командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка, медицинская справка; - Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354.
5.4.3.	Для СМСП, оказывающих поддержку армии РФ в рамках СВО в части производства, реализации товаров и оказания услуг для помощи военнослужащим требуется следующие документы: - Заключенные контракты/договоры с Министерством обороны РФ и/или с организациями, оказывающими помощь Министерству обороны РФ в период проведения СВО

* Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Раздел 1. ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ	
1.1	Заявление – анкета
1.2	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями с отметками ФНС о регистрации
1.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя до 01.09.2024г. или Копия нотариально удостоверенного Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя после 01.09.2024г.
1.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
1.5.	Выписка из ЕГРН и/или копия договора аренды и/или копия договора субаренды с приложением договора аренды и согласием арендодателя (если предусмотрено договором аренды) или иной документ в отношении места ведения бизнеса.
1.6.	Копия лицензии или иного разрешительного документа (Если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие)
1.7.	Реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на дату подачи заявки с указанием ФИО, ИНН, размером доли и иной информации при необходимости (в случае организационно-правовой формы ЮЛ - СПК) оригинал.
1.8.	Выписка из реестра акционеров, сформированная на дату подачи заявки (в случае организационно-правовой формы ЮЛ – акционерное общество) оригинал.
1.9.	**Документы руководителя и учредителей (участников), являющиеся физическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала**
1.9.1.	Информационная анкета физического лица
1.9.2.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
1.9.3.	Документ, удостоверяющий личность руководителя/учредителей, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
1.10.	**Документы учредителей (участников), являющиеся юридическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала**
1.10.1.	Информационная анкета юридического лица
1.10.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями с отметками ФНС о регистрации
1.10.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя до 01.09.2024г. или Копия нотариально удостоверенного Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя после 01.09.2024г.
1.10.4.	Информационная анкета физического лица (руководителя)
1.10.5.	Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя), 2 экз.
1.10.6.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц.
Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ ИЗ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	
2.1.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество. *По всем открытым расчетным счетам.*
2.2.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и наименованием контрагентов, за последние полные 12 месяцев до даты

	обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент. *По всем открытым расчетным счетам.*
Раздел 3. БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3.1.*	- 0420910 "Бухгалтерский баланс кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - 0420911 "Отчет о целевом использовании средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации; Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств: - 0420912 "Отчет о финансовых результатах кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - 0420913 "Отчет об изменениях собственных средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - 0420914 "Отчет о денежных потоках кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации"; - примечания к бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации. С приложением следующей информации (расшифровок): - Действующий портфель микрозаймов (на отчетную дату); - Действующий портфель микрозаймов (займов) с просрочкой> 30 дней (на отчетную дату) (без наименования заемщика); - Сумма списанных микрозаймов (займов) за 3 года, предшествующих отчетному периоду (на отчетную дату). - Сумма привлеченных средств (кредиты, займы, микрозаймы) к погашению за период действия запрашиваемого займа (на отчетную и текущую дату) (обязательные графы – наименование кредитора, сумма, дата начала договора, дата погашения, погашено на дату, к погашению на период действия запрашиваемого займа, к погашению за пределами периода действия займа.
3.2.*	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии.
3.3.	Иные документы по запросу Общества.
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (при сдаче пакета документов по доверенности)	
4.1.	Информационная анкета физического лица.
4.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
4.3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ на право сдачи документов на микрозаём Общества.

4.4.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.

* Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПОРУЧИТЕЛЯ/ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО	
1.1.	Анкета физического лица.
1.2.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
1.3.	Согласие физического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
1.4.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя/Залогодателя, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
1.5.	Справка 2-НДФЛ за последние 6 мес. до даты предоставления пакета документов, справка о размере пенсии (при наличии) и/или иные документы, подтверждающие доход *(только для поручителя по основному обеспечению).*
1.6.	Иные документы по запросу Общества.
Раздел 2. ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО	
2.1.	Анкета юридического лица
2.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями с отметками ФНС о регистрации
2.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя до 01.09.2024г. или Копия нотариально удостоверенного Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя после 01.09.2024г.
2.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
2.5.	Выписка из ЕГРН и/или копия договора аренды и/или копия договора субаренды с приложением договора аренды и согласием арендодателя (если предусмотрено договором аренды) или иной документ в отношении места ведения бизнеса.
2.6.	Реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на дату подачи заявки с указанием ФИО, ИНН, размером доли и иной информации при необходимости (в случае организационно-правовой формы ЮЛ - СПК) оригинал.
2.7.	Выписка из реестра акционеров, сформированная на дату подачи заявки (в случае организационно-правовой формы ЮЛ – акционерное общество) оригинал.
2.8.	**Документы руководителя и учредителей (участников) юридического лица, являющиеся физическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала**
2.8.1	Информационная анкета физического лица.
2.8.2.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
2.8.3.	Документ, удостоверяющий личность руководителя/учредителей, подлинник для обозрения и копия всех страниц.
2.9.	**Документы учредителей (участников) юридического лица, являющиеся юридическими лицами, обладающие 5 и более процентов уставного капитала**
2.9.1.	Информационная анкета юридического лица.
2.9.2.	Копия Устава со всеми имеющимися изменениями с отметками ФНС о регистрации

2.9.3.	Копия Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя до 01.09.2024г. или Копия нотариально удостоверенного Решения (приказа, протокола) об избрании (назначении) руководителя в случае назначения руководителя после 01.09.2024г.
2.9.4.	Информационная анкета физического лица (руководителя).
2.9.5.	Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя), 2 экз.
2.9.6.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), копия всех страниц.
2.11.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и наименованием контрагентов, помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество, полученная через Банк-клиент. *По всем открытым расчетным счетам. (только для поручителя по основному обеспечению)*
2.12.	**Бухгалтерские и финансовые документы для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения (ОСНО)** *(только для поручителя по основному обеспечению)*
2.12.1.	Копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за последний год с отметкой налогового органа о принятии.
2.12.2.*	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии.
2.12.3.	Копия промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за пять последних отчетных кварталов. С приложением следующих расшифровок на последнюю отчетную дату (оборотно-сальдовые ведомости за последний отчетный квартал в разрезе субсчетов/контрагентов): • дебиторской и кредиторской задолженности (стр.1230, 1520). • долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (стр. 1170,1240); • долгосрочных и краткосрочных кредитов, займов (стр. 1410, 1510); • анализ счета 50 (касса) и 51 (расчетный счет) за 2 (два) последних отчетных квартала помесячно.
2.13.	**Бухгалтерские и финансовые документы для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)** *(только для поручителя по основному обеспечению)*
2.13.1.	Книга учета доходов и расходов и (или) хозяйственных операций по форме Общества за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество.
2.13.2.	Копия итоговой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах – Формы 1, 2) за последний год с отметкой налогового органа о принятии.
2.13.3.*	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии).
2.13.4.*	Копия налоговой декларации по ЕСХН за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии).
2.13.5.	Иные документы по запросу Общества
Раздел 3. **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ** *(только для поручителя по основному обеспечению)*	
3.1.	Анкета Индивидуального предпринимателя.
3.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц.

3.3.	Согласие на обработку персональных данных физического лица, 2 экз.
3.4.	Согласие физического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, 2 экз.
3.5.	Выписка из ЕГРН и/или копия договора аренды и/или копия договора субаренды с приложением договора аренды и согласием арендодателя (если предусмотрено договором аренды) или иной документ в отношении места ведения бизнеса.
3.6.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и наименованием контрагентов, помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество, полученная через Банк-клиент. *По всем открытым расчетным счетам.*
3.7.	Книга учета доходов и расходов и (или) хозяйственных операций по форме Общества за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество.
3.8.	**Бухгалтерские и финансовые документы для ИП, применяющих общую систему налогообложения (ОСНО)**
3.8.1.*	Копия налоговой декларации ф. 3-НДФЛ за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии.
3.9.	**Бухгалтерские и финансовые документы для ИП, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), налог на профессиональный доход (НПД), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), патентную систему налогообложения (ПСН)**
3.10.1.*	Копия налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии).
3.10.2.*	Копия налоговой декларации по ЕСХН за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (при наличии).
3.10.3.	Справка из Кабинета налогоплательщика НПД «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 мес.
3.10.4.	Копия патента на право применение патентной системы налогообложения за прошедший год и текущий год (при наличии).
3.10.5.	Иные документы по запросу Общества
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА	
4.1.	**Залог недвижимого имущества:**
4.1.2.	Расширенная актуальная выписка из ЕГРН на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости), подлинник для обозрения и копия. С момента получения выписки и до момента заключения договора микрозайма/залога прошло не более 30 дней. Возможно предоставление выписки из ЕГРН в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием Заявителя, наименования объекта недвижимости и его кадастрового номера в теме сообщения).
4.1.3.	Копия договора аренды (если земельный участок находится в аренде).
4.1.4.	Согласие или уведомление арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).
4.1.5.	Отчет об оценке имущества (при наличии) Отчет должен быть изготовлен оценочной организацией, которая включена в реестр оценщиков Общества, размещенном на официальном сайте Общества (https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-otsenshchikov/) и должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.
4.1.6.	Расширенная актуальная выписка из ЕГРН на объект недвижимости. С момента получения выписки и до момента заключения договора микрозайма/залога прошло не более 30 дней. Возможно предоставление выписки из ЕГРН в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием Заявителя, наименования объекта недвижимости и его кадастрового номера в теме сообщения).
4.2.	**Залог приобретаемого за счет средств финансирования недвижимого**

	имущества:
4.2.1.	Расширенная актуальная выписка из ЕГРН на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости), подлинник для обозрения и копия. С момента получения выписки и до момента заключения договора микрозайма/залога прошло не более 30 дней. Возможно предоставление выписки из ЕГРН в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием Заявителя, наименования объекта недвижимости и его кадастрового номера в теме сообщения).
4.2.2.	Копия договора аренды (если земельный участок находится в аренде).
4.2.3.	Согласие или уведомление арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).
4.2.4.	Отчет об оценке имущества Отчет должен быть изготовлен оценочной организацией, которая включена в реестр оценщиков Общества, размещенном на официальном сайте Общества (https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-otsenshchikov/) и должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.
4.2.5.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом.
4.2.6.	Расширенная актуальная выписка из ЕГРН на объект недвижимости. С момента получения выписки и до момента заключения договора микрозайма/залога прошло не более 30 дней. Возможно предоставление выписки из ЕГРН в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием Заявителя, наименования объекта недвижимости и его кадастрового номера в теме сообщения).
4.3.	**Залог оборудования:**
4.3.1.	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, инвентарного номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог.
4.3.2.	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6), технических паспорт оборудования, подлинник для обозрения и копии.
4.3.4.	Копии документов, подтверждающих оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);
4.3.5.	Копия документа-основания права собственности на оборудование (договор купли-продажи, поставки, дарения и иные), копии документов, подтверждающих оплату.
4.3.6.	Отчет об оценке имущества (при наличии) Отчет должен быть изготовлен оценочной организацией, которая включена в реестр оценщиков Общества, размещенном на официальном сайте Общества (https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-otsenshchikov/) и должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.
4.3.7.	Иные документы по запросу Общества
4.4.	**Залог транспортных средств, самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники:**
4.4.1.	Паспорт транспортного средства или электронный паспорт транспортного средства/паспорт самоходного механизма, полученный после 01.07.2016 года, подлинник для обозрения и копия. Оригинал предоставляется в момент подписания договора залога и хранится в Обществе до полного погашения микрозайма
4.4.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, подлинник для обозрения и копия.
4.4.3.	Отчет об оценке имущества (при наличии) Отчет должен быть изготовлен оценочной организацией, которая включена в реестр оценщиков Общества,

	размещенном на официальном сайте Общества (https://mfk59.ru/dokumenty-dlya-podachi/reestr-otsenshchikov/) и должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.

* Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.

V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

В соответствие с настоящим перечнем, документы предоставляются в подлинниках либо в виде копии, в электронном виде (электронная почта) или на бумажном носителе.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и читаемы.

Документы, предоставленные в электронном виде, должны быть заверены ЭЦП органа, выдавшего документ.

Копии документов на бумажном носителе, должны быть заверены надлежащим образом.

Способы заверения копий документов, в том числе выписок из документов:

- Заявителем либо должностным лицом Заявителя (единоличным исполнительным органом Заявителя);
- представителем Заявителя по доверенности (в доверенности должно быть указано полномочие на заверение копий документов);
- нотариусом (в случаях, установленных законом РФ или настоящими Правилами).

Заверительная надпись на копии документа должна содержать:

- надписи «Верно» или «Копия верна»;
- подпись;
- расшифровка подписи;
- дата заверения;
- печать (при наличии).

Приложение 3
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского финансирования
Пермского края»

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА №_____

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (сокращенное наименование – АО «Микрофинансовая компания Пермского края», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Заём"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Займом.

Займодавец вправе отказаться от исполнения договора (в части передачи денежных средств Заёмщику) полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заём не будет возвращен в срок, а также при неисполнении Заемщиком обязательств, предусмотренных в пункте 3.4.10 настоящего Договора.

1.1.1. Срок целевого использования займа (период времени, в течение которого заем должен быть использован по целевому назначению займа):

-_____ *(месяцев/календарных дней).*

1.1.2. Заём предоставляется на цели: _____ (*при приобретении недвижимого имущества указывается объект, Продавец недвижимого имущества (далее – Продавец), реквизиты договора купли-продажи)*

1.2. Размер Займа - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Займом составляет _____ (_____) процентов годовых.

1.4. Заём предоставляется на срок до «_____» _____ 20_____ г. (включительно). Оплата займа и процентов производится Заемщиком ежемесячно в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Займодавца в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае если день оплаты займа и процентов приходится на выходной, либо праздничный нерабочий день, оплата производится Заемщиком в последний рабочий день, предшествующий дню, определенному в Графике платежей (Приложение №1) к настоящему договору.

1.5. Проценты за пользование Займом начисляются на остаток задолженности по Займу. Период начисления процентов устанавливается со дня, следующего за днем предоставления Займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы Займа.

1.6. По соглашению Сторон могут быть изменены: процентная ставка, срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в п. 1.5 настоящего Договора, а также направление расходования полученного займа.

1.7. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 1.6. настоящего Договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты соответствующего платежа.

2. Условия и порядок предоставления Займа

2.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, Заемщик открыл в согласованном с Займодавцем банке: _____, расчетный счет в российских рублях № _____ (далее – Счет).

2.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный в п. 2.1 Счет. Обязательство Займодавца считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

2.3. Заемщик осуществляет операции по целевому расходованию средств, предоставленных в виде займа, после зачисления денежных средств на Счет.

2.4. Оплата Заемщиком приобретаемых товаров, работ, услуг за счет средств займа возможна при условии получения согласования со стороны Займодавца платежа, с предоставлением подтверждающих целевое использование займа документов.

2.5. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре.

2.6. Запрещено размещение средств займа в депозиты/вклады/ценные бумаги и иные финансовые активы, а также осуществление прочих финансовых операций, не связанных с расходованием средств займа по утвержденной цели. Конвертация в иностранную валюту средств Займа запрещено.

2.7. Заемщик обязуется не использовать Счет для зачисления денежных средств, связанных с расчетами по хозяйственной деятельности Заемщика и иной деятельности, не связанной с предоставлением займа, на срок целевого использования займа.

2.8. Заемщик не вправе заключать с Банком, открывшим Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по Счету.

2.9. Датой выдачи Займа считается дата приема Банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа на расчетный счет Заемщика (наименование, ФИО), указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

2.10. Взаимодействие между Займодавцем и Заемщиком, касательно согласований (акцептов) платежей, указанных в п.2.4. настоящего Договора, производится через дистанционное банковское обслуживание (далее – ДБО) Банка _____ (далее - Банк).

2.11. В рамках настоящего Договора заём предоставляется на предпринимательские цели, а именно (*выбрать одну из целей*):

2.11.1. пополнение оборотных средств: текущие затраты/расходы Заемщика, в том числе оплата услуг, покупка инструментов, инвентаря, расходных материалов, товаров, сырья, запасных частей, расходы на получение лицензий, сертификацию, оплату членских взносов в саморегулируемые организации, если это предусмотрено действующим законодательством РФ, приобретение имущества, являющегося товаром в обороте (за исключением приобретения объектов недвижимости, предназначенных для перепродажи), приобретение иного имущества, не являющегося для Заемщика основным средством, расчеты с поставщиками и подрядчиками (в т.ч. расчеты, связанные с отсрочкой платежа по договору, окончательный расчет по факту поставки и т.п.), уплата арендных платежей, прочие текущие расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; в рамках настоящих Правил не относится к цели «пополнение оборотных средств» погашение кредитных/лизинговых обязательств, в том числе текущих платежей по кредитным договорам/договорам лизинга;

2.11.1. вложение во внеоборотные активы: финансирование затрат, связанных с приобретением объектов основных средств для долгосрочного использования в бизнесе, в том числе: нежилой недвижимости (кроме апартаментов), земельных участков для ведения

коммерческой деятельности (если их назначение соответствует предпринимательской деятельности субъекта МСП), транспортных средств (указанных в п. 2.15(1).2 Правил предоставления микрозаймов); производственного оборудования (в т.ч. в рамках этой цели допускаются расходы, связанные с вводом оборудования в эксплуатацию, его техническим обслуживанием, без которого невозможна его безопасная эксплуатация, расходы на доставку, монтаж и т.п.), а также с приобретением/производством иного имущества, которое является для Заемщика основным средством, используемым им для осуществления предпринимательской деятельности, строительство объектов недвижимости, капитальный ремонт, реконструкция объектов недвижимости, покупка франшизы и т.п.

2.11.1. рефинансирование кредитной задолженности: полное досрочное погашение задолженности по кредитным, заемным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности, с кредитными и иными некредитными организациями при условии отсутствия в рефинансируемом обязательстве софинансирования и/или субсидирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных государственных программ.

2.11.1. рефинансирование лизинговой задолженности: полное досрочное погашение задолженности по Договору лизинга, предметом которого выступает оборудование и/или спецтехника и/или транспортные средства, относящиеся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза , M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4. Договор лизинга при этом должен предусматривать переход права собственности от лизинговой компании к Заемщику при досрочном выкупе предмета лизинга, а также отсутствие в рефинансируемом обязательстве софинансирования и/или субсидирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных государственных программ.

2.11.1. развитие бизнеса: пополнение оборотных средств: текущие затраты/расходы Заемщика, в том числе оплата услуг, покупка инструментов, инвентаря, расходных материалов, товаров, сырья, запасных частей, расходы на получение лицензий, сертификацию, оплату членских взносов в саморегулируемые организации, если это предусмотрено действующим законодательством РФ, приобретение имущества, являющегося товаром в обороте (за исключением приобретения объектов недвижимости, предназначенных для перепродажи), приобретение иного имущества, не являющегося для Заемщика основным средством, расчеты с поставщиками и подрядчиками (в т.ч. расчеты, связанные с отсрочкой платежа по договору, окончательный расчет по факту поставки и т.п.), уплата арендных платежей, прочие текущие расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; в рамках настоящих Правил не относится к цели «пополнение оборотных средств» погашение кредитных обязательств, в том числе текущих платежей по кредитным договорам, вложение во внеоборотные активы: финансирование затрат, связанных с приобретением объектов основных средств для долгосрочного использования в бизнесе, в том числе: нежилой недвижимости (кроме апартаментов), земельных участков для ведения коммерческой деятельности (если их назначение соответствует предпринимательской деятельности субъекта МСП), транспортных средств (указанных в п. 2.14.2 Правил предоставления микрозаймов); производственного оборудования (в т.ч. в рамках этой цели допускаются расходы, связанные с вводом оборудования в эксплуатацию, его техническим обслуживанием, без которого невозможна его безопасная эксплуатация, расходы на доставку, монтаж и т.п.), а также с приобретением/производством иного имущества, которое является для Заемщика основным средством, используемым им для осуществления предпринимательской деятельности, строительство объектов недвижимости, капитальный ремонт, реконструкция объектов недвижимости, покупка франшизы и т.п.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Займодавец вправе:

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;

- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- предоставления подписанного трехстороннего соглашения между Заемщиком, Банком и Займодавцем о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета (за исключением случаев отсутствия расчетного счета и использования для расчетов по предпринимательской деятельности личного счета)

- предоставления иной информации и документов, связанных с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе документов, подтверждающих целевое использование займа и иных документов;

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, третьему лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 15(пятнадцать) календарных дней;

3.1.3.2. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.3. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, исковые требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.4. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.5. принятия Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.6. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации;

3.1.3.7. при нецелевом использовании займа, а также при расходовании денежных средств на цель, указанную в п. 3.4.15. настоящего Договора;

3.1.3.8. в случае реорганизации в форме присоединения, ликвидации, банкротства, а также принятия судебным органом к производству заявлений третьих лиц, в которых сумма требований к Заемщику превысила 10-ти кратную сумму займа, в сумме, равной сумме задолженности Заемщика по договору займа;

3.1.3.9. если любой из обеспечительных договоров (залога, поручительства) был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, и/или какое-либо третье лицо осуществляет действия по обращению взыскания на имущество, переданное в залог Займодавцу по договорам залога;

3.1.3.10. если предмет залога, представленный в обеспечение настоящего Договора, является предметом спора в суде по требованиям АО «Микрофинансовая компания Пермского края» об обращении взыскания на заложенное имущество;

3.1.3.11. если Заемщик не представил документы и сведения по запросу Займодавца в срок, указанный в таком запросе;

3.1.3.12. если основная деятельность Заемщика является убыточной (для юридических лиц – наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов

за последний завершенный календарный год; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка в размере более 5% от всех полученных доходов);

3.1.3.13. если Заемщик имеет на последнюю квартальную дату скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию в размере, равном или превышающем 25% его собственных активов (капитала) (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.14. если у Заемщика присутствует очередь неисполненных в срок распоряжений к расчетным счетам в размере более 1% от выручки за последний завершившийся квартал;

3.1.3.15. если у Заемщика имеется существенная просроченная задолженность по налогам и сборам (для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год; для индивидуальных предпринимателей – 10 000 рублей);

3.1.3.16. если у Заемщика присутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3.1.3.17. если у Заемщика имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с него денежных средств в размере более 10 000 рублей;

3.1.3.18. если у Заемщика имеется существенная по сумме просроченная дебиторская задолженность свыше 30 (тридцати) календарных дней в общей сумме 25% от дебиторской задолженности (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.19. если совокупный размер заемных средств Заемщика на дату заключения договора займа превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 (двенадцать) месяцев;

3.1.3.20. если Заемщик оформил страховой полис / заключил договор страхования залогового имущества со Страховой организацией, которая не состоит в реестре страховых организаций АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

3.1.3.21. если Заемщик оформил страховой полис / заключил договор страхования залогового имущества, не соответствующего Требованиям к условиям страхования имущества юридических и физических лиц, являющегося предметом залога и предметом лизинга в Акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», утвержденным приказом Общества и действующим на момент заключения настоящего Договора.

3.1.3.22. если Заемщик не обеспечил или несвоевременно (позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечил возобновление страхования залогового имущества (за исключением страхования земельных участков), указанного в п. 3.4.12. настоящего Договора.

3.1.4. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанных в п. 3.1.3. настоящего Договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его извещения.

3.1.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.22. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Займодавцем Заемщику уведомления о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом Заемщик обязан возвратить не возвращенную на момент расторжения Договора сумму займа, процентов за пользование займом и штрафных санкций, начисленных на дату расторжения Договора.

3.1.6. Займодавец вправе не зачислять в погашение займа платежи, поступившие от третьих лиц (не являющихся залогодателями, поручителями по договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заёмщика по настоящему Договору) в рамках заключенного договора с Заемщиком, если не представлены документы по запросу Займодавца, сделанному на основании пп. 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.7. Контролировать целевое использование займа;

3.1.8. Отклонить платежное поручение Заемщика в случае:

3.1.8.1. если реквизиты документа, подтверждающего целевое использование займа, не соответствуют платежному поручению;

3.1.8.2. если документы, подтверждающие целевое использование займа, не соответствуют целевому расходованию займа;

3.1.8.3. наличие иного основания, исключающее согласование (акцепт) платежного поручения.

3.1.9. В случае отклонения платежного поручения по причинам, указанным в п. 3.1.8. настоящего Договора, Займодавец обязан проинформировать Заемщика о причине отклонения по средствам ДБО Банка.

3.1.10. Запрашивать выписку(-и) из Банка по Счету Заемщика за период с даты зачисления средств займа по дату окончания целевого использования средств займа Заемщиком.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. Передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором

3.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заемщика платежного поручения с документами, подтверждающими целевое использование займа, провести анализ предоставленных документов и либо согласовать (акцептовать) платежное поручение, либо отклонить платежное поручение с указанием причины отклонения.

3.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

3.3. Заемщик вправе:

3.3.1. Досрочно возвратить полностью или частично сумму Займа в день оплаты займа в соответствии с Графиком платежей (Приложение №1), но не ранее 3 месяцев с даты выдачи займа.

3.3.1.1. О досрочном возврате суммы (части суммы) займа Заемщик обязан письменно уведомить Займодавца не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до наступления дня оплаты займа в соответствии с Графиком платежей;

3.3.1.2. Полный и частичный досрочный возврат суммы (части суммы) займа Заемщиком возможен только по истечении 3 месяцев и при условии предоставления документов, подтверждающих целевое расходование займа, указанных в п. 3.4.10 Договора или письменного обоснования о невозможности расходования займа по целевому назначению.

3.3.2. Своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

3.3.3. Требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 3.3.1. настоящего Договора.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком перечисления денежных средств (приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) по банковским реквизитам Заимодавца, указанным в разделе 8 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего Договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, сведения о деловой репутации Заемщика, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения

факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение 5 (пяти) дней со дня получения требования, а также по первому требованию Займодавца в срок, указанный в таком требовании, любую иную запрашиваемую информацию и документы о Заемщике, имеющие отношение к предоставлению и обслуживанию Займа.

3.4.3.1. По требованию и в срок, указанный Займодавцем, представлять финансовую отчетность, содержащую сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за период, указанный в требовании.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан в срок, установленный Займодавцем в запросе предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.5. В случае неиспользования части суммы займа и (или) при наличии обстоятельств, не позволяющих использовать часть суммы займа на цель, определённую пунктом 1.1.2. Договора, возвратить Займодавцу неиспользованную часть займа в дату платежа, установленного Графиком платежей (Приложение №1), но не позднее срока целевого использования займа, предусмотренного пунктом 1.1.1. настоящего Договора.

При возврате неиспользованной суммы займа Заемщик обязан уведомить Займодавца о возврате в срок не менее 10 (десять) рабочих дней до даты платежа, установленного Графиком платежей.

3.4.6. Письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, а также о принятии Заемщиком решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом. Уведомление направляется Займодавцу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.7. Осуществлять перечисление платежей по договору микрозайма в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 8 настоящего Договора.

3.4.8. Не позднее 10 (десяти) дней с даты направления письменного запроса Займодавца представить ему презентационные материалы (включая фото- или видеоматериалы) о деятельности Заемщика. Займодавец вправе направлять подобные запросы не чаще 3 раз в течение календарного года.

3.4.9. По запросу Займодавца участвовать в анкетированиях, проводимых АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (не чаще 2 (двух) - раз в год при получении поддержки по Программе финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; не чаще 1 (одного) раза в год – при получении поддержки в целях координации и мониторинга реализации государственных программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4.10. Одновременно с платежным поручением, представлять документы, подтверждающие целевое расходование средств займа, по электронной почте _____ в сроки, указанные в п. 1.1.1, 3.3.1. настоящего Договора.:

- документы, являющиеся основанием проведения платежа – договоры купли-продажи/поставки и пр., счета, счета-фактуры, накладные и др. (оригиналы или их копии);

- при расходовании средств займа на рефинансирование задолженности – оригинал справки из кредитного учреждения, в котором было получено рефинансируемое обязательство, с остатком суммы задолженности на дату платежного поручения с указанием полных реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств, а после осуществления платежа – оригинал справки кредитного учреждения о закрытии рефинансируемого кредитного обязательства;

- при приобретении транспортного средства (спецтехники) – копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), или копия электронного паспорта или

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие переход права собственности к Заёмщику;

- при приобретении недвижимого имущества – копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав;

3.4.11. Займодавец подтверждает настоящим пунктом, что Заемщик обеспечил, до заключения настоящего Договора, оформление страхового полиса/заключение договора страхования имущества по договорам залога, указанным в Разделе 5 настоящего Договора, от рисков утраты и ущерба на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/ договор страхования заключается на сумму не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия договора микрозайма, либо не менее залоговой стоимости имущества (без учета залоговой стоимости земельных участков). Выгодоприобретателем по указанному договору страхования выступает Займодавец.

3.4.11.1. Заемщик обязуется обеспечить оформление страхового полиса / заключение договора страхования залогового имущества со Страховой организацией, которая состоит в реестре страховых организаций АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

3.4.11.2. Заемщик обязуется обеспечить оформление страхового полиса / заключение договора страхования залогового имущества в соответствии с Требованиями к условиям страхования имущества юридических и физических лиц, являющегося предметом залога и предметом лизинга в Акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», утвержденными приказом Общества и действующими на момент заключения настоящего Договора.

3.4.11.3. Заемщик обязуется перед оформлением страхового полиса / заключением договора страхования залогового имущества согласовать его с Займодавцем.

3.4.12. Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать возобновление страхования залогового имущества до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Займодавца.

3.4.13. Заемщик обязуется своевременно (не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты продления страхового полиса/договора страхования) представлять Займодавцу документы, подтверждающие возобновление страхования залогового имущества.

3.4.14. В случае списания Банком, открывшего Счет, денежных средств со Счета без поручения Заемщика, в том числе в порядке исполнительного производства, Заемщик обязуется незамедлительно известить об этом Займодавца и в течение 3 (трех) рабочих дней возместить на Счет списанные денежные средства.

3.4.15. Не расходовать средства микрозайма в отношении:

3.4.15.1. взаиморасчетов между группой связанных лиц;

3.4.15.2. приобретения транспортных средств, за исключением транспортных средств, относящимся к категории транспортного средства, установленной техническим регламентом Таможенного Союза, M2, M3, N1, N2, N3, O2, O3, O4, при условии предоставления выписки из электронного паспорта транспортного средства;

3.4.15.3. погашения налоговых платежей, взносов, пошлин и сборов, в том числе просроченных;

3.4.15.4. погашения задолженности по заработной плате, а также выплата текущей (начисленной и не просроченной) заработной платы;

3.4.15.4. погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов), выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале);

3.4.15.5. оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;

3.4.15.6. приобретения или погашение векселей, эмиссионных/неэмиссионных ценных бумаг;

3.4.15.7. предоставления займов третьим лицам и погашение займов третьих лиц, в том числе полученных от участников (учредителей) Заемщика;

3.4.15.8. погашения задолженности по договорам микрозайма/займа/лизинга, заключенных с Займодавцем;

3.4.15.9. снятия наличными денежных средств с расчетного счета, в том числе с использованием расчетной банковской карты;

3.4.15.10. возврата субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий, полученных за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов;

3.4.15.11. приобретения/выкупа/взыскания задолженности третьих лиц (в т.ч. дебиторской задолженности, в т.ч. по исполнительным листам), деятельность коллекторских агентств, профессиональных коллекторских организаций;

3.4.15.12. приобретения/строительства жилой недвижимости, апартаментов;

3.4.15.13. приобретения земельных участков, не имеющих назначенной коммерческой цели использования;

3.4.15.14. покупки недвижимости, приобретаемой для целей последующей перепродажи;

3.4.15.15. внесения обеспечительных платежей при участии в торгах/государственных закупках/заключении гос. контрактов;

3.4.15.16. погашения просроченной задолженности по банковским кредитам, лизинговым обязательствам и т.п.

4. Ответственность Сторон

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) Займодавец вправе в одностороннем порядке начислить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в Приложении № 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня направления в суд требования о досрочном исполнении обязательств в порядке п. 3.1.3. настоящего Договора либо требования о расторжении настоящего Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора в порядке п. 3.1.4. – с даты направления Заемщику уведомления о расторжении Договора.

4.1.1. Расчет неустойки и начисление штрафа производится Займодавцем при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности. Расчет неустойки и требование о погашении направляется в адрес Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Заемщик считается извещенным о начисленной неустойке, штрафе.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование микрозаймом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование микрозаймом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня).

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Требования Займодавца об уплате неустойки и штрафа могут быть добровольно удовлетворены Заёмщиком до удовлетворения требований Займодавца первой – пятой очередности.

4.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении своего места нахождения, места ведения бизнеса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных, пунктами 1.1.1, 1.1.2, 2.6, 2.7, 2.8, 3.4.12, 3.4.15. настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 5% (пяти процентов) от размера займа, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, но не менее 10 000 рублей, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных, пунктами 3.1.1., 3.3.1, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6., 3.4.10., 3.4.11., 3.4.13., 3.4.14., 4.4. настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора Займодавец вправе потребовать от Заемщика возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, в том числе сумму штрафов, наложенных на Займодавца надзорными и контролирующими органами и иные.

4.8. Исполнение Заёмщиком требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № _____ от "____" _____ 20____г., заключенным между Займодавцем и_____.

5.1.2. Договором залога недвижимого (движимого) имущества _____ №_____ от "____" _____ 20____ г., заключенным между Займодавцем и _____.

6. **Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

6.2. Информация в объеме, содержащемся в заявлении на предоставление микрозайма, не является конфиденциальной. После заключения настоящего Договора такая информация может размещаться Займодавцем в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

6.3. Займодавец имеет право размещать на сайте Займодавца, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Займодавцу из заявительной документации и финансовой отчётности Заемщика: о количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте (выручке);

- информацию о сумме и целевом использовании микрозайма, предоставляемого Займодавцем;

- иную информацию, предоставляемую Заемщиком Займодавцу с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

6.4. Займодавец обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Займодавца и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну Заемщика, за исключением информации, указанной в пункте 6.3 настоящего Договора.

6.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Займодавцем в средствах массовой информации, на сайте Займодавца и другими способами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе по возврату суммы займа, процентов за пользование займом, оплаты неустойки и штрафов.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

7.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны лицом, уполномоченным на подписание соответствующих документов.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы лично, почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в разделе 8 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего Договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Ленинский районный суд г. Перми с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

7.5. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

7.6. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7.7. Текст документа прочитан сторонами полностью, проверен, ошибок нет, соответствует действительному волеизъявлению сторон. Смысл, значение и правовые последствия настоящей сделки сторонам известны и полностью понятны. Подписывая настоящий договор, стороны добровольно соглашаются со всеми вышеуказанными положениями, принимают на себя все права и обязанности, предусмотренные настоящим договором и законом.

7.8. В рамках исполнения обязательств и реализации прав по настоящему Договору, Стороны могут применять электронный документооборот (ЭДО). Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Данное условие не применяется в случаях, касающихся изменений условий настоящего Договора, в том числе подписания дополнительных соглашений.

7.9. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями, предусмотренные условиями Договора.

7.10. Организация электронного документооборота между Сторонами по настоящему Договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

7.11.В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Займодавец:	Заемщик:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края " _____ФИО м.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с тел., факс эл. почта: Заёмщик _____ ФИО м.п.

Приложение№1
к Договору микрозайма
от _____ № _____

График перечисления денежных средств

Заемщик		Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка
Даты выплат	Сумма займа (остаток), рублей	Количество дней в периоде начисления, ед	Выплаты в погашение займа, рублей	Проценты за пользование займом, рублей	Итого к оплате, рублей
ИТОГО					

Займодавец **Заёмщик**

АО «Микрофинансовая компания Пермского края»

Генеральный директор

_____

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №_____

г. Пермь "___" _____ 20 года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Поручитель", действующий от собственного имени, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие условия договора поручительства

1.1. По настоящему договору Поручитель принимает на себя обязательство отвечать перед Займодавцем за исполнение _____ (сокращенное наименование – _____), далее именуемым "Заемщик", его обязательств по Договору микрозайма № _____ от "__" _____ _____ года, именуемому в дальнейшем "Договор микрозайма", в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма Поручитель и Заемщик отвечают перед Займодавцем солидарно.

1.3. Объем ответственности Поручителя:

1.3.1. Лимит ответственности Поручителя составляет _____ (_____) рубля ___ копейка.

1.3.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, что и Заемщик, включая возврат суммы выданного микрозайма и уплату процентов за пользование займом (лимит ответственности, в соответствии с п. 1.3.1. настоящего Договора), уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма (п. 1.1 настоящего Договора).

1.3.3. Поручитель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:

сумма займа – _____ (_____) рублей;

размер процентов на сумму Займа – ___% (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий __ (_____) месяца со дня предоставления Займа Заемщику по "__" _____ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае непоступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размер штрафов, предусмотренные Договором микрозайма;

график перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.4. Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

1.5. Поручитель подтверждает, что на дату заключения договора Поручительства:

1.5.1. Поручитель предоставил Займодавцу документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и Правил предоставления микрозаймов АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;

1.5.2. Все документы и информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в целях заключения настоящего Договора, являются достоверными.

1.5.3. Поручитель предоставил Займодавцу в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении и обязательствах;

1.5.4. Поручитель предоставил Займодавцу полную информацию об имеющихся у него на дату заключения настоящего Договора или о могущих возникнуть в будущем своих обязательствах, не отраженных в его финансовых документах;

1.5.5. Совершая настоящую сделку, Поручитель или его представитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

2. Порядок и сроки исполнения Поручителем обязательств по Договору микрозайма. Ответственность Сторон.

2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика с приложением удостоверенного Заимодавцем расчета задолженности на дату требования в соответствии с п. 1.3.2 настоящего Договора.

Требования Займодавца, указанные в настоящем пункте договора Поручительства, подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

2.2. При уплате Поручителем Займодавцу платежей по настоящему договору поступившие суммы зачисляются в следующем порядке:

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование микрозаймом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование микрозаймом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня).

2.3. Поручитель вправе отказать Займодавцу в удовлетворении его требования, если это требование либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего Договора, либо представлены Поручителю после прекращения поручительства. Поручитель обязан уведомить Займодавца об отказе удовлетворить его требование в течение 2 (двух) рабочих дней после получения указанного требования. В случае неполучения Займодавцем письменного отказа Поручителя в предусмотренный настоящим пунктом срок требование Займодавца считается принятым Поручителем с даты его получения.

2.4. Займодавец вправе:

2.4.1. Требовать от Поручителя:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Поручителя, о наличии у Поручителя имущества, которое может быть использовано для исполнения обязательств по договору поручительства. Указанная информация предоставляется Поручителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Займодавца.

- предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Указанная информация предоставляется Поручителем в срок, установленный Займодавцем в запросе. Поручитель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3. Права Поручителя, исполнившего обязательства Заемщика

3.1. К Поручителю, исполнившему в полном объеме обязательства Заемщика по Договору микрозайма, переходят права Займодавца по Договору микрозайма и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю по договору(ам) залога, обеспечивающему(им) Договор микрозайма, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

3.2. Поручитель вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3. После исполнения Поручителем обязательств Заемщика по Договору микрозайма Займодавец обязуется передать Поручителю по акту приема-передачи, удостоверенные Займодавцем копии Договора микрозайма, приложений, изменений и дополнений к Договору микрозайма, договора(ов), обеспечивающего(их) Договор микрозайма, и выписку по счету Заемщика.

4. Дополнительные обязательства Поручителя

4.1. В период действия настоящего Договора Поручитель обязуется:

предоставлять Займодавцу изменения и дополнения к своим документам, переданным Займодавцу ранее, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия этих изменений и дополнений;

в течение 3 (трех) рабочих дней предоставлять Займодавцу документы, истребованные последним в целях осуществления контроля за финансовым состоянием Поручителя;

в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять Займодавца об изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса - если Поручитель юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 30 (тридцати) календарных дней - если Поручитель физическое лицо;

в течение 3 (трех) рабочих дней сообщать Займодавцу о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно разделам 1 и 2 настоящего Договора;

в течение трех рабочих дней уведомлять Займодавца о получении займов или кредитов у третьих лиц;

в течение трех рабочих дней информировать Займодавца об ухудшении финансового положения Поручителя и изменении его платежеспособности, а также о ставших известными Поручителю фактах ухудшения финансового положения Заемщика;

не передавать, не продавать или не отчуждать иным образом более 25% принадлежащих Поручителю на дату заключения настоящего Договора акций (долей) Заемщика, а также не обременять их любым образом без предварительного письменного согласия Займодавца.

4.2. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 2.4.1, 4.1. настоящего Договора, Поручитель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Поручитель считается извещенным о начисленном штрафе.

Исполнение Поручителем требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5. Досрочное исполнение обязательств Поручителя

5.1. Займодавец вправе потребовать от Заемщика и/или Поручителя досрочного возврата Займа и уплаты, причитающихся на него процентов и предусмотренной Договором микрозайма неустойки, а также возмещения убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком Договора микрозайма.

Ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Сторонами признается допущение Заемщиком нарушения сроков возврата Займа.

6. Прочие положения

6.1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора микрозайма и действует до момента прекращения поручительства по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих Сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.

6.3. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.

6.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по адресу, указанному в разделе 7 договора Поручительства, и за подписью уполномоченного лица.

Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы лично, почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.5. Займодавец обязуется сохранять в тайне информацию о счетах и вкладах Поручителя, о сделках Поручителя, осуществленных с участием Займодавца, а также информацию о Поручителе, предоставленную Поручителем Займодавцу в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными правилами и требованиями АО "Микрофинансовая компания Пермского края". Поручитель дает согласие на обработку и хранение данных (включая персональные), предоставленных Займодавцу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными банковскими правилами и внутренними нормативными документами АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

6.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение Поручителем приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего Договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Ленинский районный суд г. Перми с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

6.8. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.9. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета.

С момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.10. Текст документа прочитан сторонами полностью, проверен, ошибок нет, соответствует действительному волеизъявлению сторон. Смысл, значение и правовые последствия настоящей сделки сторонам известны и полностью понятны. Подписывая настоящий договор, стороны добровольно соглашаются со всеми вышеуказанными положениями, принимают на себя все права и обязанности, предусмотренные настоящим договором и законом.

6.11. В рамках исполнения обязательств и реализации прав по настоящему Договору, Стороны могут применять электронный документооборот (ЭДО). Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Данное условие не применяется в случаях, касающихся изменений условий настоящего Договора, в том числе подписания дополнительных соглашений.

6.12. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями, предусмотренные условиями Договора.

6.13. Организация электронного документооборота между Сторонами по настоящему Договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

6.14. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Займодавец:	Поручитель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес:/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта: Поручитель:
_____ФИО м.п.	_____ ФИО м.п.

ДОГОВОР ЗАЛОГА
недвижимого имущества № _____

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____[21], с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение возникших в будущем обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20____г., заключенному в городе Перми между _____ и _____ (далее – «Договор микрозайма»).

Залог имущества обеспечивает исполнение возникших в будущем обязательств Заемщика по договору микрозайма, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора, принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:

сумма займа - _____ (_____) рублей;

размер процентов на сумму Займа - _____ %(_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий ____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "____" _____ 20__ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае непоступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размер штрафов, установленных Договором микрозайма;

график перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение№1).

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

2. Предмет залога

[21] Заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо.

2.1. Предмет залога: _____, наименование: _____, назначение: _____, площадь кв.м.: _____, количество этажей: _____, кадастровый номер: _____, принадлежащее на праве собственности _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____, сделана запись регистрации № _____,. Право собственности Залогодателя на имущество зарегистрировано органом регистрации прав и подтверждается _____, от _____ № _____,

2.2. Стоимость предмета залога определена на основании соглашения сторон и составляет _____ (_____) рублей. Указанная стоимость является начальной ценой реализации в случае обращения взыскания на залог.

2.3. Местонахождение Имущества: _____.

2.4. Указанный предмет залога находится в обременении у Залогодержателя на основании договора залога недвижимого имущества № _____ от «___» _____ 20__ года. Настоящим пунктом Залогодержатель выражает свое согласие на заключение настоящего договора.[22]

3. Права и обязанности сторон

3.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества;

3.2.2. Залогодержатель настоящим пунктом подтверждает, что Залогодатель/Заемщик до заключения настоящего договора, оформил страховой полис/заключил договор страхования имущества, указанного в настоящем договоре недвижимого имущества, от рисков утраты и ущерба на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/договор страхования заключается на сумму не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества (за исключением залоговой стоимости земельных участков). Выгодоприобретателем по указанному договору страхования выступает Залогодержатель.

3.2.2.1. Залогодатель/Заемщик обязуется обеспечить оформление страхового полиса/ заключение договора страхования залогового имущества со Страховой организацией, которая состоит в реестре страховых организаций АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

3.2.2.2. Залогодатель/Заемщик обязуется обеспечить оформление страхового полиса/заключение договора страхования залогового имущества в соответствии с Требованиями к условиям страхования имущества юридических и физических лиц, являющегося предметом залога и предметом лизинга в Акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», утвержденными приказом Общества и действующими на момент заключения настоящего Договора.

3.2.2.3. Залогодатель/Заемщик обязуется перед оформлением страхового полиса / заключением договора страхования залогового имущества согласовать его с Залогодержателем.

3.2.3. Залогодатель/Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать возобновление страхования залогового имущества (за исключением страхования земельных участков) до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Залогодержателя.

3.2.4. Залогодатель/Заемщик обязуется своевременно (не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты продления страхового полиса/договора страхования) представлять

[22] Пункт 2.4. применяется в случае обременения Имущества по договорам с АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

Залогодержателю документы, подтверждающие возобновление страхования залогового имущества.

3.2.5. В случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно, в течение 24 часов, сообщить об этом Залогодержателю;

3.2.6. В случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением.

3.2.7. Не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.8. Не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.9. Предъявлять Залогодержателю Предмет залога по документам и фактически в целях проверки наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного имущества в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления требования Залогодержателем, но не реже одного раза в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Обеспечивать надлежащие условия для проведения Займодавцем проверок залогового имущества, допускать работников Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок. Осмотр заложенного имущества возможен через электронный сервис «Программный комплекс для проведения осмотров «Рососмотр».

3.2.10. По письменному запросу Залогодержателя предоставлять информацию, необходимую для исполнения Залогодержателем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в срок, установленный Займодавцем в запросе. Залогодатель обязан информировать в течение 7 (семи) рабочих дней в письменной форме Залогодержателя обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.2.11. в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.10, 6.1. настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора в качестве почтового. При возврате Залогодержателю требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие заложенного имущества и его состояние, пригодное для его использования по назначению;

3.3.2. Уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3.В случае обнаружения нарушения условий настоящего Договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

4. Обращение взыскания на предмет залога

4.1. Обращение взыскания на заложенное по настоящему договору недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

4.2. По настоящему договору обращение взыскания на предмет залога осуществляется во внесудебном порядке путем проведения открытого аукциона организатором торгов, который действует на основании договора с Залогодержателем и выступает от его или своего имени с учетом ограничений, установленных ст. 55 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".[23]

4.3. Залогодержатель вправе обратить взыскание на имущество, заложенное по настоящему договору, для удовлетворения за счет этого имущества требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного обязательства.

5. Реализация предмета залога

5.1. Реализация заложенного по настоящему договору недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

5.2. Должник по обеспеченному залогом обязательству и Залогодатель, являющийся третьим лицом, вправе прекратить обращение взыскания на заложенное имущество, удовлетворив все обеспеченные ипотекой требования Залогодержателя, в объеме на момент уплаты соответствующих обязательств. Это право может быть осуществлено в любое время до момента реализации заложенного имущества.

5.3. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратить взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.4. В случае частичного исполнения обеспеченного залогом обязательства, залог сохраняется до полного и надлежащего исполнения обеспеченного им обязательства.

5.5. При уплате Залогодателем Займодавцу платежей по настоящему договору поступившие суммы зачисляются в следующем порядке:

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование микрозаймом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование микрозаймом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня, затраты на хранение, содержание заложенного имущества).

В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный/лицевой счет Залогодателя.

6. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.3. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы лично, почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в разделе 7

[23] Если предмет залога недвижимое жилое имущество и Залогодатель физическое лицо, то пункт 4.2. не указывается.

настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Пермском краевом многофункциональном центре либо в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

6.6. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7.1. Дополнительные расходы, связанные с государственной регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего Договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Ленинский районный суд г. Перми с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

6.9. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.10. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.11. Текст документа прочитан сторонами полностью, проверен, ошибок нет, соответствует действительному волеизъявлению сторон. Смысл, значение и правовые последствия настоящей сделки сторонам известны и полностью понятны. Подписывая настоящий договор, стороны добровольно соглашаются со всеми вышеуказанными положениями, принимают на себя все права и обязанности, предусмотренные настоящим договором и законом.

6.12. В рамках исполнения обязательств и реализации прав по настоящему Договору, Стороны могут применять электронный документооборот (ЭДО). Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Данное условие не применяется в случаях, касающихся изменений условий настоящего Договора, в том числе подписания дополнительных соглашений.

6.13. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями, предусмотренные условиями Договора.

6.14. Организация электронного документооборота между Сторонами по настоящему Договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

6.15. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма (залога), настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИННКПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края" _____ М.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: _ м.п _____

Приложение № 1
к Договору залога
от _____ № _____

График перечисления денежных средств
по договору микрозайма № _____ от _____

Заемщик		**Дата выдачи**	**Сумма, рублей**	**Дней в году**	**Процентная ставка**
Даты выплат	**Сумма займа (остаток), рублей**	**Количество дней в периоде начисления, ед**	**Выплаты в погашение займа, рублей**	**Проценты за пользование займом, рублей**	**Итого к оплате, рублей**
ИТОГО					

Залогодержатель: **Залогодатель:**

АО «Микрофинансовая компания Пермского края»

Генеральный директор

_____

ДОГОВОР ЗАЛОГА
движимого имущества №_____

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____[24], с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в п. 2.1 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20____г., заключенному между _____ (далее – «Договор микрозайма»).

Залог имущества обеспечивает исполнение возникших в будущем обязательств Заемщика по договору микрозайма, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора, принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:

сумма займа - _____ % (_____) рублей;

размер процентов на сумму Займа - _____ %(_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий ____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "____" _____ 20__ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае непоступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размеры штрафов, установленных Договором микрозайма;

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Переданное в залог имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____ в помещении, принадлежащем Залогодателю на праве собственности на основании документов: _____

_____

_____/ арендуемом Залогодателем на основании документов: _____

_____

_____.

[24] заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо

1.6. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

2. Предмет залога

2.1. Предметом залога является следующее Имущество: _____ _____. Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается:

2.2. Подробные характеристики имущества, в частности информация о его исправности, наличии/отсутствии повреждений, содержатся в описи (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Стоимость предмета залога определена сторонами на основании соглашения сторон. Общая стоимость имущества составляет _____ (_____) рублей. Стоимость каждого заложенного объекта отражена в описи (Приложение № 2).

2.4. Местонахождение Имущества: _____ _____.

2.5. Паспорт на Имущество (оригинал) передается на хранение Залогодержателю и находится у него до полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением, если такое использование не ухудшает качество заложенного имущества, за исключением амортизации.

Залогодатель несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.1.2. распоряжаться Предметом залога (продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (доли) в имущество юридического лица и т.п.) только при наличии письменного согласия Залогодержателя;

3.1.3. изменить место нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства) только с письменного согласия Залогодержателя;

3.1.4. заменить Предмет залога только с письменного согласия Залогодержателя другим равным по стоимости имуществом;

3.1.5. прекратить обращение взыскания на Предмет залога и его реализацию в любое время до момента продажи Предмета залога, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества и защиты его от посягательств, требований со стороны третьих лиц;

3.2.2. Залогодержатель настоящим пунктом подтверждает, что Залогодатель/ Заемщик до заключения настоящего договора, оформил страховой полис/заключил договор страхования имущества, указанного в настоящем договоре движимого имущества, от рисков утраты и ущерба (в случае предоставления в залог транспортного средства от риска утраты, угона и ущерба (КАСКО)) на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/договор страхования заключается на сумму не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия договора микрозайма, либо не менее залоговой стоимости имущества. Выгодоприобретателем по указанному договору страхования выступает Залогодержатель

3.2.2.1. Залогодатель/Заемщик обязуется обеспечить оформление страхового полиса/ заключение договора страхования залогового имущества со Страховой организацией, которая состоит в реестре страховых организаций АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

3.2.2.2. Залогодатель/Заемщик обязуется обеспечить оформление страхового полиса/заключение договора страхования залогового имущества в соответствии с Требованиями к условиям страхования имущества юридических и физических лиц, являющегося предметом залога и предметом лизинга в Акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», утвержденными приказом Общества и действующими на момент заключения настоящего Договора.

3.2.2.3. Залогодатель/Заемщик обязуется перед оформлением страхового полиса / заключением договора страхования залогового имущества согласовать его с Залогодержателем.

3.2.3. Залогодатель/Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать возобновление страхования залогового имущества до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Залогодержателя.

3.2.4. Залогодатель/Заемщик обязуется своевременно (не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты продления страхового полиса/договора страхования) представлять Залогодержателю документы, подтверждающие возобновление страхования залогового имущества.

3.2.5. В случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно в течение 12 (двенадцати) часов сообщить об этом Залогодержателю любым доступным способом (по телефону, электронной почте);

3.2.6. В случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением;

3.2.7. Не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.8. Не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим Договором, в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.9. Предъявлять Залогодержателю Предмет залога по документам и фактически в целях проверки наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного имущества в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления требования Залогодержателем, но не реже одного раза в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Обеспечивать надлежащие условия для проведения Займодавцем проверок залогового имущества, допускать работников Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок. Осмотр заложенного имущества возможен через электронный сервис «Программный комплекс для проведения осмотров «Рососмотр»

3.2.10. По письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в срок, установленный Займодавцем в запросе. Залогодатель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.2.11. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.10, 5.2 настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 6 настоящего Договора в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние, условия хранения и эксплуатации предмета залога, находящегося у Залогодателя. Результаты осмотра отражаются в акте, подписанном обеими сторонами;

3.3.2. Уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3. В случае обнаружения нарушения условий настоящего Договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество

4.1. Взыскание на заложенное имущество может быть осуществлено в судебном порядке или во внесудебном порядке по выбору Залогодержателя.

4.2. Во внесудебном порядке в случае просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более, чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Залогодержатель направляет Залогодателю требование о передаче ему заложенного движимого имущества.

4.2.1. Залогодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о передаче обязан передать Залогодержателю по акту приема-передачи для реализации заложенное по настоящему договору движимое имущество со всеми его принадлежностями, документами, ключами доступа и пр. В отношении крупногабаритного имущества Залогодатель дополнительно обязуется предоставить Залогодержателю беспрепятственный доступ к месту нахождения данного имущества на период его реализации.

4.2.2. Залогодержатель по договору с оценочной организацией проводит определение рыночной стоимости заложенного имущества в целях его дальнейшей реализации. Результаты оценки согласовываются с Залогодателем. При несогласии с выводами оценочной организации Залогодатель вправе предоставить иной отчет об оценке заложенного имущества. Итоговая стоимость определяется сторонами путем составления двустороннего акта об определении начальной продажной стоимости имущества. Расходы на проведение оценки и реализацию заложенного имущества подлежат оплате из стоимости проданного предмета залога.

4.2.3. После определения начальной продажной стоимости имущества Залогодержатель реализует имущество самостоятельно или заключает договор комиссии со специализированной организацией на реализацию заложенного имущества.

4.3. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного имущества, направляются в следующем порядке:

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование микрозаймом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование микрозаймом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня, затраты на хранение, содержание заложенного имущества).

4.4. В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

5. Прочие условия

5.1. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратить взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.2. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении места нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства), места нахождения Сторон, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

5.4. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы лично, почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в разделе 6 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.7. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на движимое имущество и их снятием, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

5.8. Дополнительные расходы, связанные с регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

5.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего Договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в Ленинский районный суд г. Перми с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

5.10 Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

5.11. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

5.12. Текст документа прочитан сторонами полностью, проверен, ошибок нет, соответствует действительному волеизъявлению сторон. Смысл, значение и правовые последствия настоящей сделки сторонам известны и полностью понятны. Подписывая

настоящий договор, стороны добровольно соглашаются со всеми вышеуказанными положениями, принимают на себя все права и обязанности, предусмотренные настоящим договором и законом.

5.13. В рамках исполнения обязательств и реализации прав по настоящему Договору, Стороны могут применять электронный документооборот (ЭДО). Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Данное условие не применяется в случаях, касающихся изменений условий настоящего Договора, в том числе подписания дополнительных соглашений.

5.14. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями, предусмотренные условиями Договора.

5.15. Организация электронного документооборота между Сторонами по настоящему Договору не отменяет возможности использования бумажного документооборота между Сторонами в случае необходимости.

5.16. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями

6. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес:/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта:
_____ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 1
к Договору залога
от _____ № _____

График перечисления денежных средств
по договору микрозайма № _____ от _____

Заемщик		**Дата выдачи**	**Сумма, рублей**	**Дней в году**	**Процентная ставка**
Даты выплат	**Сумма займа (остаток), рублей**	**Количество дней в периоде начисления, ед**	**Выплаты в погашение займа, рублей**	**Проценты за пользование займом, рублей**	**Итого к оплате, рублей**
ИТОГО					

Залогодержатель **Залогодатель**

АО «Микрофинансовая компания Пермского края»

Генеральный директор

_____

Приложение № 2
к Договору залога
от _____ № _____

ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – оборудования, основных средств)

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

№	Наименование	Год выпуска	Идентифицирующие характеристики (номера, отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	Стоимость

К описи прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя по адресу: _____.

Залогодержатель
АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»
Генеральный директор

_____

Залогодатель

Приложение № 2
к Договору залога
от _____ № _____

ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – транспортных средств)

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

1.	Наименование:	
2.	Идентификационный номер (VIN):	
3.	Марка, модель ТС:	
4.	Тип ТС:	
5.	Категория ТС:	
6.	Год изготовления ТС:	
7.	Модель, № двигателя:	
8.	Цвет кузова:	
9.	Данные паспорта ТС:	
10.	Свидетельство о регистрации ТС	
11.	Государственный регистрационный знак	
12.	Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	
13.	Дополнительная информация	

К акту прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

Залогодержатель:
АО «Микрофинансовая компания Пермского края»

Генеральный директор

_____

Залогодатель:

Приложение 4
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского финансирования
Пермского края»

Критерии оценки бизнес-проекта

	Критерий оценки	Значение критериев	Количество баллов
1	Цели расходования микрозайма	вложения во внеоборотные активы	5 баллов
		пополнение оборотных средств	2 балла
		рефинансирование задолженности	4 балла
		иные цели	3 балла
2	Наличие собственных денежных средств	наличие более 50% от стоимости проекта	14 баллов
		наличие менее 50% от стоимости проекта	0 баллов
3	Срок окупаемости проекта	до 3- х лет	10 баллов
		более 3 лет	0 баллов
4	Реализуемость бизнес-проекта по финансовым расчетам	учтены все возможные доходы и расходы планируемой деятельности	15 баллов
		не учтены все возможные доходы и расходы планируемой деятельности	0 баллов
		отсутствие арифметических ошибок	10 баллов
		наличие арифметических ошибок	0 баллов
		отсутствие завышения финансовых результатов деятельности	15 баллов
		наличие завышения финансовых результатов деятельности	0 баллов
5	Проработанность маркетингового исследования	оценка количественной и качественной потребности рынка произведена, проведено сравнение с конкурентами (описание конкурентных преимуществ)	15 баллов

		оценка количественной и качественной потребности рынка не произведена, не проведено сравнение с конкурентами (описание конкурентных преимуществ)	0 баллов
		потребители описаны, канал сбыта обоснован	7 баллов
		потребители и/или канал сбыта не описаны	0 баллов
		средние цены на товар (услугу) указаны	5 баллов
		средние цены на товар (услугу) не указаны	0 баллов
6	Создание рабочих мест, улучшение качества жизни, изменение доступности и качества услуг населению, инновационность и импортозамещение в результате реализации бизнес-проекта	бизнес-проект влияет на создание рабочих мест, улучшение качества жизни, повышение доступности и качества услуг населению, инновационность и импортозамещение	4 балла
		бизнес-проект не влияет на создание рабочих мест, на улучшение качества жизни, повышение доступности и качества услуг населению, инновационность и импортозамещение	0 балла